



DJEČJI VRTIĆ SVETOG VINKA
Frankopanska 17, ZAGREB

Tel./Fax.: (01) 4831 999
E-mail: dv.sv.vinka@gmail.com
OIB 98460310812

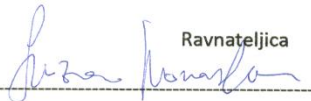
KLASA: 601-02/20-01/02
URBROJ: 251-616-01-20-1
Zagreb, 30.09.2020.

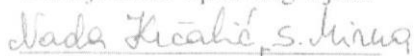
***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETOG VINKA
za pedagošku godinu 2020./2021.***

Rujan 2020.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETOG VINKA za pedagošku 2020./2021. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici (online) održanoj **28.09.2020.**, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2020.** u cijelosti donijelo.




Ravnateljica
Suzana Novoselec, s.M.Bernardica

Predsjednica Upravnog vijeća

Nada Krčalić, s. Mirna

UVOD

Dječji vrtić Sv. Vinka nalazi se u sklopu samostana Družbe sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog i svoje djelovanje započeo je 1. travnja 1975. godine. Osnivač i vlasnik Vrtića je Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

Od početaka svog djelovanja sestre milosrdnice, posvećuju se odgoju djece pod okriljem i zaštitom Svetog Vinka Paulskog koji je u karizmi djelovanja sestrama milosrdnicama ostavio brigu za najmlađe.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja je promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

Ovu pedagošku godinu započeli smo s radom prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Aktivnosti s djecom, kao zajedničke susrete djelatnika, suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima organizirat ćemo prema preporukama koje je dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Nadamo se da će situacija s COVIDOM-19 biti bolja u sljedećoj građanskoj godini, kako bi ovu pedagošku godinu nastavili i završili u radosti i dobrobiti svakog djeteta, kao i svih nas koji sudjelujemo u odgoju i obrazovanju.

Sadržaj

OBJEKT.....	6
UKUPNO	Error! Bookmark not defined.
1. MATERIJALNI UVJETI RADA	17
2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA.....	18
ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	18
<i>STVORITI PREDUVJETE ZA ZDRAVO I SIGURNO OZRAČJA U KOJEM DIJETE BORAVI, TE STVORITI OPTIMALNE UVJETE ZA OSNOVNE POTREBE SVAKOG DJETETA</i>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
SENZIBILIZACIJU I EDUKACIJU ODGOJITELJA, OSTALIH ZAPOSLENIKA, ALI I RODITELJA U OSVJEŠTAVANJU POTREBE :	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
• <i>SVAKOG SUDIONIKA U STVARANJU UVJETA ZA CJELOVITI RAST I RAZVOJ SVAKOG DJETETA KROZ STVARANJE ZDRAVOG I SIGURNOG OZRAČJA U OBITELJI, ALI I U VRTIČU U KOJEM DIJETE BORAVI</i>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	22
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	32
TEME ZAJEDNIČKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	32
TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:.....	32
5. SURADNJA S RODITELJIMA	33
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	35
7. VREDNOVANJE PROCESA	36
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA,
.....LOGOPEDA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA	37
9.1. PLAN RADA RAVNATELJA	37
1.2. PLAN RADA PEDAGOGINJE	40
9.3. PLAN RADA LOGOPEDA.....	44
9.4. PLAN RADA PSIHOLOGA.....	49
9.5. PLAN RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA.....	Error! Bookmark not defined.

1. USTROJSTVO RADA

Redoviti program

Dječji vrtić Svetog Vinka privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeća Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

U našem vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

01. rujna 2020. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa **šezdeset upisane djece u 3 odgojne skupine** od treće godine pa do polaska u školu. Kroz mjesec rujan upisalo se još 7 djece. Tako da ih krajem rujna imamo sve zajedno **šezdeset i sedmero djece**. Zbog posljedica COVIDA 19 i razornog potresa u gradu Zagrebu ove godine bio je manji odaziv upisa djece za najmlađu skupinu. Upisalo se **sedmero djece** koju smo rasporedili po ostalim skupinama. Odlučili smo pričekati do kraja listopada (ako nam se upiše dovoljan broj djece), za otvaranje naše četvrte skupine djece od treće godine života.

Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni desetosatni program u koji su uključena sva djeca.

Nositelji programa su odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga, psihologa, logopeda i zdravstvenog djelatnika.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, je od **6:30 do 17:00 sati**.

Program predškole

U program Predškole uključit će se **20 djece** koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina. Troje djece dobilo je odgodu za školu, a dvoje djece upisali smo samo u program predškole. Djeca koja će biti obuhvaćena programom Predškole nalaze se u jednoj odgojnoj skupini.

Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova jest mjesto kvalitetna življenja djece i odraslih te je uvijek otvoren prema potrebama kako djece i roditelja, tako i društvene sredine u kojoj djeluje.

Programom Predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovita razvoja djeteta te mu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će ono moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da ono stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave:

Tabela 1

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
SRČEKA	20	Nada Krčalić, s.Mirna Katarina Josipović Kukor

Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

Odgojne skupine i djelatnici:

Tabela 2

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
Dječji vrtić SVETOG VINKA Frankopanska 17	RIBICE	22	Maja Lepur Imenjак, VŠS Milica Hontić, s.Doroteja, VŠS Denis Vešligaj, VŠS	30 m ²
	LEPTIRIĆI	19	Vesna Katarić, s.Krešimira, VŠS Kristina Šola, VŠS	46m ²
	SRČEKA	26	Nada Krčalić, s.Mirna, VŠS Katarina Josipović Kukor, VSS	50 m ²

Tečajevi:

Prema preporuci Ministarstva odgoja i obrazovanja i HZJZ-a svi dodatni tečajevi neće se provoditi u vrtićima dok ne bude povoljnija situacija sa COVIDOM 19.

Škola rolanja, skijanja i plivanja bit će organizirana ako se situacija sa virusom Covid 19 popravi u 2021. godini u organizaciji „Malih sportaša“.

Realizaciju navedenih programa provodit će vanjski stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva prosvjete, kulture i športa.

