



DJEČJI VRTIĆ SVETOG VINKA
Frankopanska 17, ZAGREB

Tel./Fax.: (01) 4831 999
E-mail: dv.sv.vinka@gmail.com
OIB 98460310812

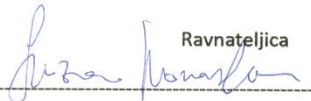
KLASA: 601-02/19-01/05
URBROJ: 251-616-01-19-1
Zagreb, 30.09.2019.

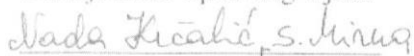
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETOG VINKA
za pedagošku godinu 2019./2020.

Rujan 2019.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETOG VINKA za pedagošku 2019./2020. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici održanoj **30.rujna 2019.**, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj **30. rujna 2019.** u cijelosti donijelo.




Ravnateljica
Suzana Novoselec, s.M.Bernardica

Predsjednica Upravnog vijeća

Nada Krčalić, s. Mirna

UVOD

Dječji vrtić Sv. Vinka nalazi se u sklopu samostana Družbe sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog i svoje djelovanje započeo je 1. travnja 1975. godine. Osnivač i vlasnik Vrtića je Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

Od početaka svog djelovanja sestre milosrdnice, posvećuju se odgoju djece pod okriljem i zaštitom Svetog Vinka Paulskog koji je u karizmi djelovanja sestrama milosrdnicama ostavio brigu za najmlađe.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja je promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

Sadržaj

OBJEKT.....	6
UKUPNO.....	17
1. MATERIJALNI UVJETI RADA	17
2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA.....	18
ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	18
<i>STVORITI PREDUVJETE ZA ZDRAVO I SIGURNO OZRAČJA U KOJEM DIJETE BORAVI, TE STVORITI OPTIMALNE UVJETE ZA OSNOVNE POTREBE SVAKOG DJETETA</i>	18
SENZIBILIZACIJU I EDUKACIJU ODGOJITELJA, OSTALIH ZAPOSLENIKA, ALI I RODITELJA U OSVJEŠTAVANJU POTREBE :	20
• <i>SVAKOG SUDIONIKA U STVARANJU UVJETA ZA CJELOVITI RAST I RAZVOJ SVAKOG DJETETA KROZ STVARANJE ZDRAVOG I SIGURNOG OZRAČJA U OBITELJI, ALI I U VRTIĆU U KOJEM DIJETE BORAVI.....</i>	20
3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	20
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	24
TEME ZAJEDNIČKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	24
TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:.....	25
5. SURADNJA S RODITELJIMA	25
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	27
7. VREDNOVANJE PROCESA	29
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA,	29
LOGOPEDA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA	29
PLAN RADA RAVNATELJA	29
PLAN RADA PEDAGOGINJE	32
PLAN RADA LOGOPEDA.....	37
PLAN RADA PSIHOLOGA.....	43

1. USTROJSTVO RADA

Redoviti program

Dječji vrtić Svetog Vinka privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

U našem vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

02. rujna 2019. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa **osamdeset dvoje upisane djece u 4 odgojne skupine** od treće godine pa do polaska u školu.

Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni desetosatni program u koji su uključena sva djeca.

Nositelji programa su odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga, psihologa, logopeda i zdravstvenog djelatnika.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, je od **6,30 – 16,30 sati**, dežurstvo do **17,00 sati**.

Program predškole

U program Predškole uključit će se **25 djece** koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina. Djeca koja će biti obuhvaćena programom Predškole nalaze se u dvije odgojne skupine.

Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova jest mjesto kvalitetna življenja djece i odraslih te je uvijek otvoren prema potrebama kako djece i roditelja, tako i društvene sredine u kojoj djeluje.

Programom Predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovita razvoja djeteta te mu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će ono moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da ono stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave.

Tabela 1

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
VRAPČIĆI	22	Milica Hontić, s.Doroteja Matea Brandt
SRČEKA	3	Nada Krčalić, s.Mirna Katarina Josipović Kukor

Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

Odgojne skupine i radnici:

Tabela 2

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
Dječji vrtić SVETOG VINKA Frankopanska 17	RIBICE	18	Maja Lepur Imenjak, VŠS Rebeka Šreng, VSS	30 m ²
	LEPTIRIĆI	19	Dragica Faltak, s.M.Matea, VŠS Kristina Šola, VŠS	30 m ²
	SRČEKA	21	Nada Krčalić, s.Mirna, VŠS Katarina Josipović Kukor, VŠS	46m ²
	VRAPČIĆI	24	Milica Hontić, s.Doroteja, VŠS Matea Brandt, VSS	50 m ²

Tečajevi:

Sukladno iskazanoj potrebi roditelja i zanimanju djece u prostorima našeg vrtića održavat će se i ove pedagoške godine 3 tečaja:

- engleski program
- dječji folklor
- športski program

Škola rolanja, skijanja i plivanja bit će organizirana prema ponuđenom terminu u organizaciji „Malih sportaša“.

Realizaciju navedenih programa provodit će vanjski stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva prosvjete, kulture i športa.

