



**DJEČJI VRTIĆ SVETOG VINKA**  
Frankopanska 17, ZAGREB

---

Tel./Fax.: (01) 4831 999

E-mail: [dv.sv.vinka.pisarnica@gmail.com](mailto:dv.sv.vinka.pisarnica@gmail.com)

OIB 98460310812

KLASA: 601-01/24-02/00003  
URBROJ: 251-616-01-24-00002  
Zagreb, 30.09.2024.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***  
***DJEČJEG VRTIĆA SVETOG VINKA***  
**za pedagošku godinu 2024./2025.**

**Rujan 2024.**

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETOG VINKA za pedagošku 2024./2025. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici održanoj **25.09.2024.**, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2024.** u cijelosti donijelo.



*Suzana Novoselec*  
Ravnateljica  
Suzana Novoselec, s.M.Bernardica

Predsjednica Upravnog vijeća  
*Nada Krčalić, s. Mirna*  
Nada Krčalić, s. Mirna

## UVOD

Dječji vrtić Sv. Vinka nalazi se u sklopu samostana Družbe sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog i svoje djelovanje započeo je 1. travnja 1975. godine. Osnivač i vlasnik Vrtića je Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

Od početaka svog djelovanja sestre milosrdnice, posvećuju se odgoju djece pod okriljem i zaštitom Svetog Vinka Paulskog koji je u karizmi djelovanja sestrama milosrdnicama ostavio brigu za najmlađe.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja je promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

<b>SADRŽAJ</b>	
<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>15</b>
<b>3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA..</b>	<b>16</b>
<b>4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>20</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>32</b>
<b>TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA: .....</b>	<b>34</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>34</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>37</b>
<b>8. VREDNOVANJE PROCESA .....</b>	<b>38</b>
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I</b>	
<b>LOGOPEDA.....</b>	<b>39</b>
<b>PLAN RADA RAVNATELJA .....</b>	<b>39</b>
<b>PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....</b>	<b>42</b>
<b>PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA .....</b>	<b>44</b>

# 1. USTROJSTVO RADA

## Redoviti program

Dječji vrtić Svetog Vinka privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

U našem vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

02. rujna 2024. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa **65 upisane djece u 3 odgojne skupine** od treće godine pa do polaska u školu. Novo upisanu djecu upisali smo u skupinu gdje je jedan dio djece ispisan iz vrtića zbog odlaska u osnovnu školu. Ove godine imamo jednu skupinu djece od četvrte godine (cjelovitu), dvije mješovite skupine: jednu od 3 – 7 godine i drugu od 4,5 – 7 godine. U vremenskom razdoblju od 12:00 – 14:30 sati djeca iz dvije skupine spaja se i u jednoj skupini održava se priprema za školu za predškolce, a u drugoj skupini organizirana je spavaona za djecu koja odmaraju u dječjem vrtiću.

Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni desetosatni program u koji su uključena sva djeca.

Nositelji programa su odgojitelji uz stručnu pomoć prdagoga, logopeda i zdravstvenog djelatnika.

## Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, je od **6:30 do 17:00 sati**.

## Program predškole

U program Predškole uključit će se **18 djece** koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina. Od toga **1 dijete** dobilo je odgodu za školu. Djeca koja će biti obuhvaćena programom Predškole nalaze se u dvije odgojne skupine.

Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova jest mjesto kvalitetna življenja djece i odraslih te je uvijek otvoren prema potrebama kako djece i roditelja, tako i društvene sredine u kojoj djeluje.

Programom Predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovita razvoja djeteta te mu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će ono moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da ono stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave:

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
<b>LEPTIRIĆI SRČEKA</b>	<b>18</b>	Katarina Josipović Kukor Martina Salopek Nada Krčalić, s.Mirna Barbara Tisanić

## Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

Odgojne skupine i djelatnici:

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
<b>Dječji vrtić SVETOG VINKA Frankopanska 17</b>	<b>KIKIĆI</b>	<b>22</b>	Milica Hontić, s.Doroteja, VŠS Antonia Mikotić, s.Ivana VŠS	66 m <sup>2</sup>
	<b>LEPTIRIĆI</b>	<b>23</b>	Martina Salopek , VSS Katarina Josipović Kukor, VSS	60m <sup>2</sup>
	<b>SRČEKA</b>	<b>20</b>	Nada Krčalić, s.Mirna, VŠS Barbara Tisanić VSS	50 m <sup>2</sup>

### Tečajevi:

Sukladno iskazanoj potrebi roditelja i zanimanju djece u prostorima našeg vrtića održavat će se i ove pedagoške godine 3 tečaja:

- kraći engleski program (Cvrčak grupa)
- ritmika (Cvrčak grupa)
- športski program (Mali sportaši)

Škola rolanja i skijanja bit će organiziranakroz pedagošku godinuu organizaciji „Malih sportaša“.