Tabela 4

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme	Godine radnog staža	Radno vrijeme puno/nepuno	Radni status – neodređeno ili Određeno, ugovor o djelu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Maja Lepur Imenjak	odgojitelj	VI VŠS	11	puno	neodređeno
2.	Milica Hontić, s. Doroteja	odgojitelj	VI VŠS	24	puno	neodređeno
3.	Vesna Katarić, s. Krešimira	odgojitelj	VI VŠS	24	puno	neodređeno
4.	Suzana Novoselec, s. Bernardica	ravnatelj	VI VŠS	18	puno	neodređeno
5.	Zrinka Jelačić	računovođa	IV SSS	32	nepuno	neodređeno
6.	Danijela Stipić	Servirka spremačica	IV SSS	22	puno	neodređeno
7.	Kristina Šola	odgojitelj	VI VŠS	12	puno	neodređeno
8.	Katarina Josipović Kukor	odgojitelj	VI VSS	11	puno	neodređeno
9.	Nevenka Soldan	servirka spremačica	IV SSS	11	puno	neodređeno
10.	Nada Krčalić, s. Mirna	odgojitelj	VI VŠS	29	puno	neodređeno
11.	Brankica Blažević	pedagog	VII VSS	38	nepuno	neodređeno
12.	Ana Vukasović	Defektolog logoped	VII VSS	17	nepuno	neodređeno
13.	Denis Vešligaž	odgojitelj pripravnik	VII VŠS	1	puno	određeno
14.	Jasna Kovačić	Zdravstveni radnik	VI VŠS	35	nepuno	određeno
15.	Tina Budić	psiholog	VII VSS	14	nepuno	neodređeno
16.	Suzana Šereš, s.M.Marcela	tajnik	VSS	14	nepuno	neodređeno

Organizacija radnog vremena

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijepodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima, i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

Tabela 5

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Frankopanska 17	6,30 – 16,30, dežurstvo – do 17,00

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu, dok će se zajednička druženja i radionice oglašavati na panoima skupina i centralnom panou vrtića. Zajednička druženja odgađaju se do kraja građanske godine, a za daljnji tijek pratit ćemo Preporuke Ministarstva odgoja i obrazovanja i HZJZ.

Na početku pedagoške godine obavijestit ćemo roditelje o kolektivnom godišnjem odmoru koji će se realizirati od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika, uz sve preporučene mjere ili online organizaciju.

Organizacija neposrednog rada po skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Poslije-podne		
Frankopanska 17	RIBICE	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	06:30 – 08:00	2:00
	LEPTIRIĆI	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30		2:00
	SRČEKA	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	16:30 -17:00	2:00

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

STRUKTURA SATI 2020./2021.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/20.	30	4	4	0	22	176	176
10/20.	31	5	4	0	22	176	176
11/20.	30	4	5	1	20	160	168
12/20.	31	4	4	1	22	176	184
01/21.	31	5	5	2	19	152	168
02/21.	28	4	4	0	20	160	160
03/21.	31	4	4	0	23	184	184
04/21.	30	4	4	1	21	168	176
05/21.	31	5	5	0	21	168	168
06/21.	30	4	4	2	20	160	176
07/21.	31	5	4	0	22	176	176
08/21.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/20.	22	121	44	11	176
10/20.	22	121	44	11	176
11/20.	20	110	40	10	160
12/20.	22	121	44	11	176
01/21.	19	104,5	38	9,5	152
02/21.	20	110	40	10	160
03/21.	23	126,5	46	11,5	184
04/21.	21	115,5	42	10,5	168
05/21.	21	115,5	42	10,5	168
06/21.	20	110	40	10	160
07/21.	22	121	44	11	176
08/21.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,50	506	126,5	2024

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA, ODGOJITELJA
I ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – PEDAGOGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./20.	32	0	32	4	0	4
10./20.	32	0	32	4	0	4
11./20.	40	0	40	5	0	5
12./20.	32	0	32	4	0	4
01./21.	32	0	32	4	0	4
02./21.	32	0	32	4	0	4
03./21.	40	0	40	5	0	5
04./21.	24	8	32	3	1	4
05./21.	40	0	40	5	0	5
06./21.	32	0	32	4	0	4
07./21.	32	0	32	4	0	4
08./21.	40	0	40	5	0	5
ukupno	408	8	416	51	1	52

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	
09./20.	19,84	10,16	2	32
10./20.	19,84	10,16	2	32
11./20.	24,80	12,70	2,5	40
12./20.	19,84	10,16	2	32
01./21.	19,84	10,16	2	32
02./21.	19,84	10,16	2	32
03./21.	24,80	12,70	2,5	40
04./21.	14,88	7,62	1,5	24
05./21.	24,80	12,70	2,5	40
06./21.	19,84	10,16	2	32
07./21.	19,84	10,16	2	32
08./21.	24,80	12,70	2,5	40
UKUPNO:	252,96	129,54	25,5	408

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 8 sata = 4,96 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sata tjedno (ponedjeljak)

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - PSIHOLIGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
09./20.	15	0	15	5	0	5
10./20.	12	0	12	4	0	4
11./20.	12	0	12	4	0	4
12./20.	15	0	15	5	0	5
01./21.	12	0	12	4	0	4
02./21.	12	0	12	4	0	4
03./21.	15	0	15	5	0	5
04./21.	12	0	12	4	0	4
05./21.	12	0	12	4	0	4
06./21.	12	3	15	4	1	5
07./21.	12	0	12	4	0	4
08./21.	15	0	15	5	0	5
UKUPNO:	156	3	159	52	1	53

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./20.	9,30	5,70	15
10./20.	7,44	4,56	12
11./20.	7,44	4,56	12
12./20.	9,30	5,70	15
01./21.	7,44	4,56	12
02./21.	7,44	4,56	12
03./21.	9,30	5,70	15
04./21.	7,44	4,56	12
05./21.	7,44	4,56	12
06./21.	7,44	4,56	12
07./21.	7,44	4,56	12
08./21.	9,30	5,70	15
UKUPNO:	96,72	59,28	156

25/40 = 0,62% * 100 = 62%

62% od 3 sata = 1,86 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3 sata tjedno (utorak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./20.	24	0	24	4	0	4
10./20.	24	0	24	4	0	4
11./20.	30	0	30	5	0	5
12./20.	24	0	24	4	0	4
01./21.	24	0	24	4	0	4
02./21.	24	0	24	4	0	4
03./21.	30	0	30	5	0	5
04./21.	18	6	24	3	1	4
05./21.	30	0	30	5	0	5
06./21.	24	0	24	4	0	4
07./21.	24	0	24	4	0	4
08./21.	30	0	30	5	0	5
UKUPNO:	306	6	312	51	1	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./20.	14,88	9,12	24
10./20.	14,88	9,12	24
11./20.	18,60	11,40	30
12./20.	14,88	9,12	24
01./21.	14,88	9,12	24
02./21.	14,88	9,12	24
03./21.	18,60	11,40	30
04./21.	11,16	6,84	18
05./21.	18,60	11,40	30
06./21.	14,88	9,12	24
07./21.	14,88	9,12	24
08./21.	18,60	11,40	30
UKUPNO:	189,72	116,28	306