Tabela 3

Red. br.	Tečaj	Izvoditelj	Broj djece	Trajanje
1.	Engleski program	Škola stranih jezika „Cvrčak“	17	2 x tje.
2.	Dječji folklor	„IVAN GORAN KOVAČIĆ“	7	2 x tje.
3.	Športski program	DŠR „MALI ŠPORTAŠI“	15	2 x tje.

Tabela 4

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme	Godine radnog staža	Radno vrijeme puno/ nepuno	Radni status – neodređeno ili Određeno, ugovor o djelu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Maja Lepur Imenjak	odgojitelj	VI VŠS	10	puno	neodređeno
2.	Milica Hontić, s. Doroteja	odgojitelj	VI VŠS	23	puno	neodređeno
3.	Matea Brandt	odgojitelj	VII VSS	4,5	puno	neodređeno
4.	Dragica Faltak s. Matea	odgojitelj	VI VŠS	17	puno	neodređeno
5.	Suzana Novoselec s. Bernardica	ravnatelj	VI VŠS	17	puno	neodređeno
6.	Zrinka Jelačić	računovođa	IV SSS	31	nepuno	neodređeno
7.	Danijela Stipić	Servirka spremačica	IV SSS	21	puno	neodređeno
8.	Kristina Šola	odgojitelj	VI VŠS	11	puno	neodređeno
9.	Katarina Josipović	odgojitelj	VI VŠS	10	puno	neodređeno
10.	Nevenka Soldan	servirka spremačica	IV SSS	10	puno	neodređeno
11.	Nada Krčalić, s. Mirna	odgojitelj	VI VŠS	28	puno	neodređeno
12.	Brankica Blažević	pedagog	VII VSS	37	nepuno	neodređeno
13.	Ana Vukasović	Defektolog logoped	VII VSS	16	nepuno	neodređeno
14.	Rebeka Šreng	odgojitelj pripravnik	VII VSS	/	puno	određeno
15.	Jasna Kovačić	Zdravstveni radnik	VI VŠS	34	nepuno	određeno
16.	Tina Budić	psiholog	VII VSS	13	nepuno	neodređeno
17.	Suzana Šereš s.M.Marcela	tajnik	VSS	13	nepuno	neodređeno

Organizacija radnog vremena

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijepodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima, i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

Tabela 5

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Frankopanska 17	6,30 – 16,30, dežurstvo – do 17,00

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu, dok će se zajednička druženja i radionice oglašavati na panoima skupina i centralnom panou vrtića.

Na početku pedagoške godine obavijestit ćemo roditelje o kolektivnom godišnjem odmoru koji će se realizirati od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati barem 4 odgojiteljskih vijeća.

Organizacija neposrednog rada po skupinama

Tabela 6

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Poslije-podne		
Frankopanska 17	RIBICE	8,00 - 13,30	11.00 - 16,30	06,30 - 08,00	2,00
	LEPTIRIĆI	8,00 - 13,30	11.00 - 16,30		2,00
	SRČEKA	8,00 - 13,30	11.00 - 16,30	16,30 -17,00	2,00
	VRAPČIĆI	8,00 - 13,30	11.00 - 16,30		2,00

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

STRUKTURA SATI 2019./2020.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/19.	30	4	5	0	21	168	168
10/19.	31	4	4	1	22	176	184
11/19.	30	5	4	1	20	160	168
12/19.	31	4	5	2	20	160	176
01/20.	31	4	4	2	21	168	184
02/20.	29	5	4	0	20	160	160
03/20.	31	4	5	0	22	176	176
04/20.	30	4	4	1	21	168	176
05/20.	31	5	5	1	20	160	168
06/20.	30	4	4	3	19	152	176
07/20.	31	4	4	0	23	184	184
08/20.	31	5	5	1	20	160	168
UKUPNO:	366	52	53	12	249	1992	2088

**STRUKTURA SATI I DANA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

2019./2020	UK. BROJ DANA U MJESECU	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA PRAZNIKA	UKUPAN BROJ DANA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI PRAZNIKA	MJESEČNI FOND SATI
RUJAN	30	21	0	21	168	0	168
LISTOPAD	31	22	1	23	176	8	184
STUDENI	30	20	1	21	160	8	168
PROSINAC	31	20	2	22	160	16	176
SIJEČANJ	31	21	2	23	168	16	184
VELJAČA	29	20	0	20	160	0	160
OŽUJAK	31	22	0	22	176	0	176
TRAVANJ	30	21	1	22	168	8	176
SVIBANJ	31	20	1	21	160	8	168
LIPANJ	30	19	3	22	152	24	176
SRPANJ	31	23	0	23	184	0	184
KOLOVOZ	31	20	1	21	160	8	168
UKUPNO:	366	249	12	261	1992	96	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNI SATI RADA
09./19.	21	115,5	42	10,5	168
10./19.	22	121	44	11	176
11./19.	20	110	40	10	160
12./19.	20	110	40	10	160
01./20.	21	115,5	42	10,5	168
02./20.	20	110	40	10	160
03./20.	22	121	44	11	176
04./20.	21	115,5	42	10,5	168
05./20.	20	110	40	10	160
06./20.	19	104,5	38	9,5	152
07./20.	23	126,5	46	11,5	184
08./20.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	249	1369,5	498	124,5	1992

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $249 * 5,5 = 1369,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $249 * 2 = 498$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $249 * 0,50 = 124,5$