Realizaciju navedenih programa provodit će vanjski stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

**Djelatnici dječjeg vrtića:**

<b>RB</b>	<b>IME I PREZIME RADNIKA</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Stupanj i vrsta stručne spreme</b>	<b>Radno vrijeme puno/ nepuno</b>	<b>Radni status – neodređeno ili Određeno, ugovor o djelu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	<b>Suzana Novoselec, s.M.Bernardica</b>	odgojitelj, ravnatelj	VI VŠS	puno	neodređeno
2.	<b>Milica Hontić, s. Doroteja</b>	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
3.	<b>Katarina Josipović Kukor</b>	odgojitelj	VII VSS	puno	neodređeno
4.	<b>Martina Salopek</b>	dip.kateheta	VII VSS	puno	određeno
5.	<b>Zrinka Jelačić</b>	računovođa	IV SSS	nepuno	neodređeno
6.	<b>Danijela Stipić</b>	servirka spremačica	IV SSS	puno	neodređeno
7.	<b>Barbara Tisanić</b>	odgojitelj	VII VSS	puno	određeno
8.	<b>Nevenka Soldan</b>	servirka spremačica	IV SSS	puno	neodređeno
9.	<b>Nada Krčalić, s. Mirna</b>	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
10.	<b>Antonia Mikotić, s.Ivana</b>	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
11.	<b>Ivanka Vanjak</b>	pedagog	VII VSS	nepuno	određeno
12.	<b>Ana Vukasović</b>	defektolog logoped	VII VSS	nepuno	neodređeno
13.	<b>Jasna Kovačić</b>	zdravstveni radnik	VI VŠS	nepuno	neodređeno
14.	<b>Suzana Šereš, s.M.Marcela</b>	tajnik	VSS	nepuno	neodređeno

## Organizacija radnog vremena

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijepodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima, i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Frankopanska 17	6,30 – 16,30, dežurstvo – do 17,00

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu, dok će se zajednička druženja i radionice oglašavati na panoima skupina i centralnom panou vrtića.

Na početku pedagoške godine obavijestit ćemo roditelje o kolektivnom godišnjem odmoru koji će se realizirati od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.



## Organizacija neposrednog rada po skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Poslije-podne		
Frankopanska 17	<b>RIBICE</b>	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	06:30 – 08:00	2:00
	<b>LEPTIRIĆI</b>	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30		2:00
	<b>SRČEKA</b>	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	16:30 -17:00	2:00

### **STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./24.	21	115,5	42	10,5	168
10./24.	23	126,5	46	11,5	184
11./24.	19	104,5	38	9,5	152
12./24.	20	110	40	10	160
1./25.	21	115,5	42	10,5	168
2./25.	20	110	40	10	160
3./25.	21	115,5	42	10,5	168
4./25.	21	115,5	42	10,5	168
5./25.	20	110	40	10	160
6./25.	20	110	40	10	160
7./25.	23	126,5	46	11,5	184
8./25.	19	104,5	38	9,5	152
<b>UKUPNO:</b>	<b>248</b>	<b>1364</b>	<b>496</b>	<b>124</b>	<b>1984</b>

**STRUKTURA SATI 2024./2025.**

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./24.	30	4	5	0	21	168	168
10./24.	31	4	4	0	23	184	184
11./24.	30	5	4	2	19	152	168
12./24.	31	4	5	2	20	160	176
1./25.	31	4	4	2	21	168	184
2./25.	28	4	4	0	20	160	160
3./25.	31	5	5	0	21	168	168
4./25.	30	4	4	1	21	168	176
5./25.	31	5	4	2	20	160	176
6./25.	30	4	5	1	20	160	168
7./25.	31	4	4	0	23	184	184
8./25.	31	5	5	2	19	152	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>248</b>	<b>1984</b>	<b>2080</b>

**STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - PEDAGOGINJU**

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
9./24.	12	0	12	4	0	4
10./24.	15	0	15	5	0	5
11./24.	12	0	12	4	0	4
12./24.	15	0	15	5	0	5
1./25.	12	0	12	4	0	4
2./25.	12	0	12	4	0	4
3./25.	12	0	12	4	0	4
4./25.	15	0	15	5	0	5
5./25.	12	0	12	4	0	4
6./25.	12	0	12	4	0	4
7./25.	15	0	15	5	0	5
8./25.	9	3	12	3	1	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>153</b>	<b>3</b>	<b>156</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>52</b>

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./24.	7,44	4,56	12
10./24.	9,3	5,7	15
11./24.	7,44	4,56	12
12./24.	9,3	5,7	15
1./25.	7,44	4,56	12
2./25.	7,44	4,56	12
3./25.	7,44	4,56	12
4./25.	9,3	5,7	15
5./25.	7,44	4,56	12
6./25.	7,44	4,56	12
7./25.	9,3	5,7	15
8./25.	5,58	3,42	9
<b>UKUPNO:</b>	<b>94,86</b>	<b>58,14</b>	<b>153</b>

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

**62% od 3 sata = 1,81 sata neposrednog rada**

**Satnica na bazi radnog vremena od 3 sata tjedno ( utorak )**

### STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./24.	30	0	30	5	0	5
10./24.	24	0	24	4	0	4
11./24.	18	6	24	3	1	4
12./24.	30	0	30	5	0	5
1./25.	18	6	24	3	1	4
2./25.	24	0	24	4	0	4
3./25.	30	0	30	5	0	5
4./25.	18	6	24	3	1	4
5./25.	24	6	30	4	1	5
6./25.	30	0	30	5	0	5
7./25.	24	0	24	4	0	4
8./25.	24	0	24	4	0	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>294</b>	<b>24</b>	<b>318</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>53</b>

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	
9./24.	18,60	8,90	2,5	30
10./24.	14,88	7,12	2	24
11./24.	11,16	5,34	1,5	18
12./24.	18,60	8,90	2,5	30
1./25.	11,16	5,34	1,5	18
2./25.	14,88	7,12	2	24
3./25.	18,60	8,90	2,5	30
4./25.	11,16	5,34	1,5	18
5./25.	14,88	7,12	2	24
6./25.	18,60	8,90	2,5	30
7./25.	14,88	7,12	2	24
8./25.	14,88	7,12	2	24
<b>UKUPNO:</b>	<b>182,28</b>	<b>87,22</b>	<b>24,5</b>	<b>294</b>

**25/40 =0,62% \*100 =62%**

**62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada**

**Satnica na bazi radnog vremena od 6 sata tjedno (ponedjeljak).**

### **STRUKTURA SATI I DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU**

<b>MJESEC/ GODINA</b>	<b>BROJ RADNIH SATI</b>	<b>BROJ SATI BLAGDANA</b>	<b>MJESEČNI FOND SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ DANA BLAGDANA</b>	<b>KUPAN BROJ DANA</b>
9./24.	14	0	14	4	0	4
10./24.	17,5	0	17,5	5	0	5
11./24.	14	0	14	4	0	4
12./24.	17,5	0	17,5	5	0	5
1./25.	14	0	14	4	0	4
2./25.	14	0	14	4	0	4
3./25.	14	0	14	4	0	4
4./25.	17,5	0	17,5	5	0	5
5./25.	14	0	14	4	0	4
6./25.	14	0	14	4	0	4
7./25.	17,5	0	17,5	5	0	5
8./25.	10,5	3,5	14	3	1	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>178,5</b>	<b>3,5</b>	<b>182</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>52</b>

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./24.	8,68	5,32	14
10./24.	10,85	6,65	17,5
11./24.	8,68	5,32	14
12./24.	10,85	6,65	17,5
1./25.	8,68	5,32	14
2./25.	8,68	5,32	14
3./25.	8,68	5,32	14
4./25.	10,85	6,65	17,5
5./25.	8,68	5,32	14
6./25.	8,68	5,32	14
7./25.	10,85	6,65	17,5
8./25.	6,51	3,99	10,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>110,67</b>	<b>67,83</b>	<b>178,5</b>