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 6 sata tjedno (ponedjeljak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA RAČUNOVOĐU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANI	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./20.	40	0	40	5	0	5
10./20.	32	0	32	4	0	4
11./20.	32	0	32	4	0	4
12./20.	40	0	40	5	0	5
01./21.	32	0	32	4	0	4
02./21.	32	0	32	4	0	4
03./21.	40	0	40	5	0	5
04./21.	32	0	32	4	0	4
05./21.	32	0	32	4	0	4
06./21.	32	8	40	4	1	5
07./21.	32	0	32	4	0	4
08./21.	40	0	40	5	0	5
UKUPNO:	416	8	424	52	1	53

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sati tjedno (utorak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
09./20.	17,5	0	17,5	5	0	5
10./20.	14	0	14	4	0	4
11./20.	14	0	14	4	0	4
12./20.	17,5	0	17,5	5	0	5
01./21.	14	0	14	4	0	4
02./21.	14	0	14	4	0	4
03./21.	17,5	0	17,5	5	0	5
04./21.	14	0	14	4	0	4
05./21.	14	0	14	4	0	4
06./21.	14	3,5	17,5	4	1	5
07./21.	14	0	14	4	0	4
08./21.	17,5	0	17,5	5	0	5
UKUPNO:	182	3,5	185,5	52	1	53

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./20.	10,85	6,65	17,5
10./20.	8,68	5,32	14
11./20.	8,68	5,32	14
12./20.	10,85	6,65	17,5
01./21.	8,68	5,32	14
02./21.	8,68	5,32	14
03./21.	10,85	6,65	17,5
04./21.	8,68	5,32	14
05./21.	8,68	5,32	14
06./21.	8,68	5,32	14
07./21.	8,68	5,32	14
08./21.	10,85	6,65	17,5
UKUPNO:	112,84	69,16	182

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 3,5 sata = 2,17 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3,5 sata tjedno (četvrtak).

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE
PEDAGOŠKA GODINA 2020./2021.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	1391,5
PLANIRANJE DNEVNO	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	3	5	4	3	3	4	4	9	4	4	51
IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	19
STRU.USAC. IZV. USTA.	7	8	3	0	0	3	6	8	0	0	7	8	50
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	0	3	0	2	0	0	2	0	0	7
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	4	6	8	5	6	4	4	6	3	4	4	58
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	44	40	44	38	40	46	42	42	40	44	42	506
DNEVNI ODMOR	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

Organizacija rada na održavanju osnovnih sredstava, igračkaka, namještaja, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane izvođača radova.

Koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala.

Redovito pratiti potrebe u svim vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića te intervenirati za popravke, dopunu i nabavku:

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike);
- stručne literature i literature za djecu;
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad;
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje, dezinfekciju prostora, dezinfekcijska sredstva za ruke;
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike, zaštitne maske, viziri

Uređenje prostora

- uređenje dvorišta, izmjena dotrajalih rekvizita i dopuna novih;
- kontinuirana briga za zelene površine i cvijeće;
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu,
- promjena karniša i zavjesa (po potrebi);

Nabava opreme

- dopuna namještaja za didaktiku (prema potrebi);
- nabava dječje posteljine i jastuka (prema potrebi)

Dopuna didaktike i potrošnog materijala

- nabava potrošnih i likovnih materijala;
- dopuna igračkaka i drugih didaktičkih sredstava;
- nabava građevnih materijala (leggo, drvene kocke),

Realizacija navedenog bit će uvjetovana financijskim mogućnostima ustanove.

IZVORI SREDSTAVA

- Osnivač
- Gradski ured
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja
- Uplate roditelja
- Donacije

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2020/2021 je:

Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta, kao i stvoriti povoljne epidemiološke uvjete za prihvata djece u skladu sa preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za predškolske ustanove zbog pandemije korona virusom.

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

- 1.** Stvaranje epidemioloških uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću
- 2.** Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece
- 3.** Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora
- 4.** Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

1. Stvaranje epidemioloških uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću

Ove pedagoške godine zdravstveno-odgojni dio planiran je uz stvaranje optimalnih epidemioloških uvjeta radi što bolje zaštite djece od Covida 19, kao i pravodobno reagiranje u slučaju zaraze djeteta ili djelatnika vrtića prema protokolu.

Radi što kvalitetnijeg provođenja epidemioloških mjera planirat ćemo:

- ✚ ulazak u vrtić: dovođenje i odvođenje djeteta prema preporukama HZJZ
- ✚ siguran izlazak djece u garderobe i na igralište
- ✚ poticati djecu na redovito i pravilno pranje ruku (za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun)
- ✚ korištenje dozatora s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje
- ✚ korištenje zaštitnih maski u vanjskom i unutarnjem prostoru

2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece
- prevencija pretilosti
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na oglasnim panoima vrtića

3. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora)

4. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, a i preporuka HZZJZ je da djeca što duže borave na otvorenom. Stoga ćemo nastojati maksimalno poštivati preporučene epidemiološke mjere, uz primjeren izbor aktivnosti te na način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku.

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za :

- zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom
- osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja
- ponudom materijala na igralištu

Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavljati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja:

Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje i dezinfekciju, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava za održavanje čistoće
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimataskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlažnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica

Sve sanitarno-higijenske mjere provode se prema epidemiološkim preporukama HZZJZ

Redovit uvid i intervenciju zdravstvenog voditelja u dogovoreni proces praćenja i očuvanje zdravlja djece kroz :

- Suradnju zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- Identifikaciju djece s zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem
- Sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- Poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću)
- Profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)
- Praćenje procjepljenosti djece

Senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe :

- *svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi*
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe

Sve intervencije zdravstvene voditeljice provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama (maska, poštivanje socijalne distance)

Godišnji plan rada više medicinske sestre za 2020/2021. godinu

Bitne zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
2. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
3. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života
4. Stvaranje epidemioloških uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću radi sprečavanja zaraze Covidom 19.