Ukupno: 40 sati - $249 * 8 = 1992$

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA, ODGOJITELJA
I ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/19.	21	115,5	42	10,5	168
10/19.	22	121	44	11	176
11/19.	20	110	40	10	160
12/19.	20	110	40	10	160
01/20.	21	115,5	42	10,5	168
02/20.	20	110	40	10	160
03/20.	22	121	44	11	176
04/20.	21	115,5	42	10,5	168
05/20.	20	110	40	10	160
06/20.	19	104,5	38	9,5	152
07/20.	23	126,5	46	11,5	184
08/20.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	249	1369,5	498	124,5	1992

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJA

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./19.	40	0	40	5	0	5
10./19.	32	0	32	4	0	4
11./19.	32	0	32	4	0	4
12./19.	40	0	40	5	0	5
01./20.	24	8	32	3	1	4
02./20.	32	0	32	4	0	4
03./20.	40	0	40	5	0	5
04./20.	24	8	32	3	1	4
05./20.	32	0	32	4	0	4
06./20.	32	8	40	4	1	5
07./20.	32	0	32	4	0	4
08./20.	40	0	40	5	0	5
UKUPNO:	400	24	424	50	3	53

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	
09./19.	24,80	15,20	2,5	40
10./19.	19,84	12,16	2	32
11./19.	19,84	12,16	2	32
12./19.	24,80	15,20	2,5	40
01./20.	14,88	9,12	1,5	32
02./20.	19,84	12,16	2	32
03./20.	24,80	15,20	2,5	40
04./20.	14,88	9,12	1,5	32
05./20.	19,84	12,16	2	32
06./20.	19,84	12,16	2	40
07./20.	19,84	12,16	2	32
08./20.	24,80	15,20	2,5	40
UKUPNO:	248	152	24	424

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 8 sata = 4,96 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sata tjedno (ponedjeljak)

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJA

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
09./19.	12	0	12	4	0	4
10./19.	12	3	15	4	1	5
11./19.	12	0	12	4	0	4
12./19.	15	0	15	5	0	5
01./20.	12	0	12	4	0	4
02./20.	12	0	12	4	0	4
03./20.	15	0	15	5	0	5
04./20.	12	0	12	4	0	4
05./20.	12	0	12	4	0	4
06./20.	15	0	15	5	0	5
07./20.	12	0	12	4	0	4
08./20.	12	0	12	4	0	4
UKUPNO:	153	3	156	51	1	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./19.	7,44	4,56	12
10./19.	7,44	4,56	12
11./19.	7,44	4,56	12
12./19.	9,30	5,70	15
01./20.	7,44	4,56	12
02./20.	7,44	4,56	12
03./20.	9,30	5,70	15
04./20.	7,44	4,56	12
05./20.	7,44	4,56	12
06./20.	9,30	5,70	15
07./20.	7,44	4,56	12
08./20.	7,44	4,56	12
UKUPNO:	94,86	58,14	153

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 3 sata = 1,86 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3 sata tjedno (utorak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNE SURADNICE - LOGOPEDINJA

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./19.	30	0	30	5	0	5
10./19.	24	0	24	4	0	4
11./19.	24	0	24	4	0	4
12./19.	30	0	30	5	0	5
01./20.	18	6	24	3	1	4
02./20.	24	0	24	4	0	4
03./20.	30	0	30	5	0	5
04./20.	18	6	24	3	1	4
05./20.	24	0	24	4	0	4
06./20.	24	6	30	4	1	5
07./20.	24	0	24	4	0	4
08./20.	30	0	30	5	0	5
UKUPNO:	300	18	318	50	3	53

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./19.	18,60	11,40	30
10./19.	14,88	9,12	24
11./19.	14,88	9,12	24
12./19.	18,60	11,40	30
01./20.	11,16	6,84	18
02./20.	14,88	9,12	24
03./20.	18,60	11,40	30
04./20.	11,16	6,84	18
05./20.	14,88	9,12	24
06./20.	14,88	9,12	24
07./20.	14,88	9,12	24
08./20.	18,60	11,40	30
UKUPNO:	186	114	300

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 6 sata tjedno (ponedjeljak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA RAČUNOVOĐU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANI	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./18.	32	0	32	4	0	4
10./18.	32	8	40	4	1	5
11./18.	32	0	32	4	0	4
12./18.	40	0	40	5	0	5
01./19.	32	0	32	4	0	4
02./19.	32	0	32	4	0	4
03./19.	40	0	40	5	0	5
04./19.	32	0	32	4	0	4
05./19.	32	0	32	4	0	4
06./19.	40	0	40	5	0	5
07./19.	32	0	32	4	0	4
08./19.	32	0	32	4	0	4
UKUPNO:	408	8	416	51	1	52

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sati tjedno (utorak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
09./19.	14	0	14	4	0	4
10./19.	14	3,5	17,5	4	1	5
11./19.	14	0	14	4	0	4
12./19.	17,5	0	17,5	5	0	5
01./20.	14	0	14	4	0	4
02./20.	14	0	14	4	0	4
03./20.	17,5	0	17,5	5	0	5
04./20.	14	0	14	4	0	4
05./20.	14	0	14	4	0	4
06./20.	17,5	0	17,5	5	0	5
07./20.	14	0	14	4	0	4
08./20.	14	0	14	4	0	4
UKUPNO:	178,5	3,5	182	51	1	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./19.	8,68	5,32	14
10./19.	8,68	5,32	14
11./19.	8,68	5,32	14
12./19.	10,85	6,65	17,5
01./20.	8,68	5,32	14
02./20.	8,68	5,32	14
03./20.	10,85	6,65	17,5
04./20.	8,68	5,32	14
05./20.	8,68	5,32	14
06./20.	10,85	6,65	17,5
07./20.	8,68	5,32	14
08./20.	8,68	5,32	14
UKUPNO:	110,67	67,83	178,5

$$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$$

62% od 3,5 sata = 2,17 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3,5 sata tjedno (četvrtak).