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 3,5 sata = 2,17 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3,5 sata tjedno ( srijeda )

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA  
ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
<b>Neposredni rad</b>	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	<b>1364</b>
<b>Planiranje Dnevno</b>	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
<b>Planiranje Tjedno</b>	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	37
<b>Planiranje mjesečno</b>	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	15
<b>Suradnja s roditeljima</b>	6	5	5	6	5	4	5	6	5	5	6	5	64
<b>Ind. Stručno usavr. I stručno usavr. U ustanovi</b>	2	5	3	3	4	2	3	3	5	3	3	3	36
<b>Stručno usavr. Izvan ustanove</b>	0	5	3	3	3	3	5	3	3	4	0	3	36
<b>Odgojitelj. Vijeće</b>	4	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
<b>Rad grupe Est. Uređenje</b>	3	4	4	4	5	3	4	2	3	4	3	4	44
<b>Ukupan broj sati za druge poslove</b>	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	<b>496</b>
<b>Dnevni odmor</b>	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	<b>124</b>
<b>Ukupno zaduženje s odmorom</b>	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	<b>1984</b>

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Organizacija rada na održavanju osnovnih sredstava, igračaka, namještaja, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane izvođača radova.

Koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala.

Redovito pratiti potrebe u svim vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića te intervenirati za popravke, dopunu i nabavku:

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike);
- stručne literature i literature za djecu;
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad;
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje, dezinfekciju prostora, dezinfekcijska sredstva za ruke;
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike, zaštitne maske, viziri

### Uređenje prostora

- uređenje dvorišta, izmjena dotrajalih rekvizita i dopuna novih;
- kontinuirana briga za zelene površine i cvijeće;
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu,
- promjena karniša i rol zavjesa (po potrebi);

### Nabava opreme

- dopuna namještaja za didaktiku (prema potrebi);
- nabava dječje posteljine i jastuka (prema potrebi)

### Dopuna didaktike i potrošnog materijala

- nabava potrošnih i likovnih materijala;
- dopuna igračaka i drugih didaktičkih sredstava;
- nabava građevnih materijala (leggo, drvene kocke),

Realizacija navedenog bit će uvjetovana financijskim mogućnostima ustanove.

### IZVORI SREDSTAVA

- Osnivač
- Gradski ured
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja
- Uplate roditelja

### **3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA**

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2024/2025 je:

**Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta**

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

- 1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece**
- 2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora**
- 3. Redovita tjeļovježba i boravak djece na zraku**

#### **1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece**

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece
- prevencija pretilosti
- uvaŹavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- usvajanje kulture sluŹenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na oglasnim panoima vrtića

#### **2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora**

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora)

#### **3. Redovita tjeļovježba i boravak djece na zraku**

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjeļovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za :

- zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjeļovježbom
- osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja
- ponudom materijala na igralištu



Redovita tjeļovjeŹba i osmišļjen boravak na zraku svakodnevena su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, uz primjeren izbor aktivnosti te na naćin koji je djetetu vaŹan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku.

**Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavļjati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja:**

**Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:**

- proces kvalitetnog i redovitog odrŹavanja prostora boravka djece od strane spremaćica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni ćvorovi, igrališta i pješčanici)
- osposobljavanje spremaćica za siguran i ućinkovit rad s sredstvima za ćišćenje, s posebnim naglaskom na vaŹnost izbora kvalitetnih sredstava
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije
- osiguravanje dovoljne kolićine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimataskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlaŹnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces ćišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu kolićinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica

**Redovit uvid i intervenciju zdravstvenog voditelja u dogovoreni proces praćenja i oćuvanje zdravlja djece kroz :**

- Suradnju zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- Identifikaciju djece s zdravstvenim problemima i njihovovim kontinuiranim praćenjem
- Sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- Poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalistićku obradu ili intervenciju u vrtiću)
- Profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)
- Praćenje procjepļjenosti djece

**Senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe :**

- svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozraća u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog naćina Źivota
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauće izraziti svoje potrebe

## Godišnji plan rada više medicinske sestre za 2024/2025. godinu

---

### Bitne zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
2. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
3. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na:

### Dijete

- Upoznavanje soc.-zdrav. Statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje – praćenje pravilnog rasta i razvoja

### Roditelji

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- Suradnja u svim preventivnim programima

- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

### **Odgojitelji**

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

### **Ostale zaposlenike**

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

### **Društveno okruženje**

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Svoje poslove i zadaće realizirat ću sa svim odgojnim skupinama u suradnji s zaposlenicima zaduženim za kvalitetan prihvata djece u Dječjem vrtiću Sv. Vinka. Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razradila sam kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu.