Sve programske zadaće i intervencije u radu više medicinske sestre provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama preporučenim od strane HZJZ

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete

- ✚ Upoznavanje soc.-zdrav. statusa djeteta
- ✚ Vođenje zdravstvene dokumentacije
- ✚ Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- ✚ Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- ✚ Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- ✚ Program prevencije zaštite zubi i usta
- ✚ Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- ✚ Program prevencije ovisnosti
- ✚ Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- ✚ Pružanje prve pomoći
- ✚ Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- ✚ **Antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja**

Roditelje

- ✚ Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- ✚ Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- ✚ Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- ✚ Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- ✚ Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- ✚ Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- ✚ Suradnja u svim preventivnim programima
- ✚ Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- ✚ Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

Odgojitelje

- ✚ Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- ✚ Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- ✚ Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- ✚ Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- ✚ Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

Ostale zaposlenike

- ✚ Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- ✚ Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- ✚ Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- ✚ Praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- ✚ Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- ✚ Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- ✚ Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- ✚ Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

Društveno okruženje

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Svoje poslove i zadaće realizirat ću sa svim odgojnim skupinama u suradnji s zaposlenicima zaduženim za kvalitetan prihvata djece u Dječjem vrtiću Sv. Vinka. Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razradila sam kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu.

Jasna Kovačić, zdravstvena voditeljica

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Zadaće odgojno-obrazovnog rada 2020/2021.

Ova kalendarska godina donijela nam je puno promjena u mnogim područjima života što se izravno odrazilo i na dobrobit djece. U tim izvanrednim okolnostima došle su do izražaja mnoge zabrinutosti na svim razinama (vrtić, roditelji, djeca) koje su rezultirale nastojanjima vrtića u tome kako što bolje zaštititi djecu i pružiti psihološku i drugu pomoć roditeljima i djeci. Aktivirali smo mnogo novih resursa (mrežne stranice, društvene mreže, rad na daljinu) kojima smo nastojali održati kontinuitet odgoja i obrazovanja (i samih zadaća) u periodu dok djeca nisu mogla biti u vrtiću. Izgledna je situacija da ćemo i u ovoj pedagoškoj godini 2020/21

dijelom nastaviti tu praksu nadajući se da će ipak većina odgojno-obrazovnog procesa proteći u normalnoj organizaciji. Stoga će i naše opće, kao i posebna zadaća biti usmjerene na one zadatke koji će pratiti dječje potrebe, njihova prava, epidemiološke preporuke i one oblike suradnje koji će biti moguće ostvariti.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić

Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete

Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece

Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta

Poticati primjerene oblike emocionalnih i socijalnih veza i odnosa optimalnim reakcijama djece u određenim nepovoljnim životnim situacijama

Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *koronavirusu* štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku

Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju

Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života

Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta

Poticati i razvijati dječje kompetencije

Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost

Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima

Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta

Učenje djece opuštajućim aktivnostima kao preventivi koja ih potiče da se opuste i pronadu mir (posebice u stanjima nesigurnosti i zabrinutosti zbog Covid situacije)

Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo

Razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

Pratiti i unapređivati higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme

Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program

Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju- pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava

Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Poticanje svih oblika evaluacije procesa

Raditi na dokumentiranju procesa

Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića

U odnosu na roditelje:

Educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe

Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu-ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija

Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces-sukladno mogućnostima(preferirati doprinos putem rada na daljinu- osmisliti načine)

Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, posebice u kriznim situacijama

Razvijati savjetodavni rad s roditeljima - radom na daljinu

POSEBNA ZADAĆA :

Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti .

-organizacijski, sadržajni, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički aspekt

Dječji razvoj je fleksibilan proces koji se zbiva u socijalnom kontekstu i kroz njega se prelamaju nasljedni i okolinski utjecaji sa osobnim aktivitetom djeteta koji uključuje sve akcije na motoričkom i mentalnom planu, a koje su pak nužne za intelektualni, senzo-motorni, socio-emocionalni i duhovni razvoj.

Postoje različiti oblici igara koje uključuju tjelesne aktivnosti koje pozitivno utječu na dječje zdravlje, a one ne isključuju poticajno okruženje koje nije samo vezano za sobu dnevnog boravka. Unutarnji i vanjski prostor ne treba promatrati kao dva odvojena prostora već kao jednu integriranu cjelinu čiji se dijelovi međusobno nadopunjuju.

Organizirani boravak djece na otvorenom je dio uobičajenih svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba i planira se u skladu sa vremenskim prilikama i ovisno o dobi djeteta. U ovo vrijeme pandemije Covid 19 taj boravak dobiva novu dimenziju koja se treba prvenstveno očitovati u jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. Igrajući se na otvorenome djeca pokazuju svoju prirodnu radost i radoznalost koja onda rezultira osjećajem zadovoljstva, sreće, sigurnosti i bolje otpornosti na krizne situacije koje pandemija sa sobom nosi (izolacija i socijalna distanciranost u zatvorenom prostoru). Djeca rado sudjeluju u organiziranim sportskim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem, lišćem oni razvijaju taktilnu percepciju koja je jedna od temeljnih iskustava učenja. Kroz osjetljive receptore u koži, osjetom dodira, oni dolaze do spoznaja. Od onih o zakonitostima i promjenama u godišnjim dobima, znanjima o biljnom i životinjskom svijetu, prirodnim fenomenima do onih o sebi samima. Priroda je kompleksna i hrani sva osjetila: dodira, ravnoteže, pokreta, vida, sluha, njuha i okusa. Otkrivajući ljepotu prirode i brinući se o njoj djeca razvijaju zahvalnost i jačaju povjerenje. U vanjskom prostoru djeca imaju više prostora i slobode za razvoj simboličkih igara koje uvjetuju bolju suradnju djece međusobno, smanjuju sukobe i lakše pomiču granice svojih sposobnosti. No isključivo samo otvoreni prostor vrtićkog igrališta nije dovoljan sam za sebe da bi svakodnevno bio jednako poticajan i kreativan za dijete. No treba se voditi osnovnim kriterijem da ne sputava dječju potrebu za kretanjem. Uz osnovnu podjelu na prostor za prostor za penjanje, kopanje, igru pijeskom i vodom, vodeni zid, glazbeni zid, prostor za vožnju. Bilo bi dobro da sadržava i mali dječji vrt za sađenje biljaka i promatranje njihova rasta, sjenoviti prostor za odmor i mirne igre. Taj mirni prostor može biti prostor za istraživanje ili za likovne aktivnosti. Onaj otvoreniji dio igrališta može poslužiti za poticajne organizirane oblike kretanja, pokretne i tradicijske igre, ostale kreativne igre i igre s pjevanjem koje se najčešće izvode u pokretu. Naravno, sukladno epidemiološkim preporukama, treba izbjegavati one koje traže blizak fizički kontakt i čine ugrozu sigurnosti djeteta. Igrama u prirodi i u vanjskom prostoru vrtića djeca, osim što su tjelesno aktivna : promatraju, uspoređuju, opisuju, klasificiraju, mjere, komuniciraju i uče.