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PEDAGOŠKA GODINA 2019./2020.

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	121	110	110	115,5	110	121	115,5	110	104,5	126,5	110	1369,50
PLANIRANJE DNEVNO	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20	249
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	3	5	5	4	4	4	4	5	3	50,00
PLANIRANJE MJESEČNO TROMJESEČNO	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	15,00
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	3	2	4	3	4	4	9	4	3	2	46,00
IND. STRUČ.USAVRŠAV. STRU. USAVR. USTAN.	5	1	2	0	5	2	1	0	0	2	2	0	20,00
STRU.USAC. IZV. USTA.	0	7	3	6	0	3	7	8	0	0	6	6	46,00
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	3	0	0	0	0	2	3	2	3	13,00
RAD GRUPE EST. URED.	7	4	6	5	6	6	4	4	3	5	4	5	61,00
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	42	44	40	40	42	40	44	42	40	38	46	40	498
DNEVNI ODMOR,	10,5	11	10	10	10,5	10	11	10,5	10	9,5	11,5	10	124,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160	1992

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

Organizacija rada na održavanju osnovnih sredstava, igraćaka, namještaja, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane izvođača radova.

Koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala.

Redovito pratiti potrebe u svim vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića te intervenirati za popravke, dopunu i nabavku:

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike);
- stručne literature i literature za djecu;

- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad;
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje,
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike

Uređenje prostora

- uređenje dvorišta, izmjena dotrajalih rekvizita i dopuna novih;
- kontinuirana briga za zelene površine i cvijeće;
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu,
- ličenje soba dnevnog boravka (po potrebi) kao i oslikavanje zidova ovisno o želji i kreativnosti odgojitelja;

Nabava opreme

- dopuna namještaja za didaktiku;
- nabava dječje posteljine i jastuka

Dopuna didaktike i potrošnog materijala

- nabava potrošnih i likovnih materijala;
- dopuna igračaka i drugih didaktičkih sredstava;
- nabava građevnih materijala (leggo, drvene kocke),

Realizacija navedenog bit će uvjetovana financijskim mogućnostima ustanove.

IZVORI SREDSTAVA

- Osnivač
- Gradski ured
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja
- Uplate roditelja
- Donacije

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2019. / 2020. je:

Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece
2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora
3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece
- prevencija pretilosti
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na mjestima koja su za to predviđena

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora) osigurala je:

3. Redovita tjeļovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjeļovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za :

- *zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjeļovježbom*
- *osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja*
- *ponudom materijala na igralištu*

Redovita tjeļovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, u onoj mjeri i na onaj način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku.

Kad god nam vremenski uvjeti dopuste, boravit ćemo na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom.

Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavljati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja:

Kvalitetne sanitarno-higijenski uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava

- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlažnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica

Redovit uvid i intervenciju zdravstvenog voditelja u dogovoreni proces praćenja i očuvanje zdravlja djece kroz :

- Suradnju zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- Identifikaciju djece s zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem
- Sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- Poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću)
- Profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)
- Praćenje procijepljenosti djece

Senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe :

- *svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi*
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe
- osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Zadaće odgojno-obrazovnog rada 2019/2020

Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, , socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja.

Stoga ćemo ih podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katoličke vrtiće i daje obol tekućoj pedagoškoj godini.

OPĆE ZADAĆE:

- *Prilagodavanje individualnim potrebama djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrenjima potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).*
- *Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku.*
- *Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja (svih sudionika odg-obrazovnog procesa) da će okolina zadovoljiti djetetove potrebe*
- *Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*
- *Zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebice onu vezanu za Oca Nebeskog (primjernim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine)*
- *Osigurati sigurno i poticajno unutarne i vanjsko okruženje vrtića (struktura kutića, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku)*
- *osigurati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživalačko) u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.*
- *Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija(kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih.)*
- *Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutaka koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.*
- *Organizirati što više istraživalačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja*
- *Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost*
- *Osigurati sve uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe)*
- *Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti)*
- *Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece*
- *Razvijati oblike pro socijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugog, tješjenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja)*

- *Osiguravanje uzora za igru (uočavanje dobre suradnje odraslih u konkretnim situacijama, umjetničkom tekstovima, biblijskim tekstovima)*
- *Obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti, prepričavati, dramatizirati*
- *Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)*
- *poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada*
- *Unapređivanje različitih oblika dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse*