Jasna Kovačić, zdravstvena voditeljica

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### Zadaće odgojno-obrazovnog rada

#### *Posebna zadaća 1*

Svaki novi početak pedagoške godine je velik izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtić u cjelini. Pripremljeno ozračje omogućuje olakšanu prilagodbu djece u skupinama. Zato je važno kvalitetno strukturirati okruženje u kojem će dijete boraviti. Ponuda raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja djetetovih interesa i učenja omogućuje uspješnu prilagodbu i cjeloviti razvoj djeteta. Uloga odgojitelja u procesu stvaranja dobrog ozračja je jednako važna. U svakodnevnoj komunikaciji odgojitelj na dijete ne djeluje samo onim što mu govori, nego i načinom na koji mu govori. Cjelokupnim svojim ponašanjem djetetu kontinuirano šalje određenu vrstu poruka. Zato priprema prostora i profesionalnost i osobnost odgojitelja stvaraju ozračje u vrtiću. Okruženje koje pruža mogućnost razvoja svakog pojedinca u skladu s njegovim potencijalima (odnosi se na dijete, odgojitelja, roditelja i druge djelatnike vrtića) je okruženje kojem težimo i kontinuirano radimo na njegovom unapređenju.

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav
- Okruženje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga.
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama.
- Okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi)
- Okruženje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu

#### Opće smjernice i zadaće:

- Pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu

- Ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja)
- Kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini
- Pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti)
- Poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije i readaptacije
- Poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom
- Sudjelovanje u radu skupine (zajednička pravila, ritam dana, rituali)
- Promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost)
- Kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja (razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost)
- Kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija)
- Planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje)
- Razvoj osobnih kompetencija (slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine)
- Razvoj umjetničkih kompetencija (raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost)
- Razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri
- Projektno i timsko planiranje rada
- Samovrednovanje i skupna valorizacija

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

## **GOVOR**

Odvajajući se od majke, oca i dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja.

Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne

funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline. Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku (Posokhova, 2008, Velički, Katarinčić, 2011). Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj.

Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja (Velički, Katarinčić, 2011). Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavljivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i ruganju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodirrom, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugođe. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, hincalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice (Crnković, 1998). Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno

sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.

## ČITANJE I PRIPOVIJEDANJE

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice i biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj.

Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (*Velički: Pričanje priča, stvaranje priča-povrataka izgubljenom govoru*). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju..

Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji od isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo, osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja.

Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižničarsko društvo- Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti i Hrvatsko logopedsko društvo.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da s čitanjem djetetu naglas što ranije (već od rođenja), kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, kako bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze.

Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugone i lijepog iskustva. Pomaže djetetu

povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji se razlikuje od svakodnevnog govora, omogućuje djeci maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije u vještinama čitanja i pisanja.

Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost (op. Velički). Ono zahtjeva na spoznajnom planu stvaranje strukture priče (početak, sredina i kraj), na jezičnom – jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste, kretnje tijela što se ne može kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja s pričom (bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava.

### **Posebna zadaća:**

## **1. OTVORITI PROSTOR ZA ČITANJE I PRIPOVIJEDANJE KAKO BI DJETETU DRUŽENJE SA PRIČOM, BAJKOM, BIBLIJSKIM TEKSTOM POSTALA POTREBA I NAVIKA**