Zanimljivim igrama, kretanjem i svakodnevnim aktivnostima na zraku jačamo djetetov integritet, stimuliramo rast i razvoj, potičemo usvajanje pozitivnih stavova prema sportu i kretanju te općenito prema zdravom načinu života.

U odnosu na dijete:

Zadovoljiti dječju potrebu za zabavom, pripadanjem, moći i slobodom

Omogućiti djetetu aktivno promatranje vanjskog svijeta koji ga okružuje i u tom kontekstu zadovoljiti njegovu potrebu za pokretom i kretanjem i slobodnom izražavanju doživljaja

Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine (oblik, težina, čvrstoća) jer će na taj način pokretati misaone procese, razvijati pamćenje, maštu i stvaralačke sposobnosti

Prateći dječje interese uključiti ih u uvođenje promjena u vanjsko uređenje prostora

Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje(s odgojiteljima)i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima

U odnosu na odgojitelje:

Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije tjelesnog vježbanja

Tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti (suradnja sa zdravstvenom voditeljicom)

Koristiti u radu tradicijske igre s pjevanjem jer se one baziraju na igri, mogu se izvoditi na otvorenom prostoru (izbjegavati one koje traže bliski kontakt) i neizmjereno raduju djecu. Birajući takve sadržaje njeguje se i vrijedno tradicijsko nasljeđe.

Učenje opuštanju kao preventivne metode koja putem tjelesnih aktivnosti donosi djetetu mir u stanjima uznemirenosti

U kontaktu s prirodom poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama

Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora

Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku

Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

U odnosu na roditelje:

Održavanje komunikacije putem on-line grupa

Poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdotske bilješke...)

Kreirati sadržaj (fotoalbuma, videa, materijala i stručnih članaka, kvizova) na ciljanu temu minimalno jednom mjesečno s ciljem omogućavanja roditeljima uvid u odgojno-obrazovni rad skupine

Izložbe dječjih radova u vanjskom prostoru i virtualno

Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti moraju biti usklađene sa djetetovim sposobnostima i mogućnostima i uz oslušivanje dječjih interesa. Planiranje mora poštovati vremenske okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba kao i preporuke HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanih za pandemiju. Naravno da veliku odgovornost u prosudbi i organizaciji imaju odgojitelji koji situacijski i fleksibilno djeluju pri svakodnevnom planiranju rada.

Igre na otvorenom mogu sadržavati sljedeće poticaje i aktivnosti:

Igre oblikovanja (Letimo krilima, plivamo u vodi, skijamo na snijegu, motamo klupko, hodamo kao patke, hodamo kao divovi ili patuljci..... 2000 tisuće igara, Mladen Koritnik))

Igre disanja (Otpuhujemo balončiće koji lete, gasimo svijeću, pušemo kao vlak, zujimo kao pčele.....)

Igre ravnoteže (Šetamo uskim puteljkom, prelazimo mostom preko rijeke,.....)

Igre hodanja i trčanja

Igre skakanja i preskoka

Igre kotrljanja, bacanja i gađanja

Igre dizanja i nošenja

Igre savitljivosti i snage

Igre ritma

Igre reda i discipline

Igre vještina (školica)

Igre loptom

Jutarnje tjelovježbe prije doručka

Elementarne igre

Prilagođeni satovi tjelesne i zdravstvene kulture

Mikro-predasi u tijeku dana (Metodika tjelesne i zdravstvene kulture u predškolskom odgoju, Vladimir Findak)

Igre s pjevanjem

Tradicijske igre(“Sad se vidi, sad se zna”, Goran Knežević, Ethno)

Igre i vježbe opuštanja(“Putovanje u tišinu”,Srebot, Menih,Ostvarenje)

Priče u pokretu(Jezične igre za velike i male,Velički-Stanić)

Senzoričke priče (Sensory stories for children and teens with special educational needs, Joana Grace) uz kombinaciju pokreta

Senzomotoričke sprave u vanjskom prostoru

Kreativne igre vani,NTC učenje(Dođi igravimo se vani(S.Lohf, R.B. Korfer, A.Stollenwerk)

Društvene igre na podu (Kružić-križić, školica,šah)

Igra tržnice

Didaktički materijal od prirodnih elemenata u službi učenja vani

Izrada poligona(prometna sredstva)

Odgovitelji se mogu koristiti i popisom igara “Malih sportaša” iznesenih na stručnom skupu.

Preporuča se i Il manuale dei giachi all aperto , u prijevodu Mali priručnik za igre na otvorenom)

STRATEGIJE RADA I KONTEKSTI REALIZACIJE

Otvoreni didaktičko-metodičkim sustav koji djeci i djelatnicima u odgoju i obrazovanju omogućuje slobodu u izboru sadržaja, metoda i oblika rada je preduvjet razvoja kreativnog mišljenja, autonomije i odgovornosti. Pri tom je zadaća odgojitelja pružati odgovarajuće poticaje i inicijativu za suradničko učenje i cjeloviti razvoj.

Odgovitelj svoj odgojno-obrazovni rad i unapređivanje istoga mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse. Posebice se ona mora preispitivati u promijenjenim uvjetima rada koji nas očekuju.

Prostorno-materijalni kontekst:

Pravilno strukturirani prostor omogućuje djetetu slobodu kretanja i odabira poticaja, igara i aktivnosti. Ove pedagoške godine taj prostor uz slobodu i poticajnost naglašava i sigurnost zbog epidemioloških mjera, zato u kreaciji prostora treba se rukovoditi *Uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja* koje definiraju koji se materijali mogu koristiti i u kojim uvjetima.

Također prema preporukama, a i skladu sa posebnom zadaćom, dio centara se može povezati s otvorenim prostorom.

Vremenski kontekst:

Organizacija vremenskog konteksta je fleksibilna u smislu usklađivanja djetetovih potreba, interesa, njegovog biološkog ritma i rutine koju zahtjeva organizacija rada u vrtiću. No on treba biti prilagodljiv i epidemiološkoj situaciji i preporukama relevantnih tijela.(promjene u sudjelovanju roditelja u prilagodbi i organizaciji što većeg boravka djece vani na zraku).