POSEBNA ZADAĆA

Katolički odgoj temelji se na vjerovanju da je čovjek koji je stvoren od zemlje i ožvljen Božjim dahom, nalazi svoj identitet jedino u povezanosti s istim. Stvaralački proces nije isključivo Božji čin jer je On u njega uključio i čovjeka i zemlju kao suradnike i partnere. Odnos Bog-čovjek-zemlja je cjelovit. Poštujući tu cjelovitost čovjek mora s poštovanjem prihvatiti taj dar zemlje želi li ugodno, sigurno, sretno i blagoslovljeno živjeti na njoj. Zainteresiranost za životnu okolinu javlja se vrlo rano, od trenutka kad dijete počne upoznavati, proučavati i shvaćati svijet oko sebe. Tijekom tog ranog iskustvenog razdoblja dijete prve spoznaje o svojem životnom okružju dobiva od roditelja, a zatim i kroz predškolski odgoj i obrazovanje.

Zdrav i čist okoliš temeljno je pravo svakog bića jer mu omogućava zadovoljavanje svih njegovih potreba te prirodan i skladan rast i razvoj. Današnje vrijeme, vrijeme velikog tehnološkog napretka i onečišćenja prirode ima za posljedicu narušavanje harmonije suživota sa životnom okolinom, ljudima i drugim bićima koja nas okružuju.

Zbog toga je posebno značajno da se dijete od ranog djetinjstva uči odgovornom ponašanju prema životnoj okolini te razvija ekološku svijest koja se odnosi na očuvanje okoline, materijalnih dobara, a napose na građenje i očuvanje dobrih odnosa među ljudima i njihovog utjecaja na okoliš.

Spoznaje i vještine vezane za otkrivanje ljepote i očuvanje okoliša, stečene u vrtiću, ostaju mu kao trajna kvalitetna potreba za promicanje održivog razvoja.

Kompleksnost djelovanja vrtića kao odgojno-obrazovnog i ekološkog središta zahtijeva:

- Kreativnu razradu mogućih tema
- Mogućnost organiziranja odg.-obrazovnog procesa u prirodi (izvorno eko okruženje)
- Identifikacija problema u neposrednoj okolini s ciljem sudjelovanja djece u njima
- Definirati plan akcije s roditeljima i lokalnom zajednicom
- Inicirati promjene s ciljem razvijanja ekološke svijesti djece i održivog razvoja vrtića kao zajednice

Odlučujuća je uloga odgojitelja jer će on na neizravan način, ispravnim metodičkim pristupima pomoći djeci u stjecanju znanja i formiranju vještina potrebnih za održivi razvoj i ekološku svijest.

Jedna od metodičkih preporuka odnosila bi se usmjerenost na projektno planiranje . Prvi od koraka treba se odnositi na definiranje ciljeva u projektu koji bi se prvenstveno odnosili na:

- Poticanje zainteresiranosti djeteta i stjecanje prvih znanja potrebnih za razvoj ekološke svijesti
- otkrivanje ljepote i vrijednost svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju
- razumijevanje prirodnih procesa te izgrađivanje pojmova o njihovoj međusobnoj povezanosti, uzročnosti i ovisnosti
- shvaćanje problema ugroženosti okoliša i shodno tome razvijati odgovoran odnos prema okolišu i njegovanje zaštitničkog i humanog odnosa prema svim stvorenjima
- promatranje, eksperimentiranje i izgrađivanje sposobnosti praktičnog djelovanja
- iniciranje želje za uključivanjem u konkretne akcije
- poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece
- uvjeravanje djece o nužnosti zaštite okoliša i štednje u trošenju resursa
- uključivanje uže i šire obitelji i članova lokalne zajednice
- upoznavanje sa svecima koji su na poseban način bili povezani s prirodom i njenim očuvanjem (sv.Franjo, sv.Ante..)



PLAN AKTIVNOSTI S DJECOM MOŽE OBUHVAĆATI SLJEDEĆE:

- UREĐENJE EKO KUTAKA
- IZRADA ZIDNIH NOVINA
- EDUKACIJE DJECE I ODRASLIH
- EKOLOŠKE RADIONICE
- UREĐENJE OKOLIŠA
- ORGANIZIRANJE SKUPLJANJA SEKUNDARNIH SIROVINA
- IZRADA I POSTAVLJANJE SPREMNIKA U SKUPINE
- OSIGURAVANJE PROSTORA ZA KOMPOSTIRANJE
- RECIKLIRANJE PAPIRA
- ORGANIZIRANJE LIKOVNOG NATJEČAJA I IZLOŽBA DJEČJIH RADOVA NA TEMU ZAŠTITE OKOLIŠA
- EKO KVIZ
- UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKCIJE
- UKLJUČIVANJE U LOKALNU ZAJEDNICU
- EDUKACIJA RODITELJA
- IZRADA EKO IGRAČKA
- IZRADA MAKETE ONEČIŠĆENOG I ČISTOG GRADA/SELA
- IZRADA DRVENIH KUĆICA/HRANILICA ZA PTICE
- SKUPLJANJE I PREŠANJE BILJAKA
- EKSPERIMENTIRANJE(KRUŽENJE VODE U PRIRODI
- IZRADA EKO SCENSKIH LUTAKA ZA INTERPRETACIJU PRIČA I BIBLIJSKIH TEKSTOVA
- ZDRAVA PREHRANA/SURADNJA SA KUHAROM

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

Stručno usavršavanje provodit će se na tri razine:

1. Usavršavanje prema planu i programu ustanove

- odgojiteljska vijeća – bit će organizirana u skadu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati barem pet odgojiteljskih vijeća.