### Zadace u odnosu na dijete:

- Poticati dječju kreativnost, govorno i drugo stvaralaštvo u svim formama
- Razvoj slušanja i razumijevanja govora (dobro slušno okruženje)
- Poticati govorno-jezični razvoj te predčitačke i predpisačke vještine malešnicama i pokretnim igrama
- Podržavati spontano molitveno izražavanje
- Otvarati djetetovu duhovnu dimenziju
- Podržavati interakciju djece u zajedničkim igrama i stvaranju priča
- Obogaćivati djetetova iskustva i širiti vidike
- Razvijati kritičko mišljenje
- Razvijati dječju maštu i kreativnost
- Bogaćenje dječjeg rječnika i govornih sposobnosti
- Unapređivanje djetetove sposobnosti slušanja
- Razvijanje empatije
- Oblikovanje stavova prema životu, ljudima i Bogu
- Poticanje cjelovitog razvoja
- Izgrađivanje osjećaja bliskosti s djetetom



- Usvajanje moralnih i humanih vrijednosti
- Senzibilizacija za različitost
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj ljubavi prema knjizi
- Poučavanje pravilima ponašanja, razlikovanju dobra i zla
- Razvoj samopoštovanja
- Razvijati interes za hrvatsku kulturnu baštinu

Zadace u odnosu na odgojitelje:

- Kreirati sigurno okruženje za kretanje, istraživanje i izražavanje
- Osigurati uvjete za čitanje, pričanje (kutic čitanja posebno uređen uz rekreaciju djece)
- Pripremiti se za čitanje(ritual, pravilan odabir teksta, ritam, glasnoća, stanke u govoru)
- Biti primjer djetetu: često uzimati knjige, posebice Bibliju u ruke s radošću, koristiti ih u radu s djecom, pokazivati oduševljenje i radost pri čitanju
- Potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča
- Uključiti djecu u čitanje, pripovijedanje, prepričavanje
- Uključiti djetetovu obitelj u čitanje kod kuće i u vrtiću
- Uvoditi dijete u svijet književnosti, umjetnosti
- Razgovarati o priči, doživljajima, vrednotama
- Organizacija različitih, zanimljivih aktivnosti i igara vezanih za knjigu i čitanje
- Posjet knjižnici i upoznavanje s postupcima kao što su: učlanjivanje, čuvanje članske iskaznice, traženje određene knjige, posuđivanje, vraćanje u propisanom period
- Posjet samostanskoj ili župnoj biblioteci
- Pružiti dobar govorni model i slikovito se izražavati
- Organizirati odgojno-obrazovni proces u kojem će dijete biti u doticaju s malešnicama i (tradicijskim) pokretnim igrama
- Pratiti, procjenjivati i dokumentirati dječji razvoj
- Pomno pripremati prezentaciju dječjeg govornog stvaralaštva i rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- Surađivati s roditeljima i stručnim suradnicima u prevenciji i prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća
- Surađivati s ustanovama i stručnjacima u cilju upoznavanja i čuvanja hrvatske kulturne baštine
- Gostovanje autora slikovnica, roditelja zainteresirane da pročitaju priču skupini ili u suradnji s djecom i odgojiteljima istu izrade (radionica)

### Zadaće u odnosu na roditelje

- Bogaćenje emocionalne veze roditelja i djeteta čitanjem bajki, priča, biblijskih pripovijesti
- Uvoditi roditelje u svijet bajki, priča, odabranih biblijskih tekstova
- Jačati suradnju vrtića i obitelji
- Potaknuti roditelje na aktivno posuđivanje slikovnica iz knjižnice (čitanje kod kuće i u vrtiću)
- Osvještavanje i informiranje roditelja o važnosti i dobrobiti čitanja djetetu i s djetetom od najranije dobi (na individualnim razgovorima, putem letaka, brošura, panoa, roditeljskih sastanaka, radionica...)
- Informirati roditelje na roditeljskim sastancima i radionicama o njihovoj ulozi u razvoju dječjeg govora te povezanosti motorike i govora
- Organizirati zajedničke aktivnosti i projekte u vrtićkom okruženju
- Organizirati druženja, svečanosti, izložbe i prezentacije dječjeg stvaralaštva
- Uključiti roditelje u sakupljanje, bilježenje i izvođenje hrvatskih malešnica i tradicijskih pokretnih igara
- Upućivati roditelje na pravovremenu i dosljednu primjenu terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka kod djece s govorno-jezičnim teškoćama
- Uključivati roditelje u duhovne obnove i čitanje biblije po obiteljima

Posljednjih godina sve se više pažnje stavlja na istraživanja u vezi fizičke neaktivnosti. Istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije... „*Pokretom (hodanje, trčanjem, skakanjem, prevrtanjem, penjanjem, valjanjem itd.) se razvija većina važnih struktura mozga, povezuju se funkcije pojedinih dijelova mozga, stvaraju se novi nervni putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije i dijete se priprema za život.*“ (Baureis, Wagenmann, 2015, predgovor Rajović).