Komunikacijski kontekst:

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja kao temelja razvoja kompetentnog djeteta, odgojitelj treba razvijati i njegovati empatijom vođenu komunikaciju s djetetom. I verbalnu i neverbalnu. Uvažavajući sigurnost svakog djeteta odgojitelj treba biti djetetu emocionalno dostupan, i komunicirati s njim na način da mu pruža osjećaj ohrabrenja i podrške , prijateljstva i povjerenja. Komunikacija treba biti jasna s porukom sigurnosti. U komunikaciji s

odraslima(roditelji i ostali djelatnici vrtića) treba se također rukovoditi onim uputama koje tu komunikaciju fizički čine sigurnom a to su maska i socijalna distanca.

POSEBNI PROGRAMI I KRAĆI PROGRAMI KOJIMA JE OBOGAĆEN

PRIMARNI PROGRAM

PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama.(sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća)

PROGRAM PREDŠKOLE

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini , u trajanju od 1.listopada tekuće godine do 31.svibnja.

Ukoliko se ukaže potreba za uključivanjem djece u program koja nisu polaznici vrtića postupati će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN,107/2014.)I tu treba voditi brigu o tome da se pri organizaciji istoga rukovodi epidemiološkim mjerama-sukladno situaciji.

PROGRAM RADA SA DAROVITOM DJECOM

Cilj Programa je pravovremenim prepoznavanjem i kvalitetnim zadovoljavanjem dječjih potreba i interesa poticati cjeloviti razvoj i na poseban način razvijati dječju darovitost. Kako bi djeca dobila potrebno poticajno okruženje potrebno je organizirati ciljne aktivnosti u

redovitoj skupini kako bi dijete moglo ostvariti svoje potencijale. Upravo boravak u prirodi omogućava poticanje razvoj djetetovih darovitosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Propisana dokumentacija obuhvaća:

Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje),

Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: -dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album)

RAD SA PRIPRAVNICIMA

Plan i program stažiranja odgajatelja - pripravnika predviđa provedbu stažiranja kroz informiranje, konzultiranje, promatranje rada mentora i etapu samostalnog rada uz nadzor i poticaj mentora. Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća.

Ove pedagoške godine prva faza stažiranja koja uključuje ogledne aktivnosti mentora po našim katoličkim vrtićima-a do sada se tako provodila (kako bi se vidjela raznolikost u vrtićima, programima i pristupima) biti će u matičnim vrtićima odgojitelja-pripravnika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se 'razvoj odgojno obrazovne prakse i kurikulumu vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj' (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse

Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora

Osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja

Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

Osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres)

TEME ZAJEDNIČKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

Zaštita i sigurnost na radu- zdravstvena voditeljica

Preporuke za postupanje u kriznim situacijama, psiholog

Vrtićko okruženje usmjereno na dijete, pedagog

Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK

Jačanje duhovnog imuniteta(sv. Pavao: 'Sve mogu u Onom koji me jača!' (Fil 4, 13) , svećenik

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

Stručno usavršavanje provodit će se na tri razine:

1. Usavršavanje prema planu i programu ustanove

- odgojiteljska vijeća – bit će organizirana u skadu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.
- interni stručni aktivni i radni dogovori
- vanjski stručni aktivni

2. Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa

3. Rad na stručnoj literaturi

Sva usavršavanja organizirati ćemo prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Zbog broja djelatnika i neprikladnog prostora, dok traju mjere, zajednički susreti bit će organizirani online.

PLAN USAVRŠAVANJA ZA PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitnu zadaću unapređivanja, i to:

1. kroz informiranje o pojedinom području
2. konzultiranje literature, stručnih časopisa
3. odlasci na seminare koji su vezani uz tu temu
4. upoznati se i povezivati sa stručnjacima iz drugih vrtića koji se bave istom temom, te razmijeniti iskustva i spoznaje

TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

MILICA HONTIĆ, s.Doroteja – Raznovrsnim igrama na otvorenom razvijati kod djece prosocijalno ponašanje.

VESNA KATARIĆ, s.Krešimira – Zdravstveni aspekt boravka na otvorenom i prirodni oblici kretanja.

NADA KRČALIĆ, s. Mirna – Tjelesno vježbanje djece predškolske dobi.

KATARINA JOSIPOVIĆ KUKOR – Razvijanje motoričkih sposobnosti u djece predškolske dobi.

MAJA LEPUR IMENJAK – Poticanje u djece staro-tradicijskih igara.

KRISTINA ŠOLA – Zadovoljavanje djetetovih potreba otkrivajući ljepotu prirode i ne sputavajući ga razvijati sva osjetila.

DENIS VEŠLIGAJ- Utjecaj kinezioloških igara na antropometrijske karakteristike djeteta rane i predškolske dobi.

STRUČNA LITERATURA

U odgojno-obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološkog područja.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadataka svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija njegujemo sljedeće oblike suradnje:

Roditeljski sastanci:

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Druženje djece i odraslih

Zbog nastale situacije sa COVID 19, sva zajednička druženja, radionice, zajednički roditeljski sastanci...odgađaju se do daljnjega. Kada nam to dopuste propisane mjere organizirat ćemo navedeno gore. Individualni razgovori odvijat će uz sva zaštitna sredstva suzbijanja širenja virusa COVID 19.

Kutić za roditelje:

1. Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te ih uključivati kao aktivne sudionike u (re)habilitaciju djeteta.

KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA I BLAGDANA KOJE OBILJEŽAVAMO U VRTIĆU

DOGAĐAJ – BLAGDANI	VRIJEME
PROSLAVE DJEČJIH IMENDANA I ROĐENDANA	TIJEKOM GODINE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ SVETKOVINA SV. VINKA – DAN VRTIĆA ➤ MEĐUNARODNI DAN MIRA ➤ POČETAK JESENI 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE ➤ SVJETSKI DAN JABUKA 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> ➤ SVI SVETI – BLAGDAN RH ➤ DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR ➤ POČETAK DOŠAŠĆA 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ BEZGREŠNO ZAČEĆE BLAŽENE DJEVICE MARIJE ➤ SV. NIKOLA ➤ SV. LUCIJA ➤ BOŽIĆ – BLAGDAN ➤ POČETAK ZIME 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> ➤ NOVA GODINA ➤ SVETA TRI KRALJA ➤ DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ POKLADNA SLAVLJA ➤ DAN BOLESNIKA ➤ VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH ➤ PEPELNICA 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ KORIZMENA PRIPREMA ➤ POČETAK PROLJEĆA ➤ SVJETSKI DAN VODA 	OŽUJAK – TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ USKRS ➤ USKRSNI PONEĐJELJAK ➤ SVJETSKI DAN ZDRAVLJA ➤ DAN PLANETA ZEMLJE 	TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZNIK RADA ➤ MAJČIN DAN ➤ DAN GRADA ZAGREBA ➤ ZAVRŠNE SVEČANOSTI 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ POČETAK LJETA ➤ TIJELOVO ➤ DAN DRŽAVNOSTI 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DAN POBJEDE DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI ➤ VELIKA GOSPA 	KOLOVOZ

Svako događanje koje smo planirali obilježavati zajednički, gdje je prisutan veliki broj osoba, kao i posjeti vrtiću (kazališne predstave, radionice...), do daljnega ćemo odgoditi zbog sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kontinuirana suradnja s drugim ustanovama koje sudjeluju u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa nadopunjuje i obogaćuje rad vrtića, stoga planiramo i ove pedagoške godine nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića, koliko to bude moguće zbog preporuka i uputa vezanih uz epidemiju COVID-19.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta, ako nam dopusti povoljnija situacija i pretanak epidemije COVID-19 :

- posjete kazalištu;
- suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- kazališne predstave u vrtiću;
- susreti i posjete glazbenika;
- susreti s ljudima na radnom mjestu;
- posjet i boravak u prirodi;
- posjete osnovnim školama: Ivan Gundulić i Juraj Strossmayer;
- posjet Lovačkom muzeju;
- posjet stomatološkoj ordinaciji;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- susreti u knjižnici „Bogdana Ogrizović“;
- posjeti muzejima i galerijama;
- posjet Etnografskom muzeju;
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana);

- suradnja sa Zagrebačkim klizačkim savezom – škola klizanja;
- Suradnja sa Duhovno-obrazovnim centrom Marijin dvor-Lužnica
- Suradnja sa Udrugama: Krugovi, Hrvatske vode, studenti Hrvatskog kemijskog društva;
- Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:
- Gradskim uredom za obrazovanje i šport;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;
- Gradskim poglavarstvom;
- Zavodom za zapošljavanje;
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske;
- Katoličkim vrtićima;
- Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata, odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika;
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom;
- Uredom za vjeronauk u školi;
- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Dječja bolnica Zagreb – Klaićeva;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“;
- Dječji vrtići koji realiziraju programe za djecu s teškoćama u razvoju;
- Pedijatrijskim ambulancama,
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Pučkom kuhinjom „Kuća milosrđa“

Planiranu suradnju realizirat ćemo tijekom godine, ali ćemo pratiti sve preporuke koje će donositi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, prema planu aktivnosti ili specifičnim potrebama i promjenama zbog epidemije COVIDA-19. Nositelji programa suradnje su ravnatelj i članovi stručnog tima.

7. VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, HZJZ, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA, LOGOPEDA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

PLAN RADA RAVNATELJA

1. Ustrojstvo rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
A) VRTIĆ – organizacija rada	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2020./2021.	rujan 2020.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2020.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.	srpanj 2021.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, praćenje realizacije	rujan 2020., i tijekom cijele godine
B) RAVNATELJ	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2020.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano

2. Materijalni uvjeti

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

3. Odgojno – obrazovni rad

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	Kontinuirano

4. Stručno usavršavanje

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u Vrtiću	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

5. Odgojiteljsko vijeće

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

6. Suradnja s roditeljima

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti program	svibanj 2021.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2021.
Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

7. Suradnja s društvenom sredinom

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama vezanim za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
OŠ Josip Juraj Strossmayer OŠ Ivan Gundulić	travanj i svibanj 2021.

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama i Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

PLAN RADA PEDAGOGINJE

Svoj godišnji Plan i program rada za 2020./2021. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

DV Sunčev sjaj- 4 sata

DV Svetog Franje - 2 sata

DV Marija Petković – 2 sata

DV Brat sunce – 2 sata

DV Blažena Hozana – 8 sati

DV Svetog Vinka – 8 sati

DV Sv. Josipa – 4 sata

DV Cvjetnjak – 2 sata

DV Jordanovac – 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 30 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2020/2021. godinu iznosi **2024 sata**, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE

BROJ RADNIH DANA: 253

NEPOSREDNI RAD : 1265,0 sati

OSTALI POSLOVI: 379,5 sati

DNEVNI ODMOR: 126,5 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI : 253 sati

Realizacija zaduženja teče od 01.rujna 2020. godine

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.-obr.procesa :

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- posebni programi, zadjecu s poteškoćama
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- sudjelovanje u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

1.1 Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe (posebice u odnosu na skraćivanje boravka roditelja u periodu prilagodbe-covid 19
- procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na zadaću GPP
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- primjerena organizacija dana i prostora(naglasak na boravku na zraku)
- osiguravanje primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- praćenje i valorizacija rada

1.2. Rad na realizaciji zadaća

Integracija posebne zadaće GPP-a: Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti .

- otkrivanje ljepote i vrijednosti svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju (planirani boravak na zraku)
- promjena vrtićkog okruženja-vanjskog i unutarnjeg prostora sukladno preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja(Covid 19)
- tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti

- shvaćanje ugroženosti okoliša i razvoj odgovornog odnosa
- poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece
- definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- upućivanje na preglede
- posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama
- procjena zrelosti za školu
- dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- sudjelovati u pripremi vrtićkih projekata, slavlja i događanja i promijenjenih životnih okolnosti(Covid 19)
- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima,posebice u radu na daljinu
- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće(prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću(sukladno epidemiološkoj situaciji)
- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebnu zadaću
- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

3. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju, posebice zbog posebnih mjera vezanih za covid 19
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi.
- omogućiti roditeljima one oblike suradnje koji će biti mogući s obzirom na epidemiološkom situacijom vezanom za Covid 19
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti moguć(Covid 19)

Suradnja sa :

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK,Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- kult.-umj. institucijama (knjižnice, galerije,muzeji)
- vjerskim institucijama-posebice župama
- prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć(virtualne izložbe, posjete)
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike(posebice one vezane za pandemiju
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