- interni stručni aktivni i radni dogovori

- vanjski stručni aktivni

2. Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa

3. Rad na stručnoj literaturi

TEME ZAJEDNIČKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

RUJAN	Prezentacija zadaća GPP,	Str.suradnik - pedagog
STUDENI	Jesenska katehetska škola	NKU-HBK, AZOO
PROSINAC	Novi metodički pristupi u vjerskom odgoju, blagdan Božića	s. Ružica
SIJEČANJ	Lutke od prirodnih materijala	Studio Kvak
OŽUJAK	Stručni skup katoličkih vrtića RH	HUVRP
SVIBANJ	Valorizacija rada	Stručni suradnici

Zajedničko stručno usavršavanje

Odgovitelji će pratiti i pohađati stručne aktivne u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje predloženih u Katalogu stručnih skupova.

PLAN USAVRŠAVANJA ZA PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitnu zadaću unapređivanja, i to:

1. kroz informiranje o pojedinom području
2. konzultiranje literature, stručnih časopisa
3. odlasci na seminare koji su vezani uz tu temu
4. upoznati se i povezivati sa stručnjacima iz drugih vrtića koji se bave istom temom, te razmijeniti iskustva i spoznaje

TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

MILICA HONTIĆ, s.Doroteja – Razvijanje odgovornog ponašanja prema životnim okolnostima

DRAGICA FALTAK, s.M.Matea – Dijete i zdrav okoliš

NADA KRČALIĆ, s. Mirna – Poticanje razvoja ekološke svijesti kod predškolskog djeteta

KATARINA JOSIPOVIĆ KUKOR – Poticanje odgovornog odnosa prema okolišu i human odnos prema svim stvorenjima kod djece predškolske dobi

MAJA LEPUR IMENJAK – Ekološki odgoj u radu s djecom predškolske dobi

MATEA BRANDT – Čuvajmo naš planet Zemlju

KRISTINA ŠOLA - Uloga djece u očuvanju okoliša

REBEKA ŠRENG – Skupi, recikliraj i ponovno upotrijebi otpad

STRUČNA LITERATURA

U odgojno-obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološkog područja.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadaća svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija njeđujemo sljedeće oblike suradnje:

Roditeljski sastanci:

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih
5. Duhovne obnove i molitveni susreti

Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje

Ovakve radionice obično organiziramo u predblagdansko vrijeme, a obilježene su ugodnim zajedničkim druženjem te posebno kreativnom i toplom atmosferom.

Individualni razgovori

Individualne razgovore mogu inicirati roditelji ili odgojitelji i stručni suradnici vrtića, a svrha im je međusobni prijenos informacija o razvoju i napretku djeteta. Osim toga, ovaj oblik suradnje vrlo je konstruktivan u pronalaženju rješenja nekih aktualnih poteškoća.

Također, prilikom upisa djeteta u vrtić održava se inicijalni razgovor roditelja i stručnog tima vrtića.

Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni proces

Postoje brojni načini na koji se roditelji mogu uključiti u rad i život skupine, nužno su potrebni u periodu adaptacije i vrlo korisni u realizaciji izleta, predstava, raznih akcija, prikupljanja materijala za aktivnosti i sl. Osobito nam je drago kad roditelj gostuje u skupini, bilo da prezentira svoje zanimanje, provodi neku aktivnost ili sudjeluje u nekoj radionici.

Kutić za roditelje:

1. Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te ih uključivati kao aktivne sudionike u (re)habilitaciju djeteta.

Kalendar važnih događaja i blagdana koje obilježavamo u vrtiću

DOGAĐAJ – BLAGDANI	VRIJEME
PROSLAVE DJEČJIH IMENDANA I ROĐENDANA	TIJEKOM GODINE
SVETKOVINA SV. VINKA – DAN VRTIĆA MEĐUNARODNI DAN MIRA POČETAK JESENI	RUJAN
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN JABUKA	LISTOPAD
SVI SVETI – BLAGDAN RH DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR POČETAK DOŠAŠĆA	STUDENI

BEZGREŠNO ZAČEĆE BLAŽENE DJEVICE MARIJE SV. NIKOLA SV. LUCIJA BOŽIĆ – BLAGDAN POČETAK ZIME	PROSINAC
NOVA GODINA SVETA TRI KRALJA DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	SIJEČANJ
POKLADNA SLAVLJA DAN BOLESNIKA VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH PEPELNICA	VELJAČA
KORIZMENA PRIPREMA POČETAK PROLJEĆA SVJETSKI DAN VODA	OŽUJAK – TRAVANJ
USKRS USKRSNI PONEĐJELJAK SVJETSKI DAN ZDRAVLJA DAN PLANETA ZEMLJE	TRAVANJ
PRAZNIK RADA MAJČIN DAN DAN GRADA ZAGREBA ZAVRŠNE SVEČANOSTI	SVIBANJ
POČETAK LJETA TIJELOVO DAN DRŽAVNOSTI	LIPANJ
DAN POBJEDE DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI VELIKA GOSPA	KOLOVOZ