U predškolskoj dobi je bitno u svakodnevnom radu koristiti elemente koji potiču mentalni razvoj djece, jer u tom razdoblju razvija se preko 70% sinapsi, što to životno razdoblje čini vjerojatno najvažnijim za formiranje obrasca i okvira za djetetove kasnije sposobnosti. Konkretno vježbe koje sprječavaju poremećaj koncentracije i pažnje na način da razvijaju koordinaciju pokreta i motorike obuhvaćaju vježbe: rotacije, ravnoteže, stopala, dinamičke akomodacije oka, fine motorike, govora (Rajović, 2017). Te aktivnosti nisu vezane samo za sobu dnevnog boravka. U vanjskom prostoru djeca rado sudjeluju u organiziranim tjelesnim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost.

„*Pretjerano gledanje televizije, igranje video igrice, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti te fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.*“ (Rajović, 2017). Bitno je da odrasli djecu ne sputavaju u njihovoj aktivnosti. Uloga odraslih je da djeci osiguraju pravila i okruženje gdje se mogućnost ozljede svodi na minimum.

Postoje mnoge znanstvene studije i spoznaje koje govore o povezanosti pokreta i govora. Naše su ruke neprestano aktivne i preko njih velikim dijelom komuniciramo sa svijetom.“*Suodnos govora i pokreta može se uočiti analizirajući razvoj govora i motorike kod djece i to od prvih mjeseci života.* (Velički, Katarinčić, Stihovi u pokretu)

U tom smislu i ove pedagoške godine nastaviti ćemo s planiranjem i organiziranjem motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor,

## **Posebna zadaća 2**

### **DJETETOVA MOLITVA – RADOSNI HODOČASNIČKI PUT DO BOŽJEG SRCA.**

Početak studenog 2023. papa Franjo najavio je da će 2024. godina, kao priprema za jubilej 2025., biti posvećena molitvi za katolike diljem svijeta. Godinu molitve potom je i službeno otvorio 21. siječnja 2024.

*"Želio sam da 2024. godina, kao priprema za jubilej 2025., bude posvećena molitvi" rekao je papa Franjo, uz želju da 2024. bude usmjerena velikoj „simfoniji“ molitve. Ponajprije, dodao je Papa, za obnavljanje želje za prebivati u Božjoj blizini, slušati ga i klanjati mu se.*

*Papa je pozvao sve vjernike na intenzivniju molitvu tijekom pripreme za Svetu godinu, istaknuvši: "Idući mjeseci dovest će nas do otvaranja Svetih vrata, čime ćemo započeti Jubilej. Molim vas da intenzivirate svoju molitvu da biste se dobro pripremili za proslavu tog milosnog događaja i iskusili snagu Božje nade. Zato danas započinjemo Godinu molitve, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta".*

*Podsjetimo, jubilarne godine obilježavaju se posljednjih stoljeća svakih 25 godina, počevši od one prve za vrijeme pape Bonifacija VIII., 1300. godine. Svaka jubilarna godina bila je osobito važna u duhovnom, crkvenom i društvenom području života Crkve, a takva će, bez sumnje, biti i 2025. godina. Geslo Jubilarne godine 2025. jest "Hodočasnici nade".*

Potaknuti geslom "Hodočasnici nade" i godinom molitve kao pripremom za Jubilarnu godinu, našu drugu posebnu zadaću odlučili smo na poticaj Pape Franje posvetiti molitvenom ozračju u dječjem vrtiću.