7. Osobno stručno usavršavanje

praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima

Organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora na načine koji prate epidemiološku situaciju)

praćenje literature

edukacija izvan vrtića

obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Plan izradila: Brankica Blažević, dipl. pedagog

PLAN RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

Artikulacijske teškoće

Fonološke teškoće

Jezične teškoće

Poremećaje ritma i tempa

Disfonije -poremećaji glasa

Komunikacijske teškoće

Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju-predčitalačke i predpisalačke vještine te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2020./2021. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

DV. JORDANOVAC

DV. SV. FRANJE

DV. SV. JOSIPA

DV. SV. VINKA

DV. BLAŽENA HOZANA

DV. BRAT SUNCE

DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2020./21. godinu iznosi 253 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

1. Neposredni rad: 1265 sati

2. Ostali poslovi: 379,50 sati

3. Dnevni odmor: 126,5 sati

4. Ukupno (1+2+3): 1771

5. Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 253 sati

Ukupno (4+5): 2024

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijske-govorno-jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradnja i komunikacija će se odvijati uz poštivanje epidemioloških mjera(maske, viziri, socijalna distanca, jedan na jedan, sastanci na otvorenom ili na daljinu). Prakticirat ću i online komunikaciju s odgojiteljima i roditeljima radi Covida-19. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim poteškoćama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu ukoliko se stabilizira situacija s Covidom-19.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta ukoliko njihov dolazak u ustanovu bude moguć.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim.

Ove pedagoške godine trebala bih biti promovirana u logopeda-mentora.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad (dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

Ove pedagoške godine naglasak u radu ću staviti na predškolce i mlađu djecu s opsežnijim poteškoćama iz problematike jezika, govora i komunikacije. Poštujući epidemiološke mjere moram smanjiti kontakte i reducirati boravak u skupinama.

Zato će biti potrebna dobra komunikacija i razmjena utisaka s odgojiteljima koji bi me trebali upozoriti na određenu djecu s teškoćama.

Također će biti potrebno pojačati savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima (na daljinu) ukoliko individualni rad s pojedinom djecom ne bude moguće realizirati.

Prema potrebi, s obzirom na Covid-19, pripremat ću i slati materijale roditeljima za rad putem maila, društvenih mreža i/ili skypa, osobito za djecu koja su radi zdravstvenih razloga odsutna iz vrtića.

POSLOVI I ZADAĆE RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

Planiranje i programiranje

- a) Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima)

Planiranje rada logopeda s djecom

- b) Priprema za izravan rad s djecom

Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika

Priprema za provođenje dijagnostike

Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

Dijagnostički postupci

Ispitivanje govora

trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)

ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika

opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem

Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):

brzo imenovanje

fonološka svjesnost(raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost-raščlamba i stapanje)

fonološko imenovanje-poznavanje slova

ponavljanje- lažnih riječi i rečenica

pamćenje- ponavljanje serija brojeva

ispitivanje sposobnosti pripovijedanja

ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti

ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež «kuća-drvo-čovjek)

ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno-prostorne percepcije)

Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

testiranje jezičnog razumijevanja(Reynell test prema potrebi)

procjena obima rječnika(Peabody test prema potrebi)

ispitivanje jezične ekspresije

procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika

Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi

Trog- test će se provesti s djecom koja su detektirana trijažnim testiranjem

Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)

Ispitivanje ritma i tempa govora

Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija(jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni

govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)

terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti(rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)

provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama

terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa-pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

uzimanje obiteljske i djetetove anamneze

informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće

naputci za rad kod kuće

upućivanje djeteta na specijalističke preglede

stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno-govorno-jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi

za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni

razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak

razgovor s roditeljima novoupisane djece

suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja,

specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima

Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka

Sugestije za rad s djetetom u skupini

Konkretni materijali za rad s djecom u skupini

Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena

Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi

Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca

Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP

Stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika

Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

PROMICANJE RADA

Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR)

Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.

Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)

Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića

Obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta

Funkcionalno korištenje postojećih resursa

OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju , Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba

Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti

Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora

6.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda

Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje

Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

7.OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

prof. logoped Ana Vukasović

PLAN RADA PSIHologa

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju te poduzimanje adekvatnih intervencijskih i rehabilitacijskih postupaka

Programske aktivnosti:

- sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece
- praćenje prilagodbe djece, posebice djece s posebnim potrebama
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece
- procjena psihofizičke spremnosti za školu
- uočavanje darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba
- identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera
- sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta – izrada Individualnih odgojno obrazovnih planova
- vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini

Strategije:

- psihologijski testovi i zadaci
- podaci iz inicijalnih intervjua i od roditelja
- podaci iz anketa koje su ispunjavali odgojitelji
- podaci od logopeda i zdravstvenog voditelja

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

2. RODITELJE

Cilj:

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima, podrška roditeljima djece s posebnim potrebama, smjernice roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju

Programske aktivnosti:

- prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
- upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta
- uključivanje roditelja u terapijski postupak / edukacija i pružanje stručne pomoći
- obavještanje roditelja o napredovanju djeteta
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka

Strategije:

- pismene i usmene upute za rad kod kuće
- savjetodavni razgovori prema uputama HZJZ-a
- informiranje

Vrijeme realizacije: kontinuirano, prema potrebi

3. ODGOJITELJE

Cilj:

- doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom, posebice djecom s posebnim potrebama
- pomaganje odgojiteljima u odabiru načina, vrste i sadržaja komunikacije s drugim odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom

Programske aktivnosti:

- senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
- informiranje o provedenom psihologijskom testiranju
- dogovor oko načina rada s djecom s posebnim potrebama
- obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- edukacija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama
- edukativne radionice iz područja komunikacije

Strategije:

- razgovori
- savjetovanja
- radionice
- pismene upute
- radni dogovori

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine

4. DRUŠTVENU SREDINU

Program Aktivnosti:

- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju:
 - SUVAG
 - Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb
 - Zavod za djecu s motornim smetnjama – GOLJAK
 - Kabinet za poremećaje rane komunikacije – ERF, Zagreb

- suradnja sa stručnjacima (logoped, liječnik specijalist, rehabilitator, psiholog, ...)
izvan ustanove, odgojno obrazovnim ustanovama (drugi dječji vrtići, osnovne škole)

Način suradnje:

- razgovori
- savjetovanja
- razmjena informacija
- sastanci
- stručna literatura

Tina Budić, dipl.psiholog