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kontinuirana suradnja s drugim ustanovama koje sudjeluju u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa nadopunjuje i obogaćuje rad vrtića, stoga planiramo i ove pedagoške godine

nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta:

- posjete kazalištu;
- suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- kazališne predstave u vrtiću;
- susreti i posjete glazbenika;
- susreti s ljudima na radnom mjestu;
- posjet i boravak u prirodi;
- posjete osnovnim školama: Ivan Gundulić i Juraj Strossmayer;
- posjet Lovačkom muzeju;
- posjet stomatološkoj ordinaciji;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- susreti u knjižnici „Bogdana Ogrizović“;
- posjeti muzejima i galerijama;
- posjet Etnografskom muzeju;
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana);
- suradnja sa Zagrebačkim klizačkim savezom – škola klizanja;
- Suradnja sa Duhovno-obrazovnim centrom Marijin dvor-Lužnica
- Suradnja sa Udrugama: Krugovi, Hrvatske vode, studenti Hrvatskog kemijskog društva;
- Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:
- Gradskim uredom za obrazovanje i šport;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;
- Gradskim poglavarstvom;
- Zavodom za zapošljavanje;
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske;
- Katoličkim vrtićima;
- Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata, odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika;
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom;
- Uredom za vjeronauk u školi;
- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Dječja bolnica Zagreb – Klaićeva;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“;
- Dječji vrtići koji realiziraju programe za djecu s teškoćama u razvoju;
- Pedijatrijskim ambulancama,
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Pučkom kuhinjom „Kuća milosrđa“

Planiranu suradnju realizirat ćemo tijekom godine prema planu aktivnosti ili specifičnim potrebama. Nositelji programa suradnje su ravnatelj i članovi stručnog tima.

7. VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA, LOGOPEDA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

PLAN RADA RAVNATELJA

1. Ustrojstvo rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
A) VRTIĆ – organizacija rada	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2019./2020.	rujan 2019.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2019.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za	

pedagošku godinu 2019./2020.	srpanj 2020.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, praćenje realizacije	rujan 2019., i tijekom cijele godine
B) RAVNATELJ	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2019.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano

2. Materijalni uvjeti

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

3. Odgojno – obrazovni rad

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad:	

a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	Kontinuirano

4. Stručno usavršavanje

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u Vrtiću	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

5. Odgojiteljsko vijeće

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

6. Suradnja s roditeljima

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti program	svibanj 2020.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2020.
Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

7. Suradnja s društvenom sredinom

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama vezanim za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
OŠ Josip Juraj Strossmayer OŠ Ivan Gundulić	travanj i svibanj 2020.

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

PLAN RADA PEDAGOGINJE

Svoj godišnji Plan i program rada za 2019./2020. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

DV Sunčev sjaj- 3 sata

DV Svetog Franje - 2 sata

DV Marija Petković – 2 sata

DV Brat sunce – 2 sata

DV Blažena Hozana – 8 sati

DV Svetog Vinka – 8 sati

DV Sv. Josipa – 4 sata

DV Sv. Angela Merici- 3 sata

DV Jordanovac – 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 31 odgojnoj skupini djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2019/2020. godinu iznosi **1992 sata**, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE

BROJ RADNIH DANA: 249

NEPOSREDNI RAD : 1245,0 sati

OSTALI POSLOVI: 373,5 sata

DNEVNI ODMOR: 126,5 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI : 249 sati

Realizacija zaduženja teče od 01.rujna 2019. godine.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.-obr.procesa :

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- posebni programi, zadjecu s poteškoćama
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama(po potrebi)
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- sudjelovanje u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

1.1 Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe
- procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na zadaću GPP
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- primjerena organizacija dana i prostora
- osiguravanje primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu teškoćama u razvoju

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- praćenje i valorizacija rada

1.2. Rad na realizaciji zadaća

Integracija posebne zadaće GPP-a: Pomoći djeci u stjecanju znanja i formiranja vještina potrebnih za održivi razvoj i ekološku svijest

- stvaranje poticajne ekološke okoline
- otkrivanje ljepote i vrijednosti svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju (planirani boravak na drku, izleti, promjena vrtićkog okruženja
- shvaćanje ugroženosti okoliša i razvoj odgovornog odnosa
- poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece
- definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- upućivanje na preglede
- posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama
- procjena zrelosti za školu
- dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- sudjelovati u pripremi vrtićkih projekata, slavlja i događanja
- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima: vezanih za projekte,
- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim ekološkim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću
- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebnu zadaću (održivi razvoj vrtića kao zajednice)
- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

3. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi.
- omogućiti roditeljima iznošenje vlastitih iskustava (komunikacijski roditeljski sastanci) o važnosti zajedništva za život obitelji i odgoj u vrtiću.
- pomoći roditeljima u otkrivanju načina kako održati bliskost, jedinstvo i graditi čvrste odnose, obiteljske vrednote i zajedništva
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji i valorizaciji zadaća GPP-a (sudjelovanje u organizaciji i provođenju projekata, eko akcija)

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u God .planu

Suradnja sa :

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK,Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- organizacija posjeta kult.-umj. institucijama (knjižnice, galerije,muzeji)
- vjerskim institucijama-posebice župama
- otkrivanje i suradnja sa ekološkim društvima i udrugama
- prezentiranje postignuća vrtića na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića
- posjeta eko imanjima i ustanovama koje promiču ekološki razvoj

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: defektologa/ logopeda/psihologa

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadatke i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadacima i realizaciji Programa predškole
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

7. Osobno stručno usavršavanje

- kontinuirano praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- praćenje literature
- edukacija izvan vrtića
- obogaćivanje novom stručnom literaturom

Plan izradila: Brankica Blažević, dipl. Pedagog

PLAN RADA LOGOPEDA

U V O D

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće
- Fonološke teškoće
- Jezične teškoće
- Poremećaje ritma i tempa
- Disfonije -poremećaji glasa
- Komunikacijske teškoće
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju-predčitalačke i predpisalačke vještine
- te ostale poteškoće u razvoju.

Godišnji plan i program rada za 2019./2020. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

-  DV. JORDANOVAC
-  DV. SV. FRANJE
-  DV. SV. JOSIPA
-  DV. SV. VINKA
-  DV. BLAŽENA HOZANA
-  DV. SV. ANĐELA MERICI
-  DV. BRAT SUNCE
-  DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi:29

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2019./20. godinu iznosi 249 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

Neposredni rad: 1245 sati

Ostali poslovi: 498 sati

Dnevni odmor: 126,5 sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 249 sati

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijske-govorno-jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticanjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim poteškoćama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim.

Prikupila sam potrebne materijale i ispunila obrasce u svrhu napredovanja u zvanje mentora pri Agenciji za odgoj i obrazovanje pa očekujem dolazak savjetnice u DV Blažena Hozana.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad (dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalazi i mišljenja o djeci.

POSLOVI I ZADAĆE

1. RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

a) Planiranje i programiranje

- *Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima)*
- *Planiranje rada logopeda s djecom*

b) Priprema za izravan rad s djecom

- *Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika*
- *Priprema za provođenje dijagnostike*

- *Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja*

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem

b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):

- brzo imenovanje
- fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost-raščlamba i stapanje)
- fonološko imenovanje-poznavanje slova
- ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
- pamćenje- ponavljanje serija brojeva
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
- ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
- ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež «kuća-drvo-čovjek»)
- ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno-prostorne percepcije)

•

c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

- testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi)
- procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi)
- ispitivanje jezične ekspresije
- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi
- Trog test će se provesti s djecom koja su detektirana trijažnim testiranjem

d) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)

e) Ispitivanje ritma i tempa govora

f) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija(jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti(rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa-pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)

2. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

3. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

2.RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze

- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- naputci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno-govorno-jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

3.SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- Zajedničko osmišljavanje radionice za roditelje predškolaca
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- Stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

4.PROMICANJE RADA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR)
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)

- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju , Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
- Priprema za dolazak savjetnice iz Agencije za odgoj i obrazovanje

6.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

7.OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.

PROF. LOGOPED Ana Vukasović

PLAN RADA PSIHologa

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju te poduzimanje adekvatnih intervencijskih i rehabilitacijskih postupaka

Programske aktivnosti:

sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece

praćenje prilagodbe djece, posebice djece s posebnim potrebama

utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece

procjena psihofizičke spremnosti za školu

uočavanje darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba

identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera

sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta –

izrada Individualnih odgojno obrazovnih planova

vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini

Strategije:

psihologijski testovi i zadaci

podaci iz inicijalnih intervjua i od roditelja

podaci iz anketa koje su ispunjavali odgojitelji

podaci od logopeda i zdravstvenog voditelja

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

2. RODITELJE

Cilj:

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima, podrška roditeljima djece s posebnim potrebama, smjernice roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju

Programske aktivnosti:

prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju

upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta

uključivanje roditelja u terapijski postupak / edukacija i pružanje stručne pomoći

obavješćavanje roditelja o napredovanju djeteta

vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima

poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka

Strategije:

pismene i usmene upute za rad kod kuće

razgovori

savjetovanja

informiranje

Vrijeme realizacije: kontinuirano, prema potrebi

3. ODGOJITELJE

Cilj:

- doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom, posebice djecom s posebnim potrebama

- pomaganje odgojiteljima u odabiru načina, vrste i sadržaja komunikacije s drugim odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom

Programske aktivnosti:

senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta

informiranje o provedenom psihologijskom testiranju

dogovor oko načina rada s djecom s posebnim potrebama

obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta

edukacija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama

edukativne radionice iz područja komunikacije

Strategije:

razgovori

savjetovanja

radionice

pismene upute

radni dogovori

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine

4. DRUŠTVENU SREDINU

Program Aktivnosti:

Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju:

SUVAG

Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb

Zavod za djecu s motornim smetnjama – GOLJAK

Kabinet za poremećaje rane komunikacije – ERF, Zagreb

suradnja sa stručnjacima (logoped, liječnik specijalist, rehabilitator, psiholog, ...) izvan ustanove, odgojno obrazovnim ustanovama (drugi dječji vrtići, osnovne škole) Način

suradnje:

razgovori

savjetovanja

razmjena informacija

sastanci

stručna literatura

Tina Budić, dipl.psiholog