Obitelj je prva škola molitve, a u tome nas poučava i Katolički katekizam crkve 565: *"Kršćanska je obitelj prva škola molitve. Osobito se preporučuje svakodnevna obiteljska molitva, jer je prvo svjedočanstvo molitvenog života Crkve."*

Molitva je uvijek dar od Boga. Možemo reći da ona predstavlja razgovor s Bogom u kojem očitujemo želje našeg srca. Omogućava nam da ostanemo u blizini Božje prisutnosti. Kako bi omogućili djeci da rastu u vjeri, najvažnije je staviti molitvu u središte života. Odgajanje u vjeri i molitvi nema odgovarajuće metode, već je pitanje vjere pri čemu je nužno osloniti se na Boga. Svojim vlastitim primjerom roditelji i odgojitelji će najbolje pomoći! Njihova uloga je *„stvoriti plodno tlo kako bi Bog ušao u dječji duh, istina u njihov um, zdravlje u njihovo tijelo, vještina u ruke, ljepota i stvaralaštvo u njihova srca, krepost u njihovu volju i svetost u njihovu dušu“*.

Jezik molitve je kao materinski jezik, nauči ga se oponašanjem, slušanjem, ponavljanjem, najprije nespretno i bez razumijevanja, zatim na sve bogatiji i osmišljeniji način. Dijete koje će svake večeri čuti oca i majku kako ponavljaju Očenaš, Zdravomariju ili neku drugu molitvu, koje će svakodnevno u dječjem vrtiću pratiti odgojitelja kako zajedno s djecom moli u skupini, koji često provodi vjerske aktivnosti, koji zastane pred kipom Majke Božje koja ima posebno mjesto u vjerskom kutiću sobe dnevnog boravka... neće morati učiti te molitve: one će uvijek biti upisane u njegovo srce. Molitvu se ne uči kao školsku lekciju, molitvu se uči moleći i dijete je sposobno molitve usvojiti vrlo rano ukoliko čuje svoje roditelje, svoje odgojitelje u dječjem vrtiću da ih izgovaraju. Jednoga dana, iako ih nikad nije naučilo, dijete će znati služiti se tim riječima u molitvi jednako kao što se služi svojim materinskim jezikom koji nikad nije „učilo“ kao jezik.

Dužnost poučavanja djece u molitvi roditelji i odgojitelji u dječjem vrtiću imaju kroz sva razdoblja u kojima sazrijeva vjernička osobnost njihove djece. Jednog trenutka, kad oslonac odraslih više ne bude potreban, djeca će biti sposobna osobno ostvarivati dijalog s Bogom.

#### ZADACI S OBZIROM NA DIJETE:

- cjelovitim pristupom otvarati duhovnu dimenziju djeteta
- poticati različite oblike percepcije i izražavanja ( vid, miris, okus, dodir) kako bi dijete iskusilo ljepotu i beskonačnost
- stvaranje uvjeta za učenje putem osjetila i simbola
- poticati dječji govor kao preduvjet za komunikaciju s Bogom
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja)
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta biblijskim tekstom i molitvom iskusiti ljepotu nevidljive Božje blizine
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje
- sudjelujući u oblikovanju vjerskog kutića djeci omogućujemo internalizaciju
- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih sa Bogom
- omogućiti djetetu različite oblike izražavanja koji mogu predstavljati djetetov odgovor Bogu (govorni, senzomotorički, dramski, likovni, plesni..)
- razvoj fantazijskog mišljenja
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta

- učenje religiozne prakse vanjskim pojačanjem i društvenom afirmacijom (svjedočanstvo vjere drugih ljudi)
- stvarati s djecom i njegovati biblijsku kulturu
- dokumentiranje aktivnosti s ciljem davanja dodatnih poticaja i preispitivanja vlastitog pristupa djetetu

#### ZADACI S OBZIROM NA ODGOJITELJA:

- osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom ( molitveni početak dana, osobni posjet Isusu u crkvu svetog Vinka )
- promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za molitvu mogao prepoznati, pratiti i obogaćivati
- dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje
- strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića (zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje, želje i potrebe
- fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama
- obogatiti vjerski kutić novim sadržajem i učiniti ga interesantnim djeci (ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu)
- organizirati jednom tjedno 15 minuta zajedničko klanjanje odgojitelja pred Isusom ići pred Isusa i klanjati mu se (uz to da klanjanje oblikuje svaki puta druga odgojiteljica)
- biti dobar slušač i promatrač djece (posebice nakon aktivnosti sa biblijskim tekstom)
- vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta

#### ZADACI S OBZIROM NA RODITELJA:

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u samostansku crkvu svetog Vinka i pomoliti se
- molitva kod Lurdske špilje u parku samostana
- potaknuti roditelje da se uključe na Dan duhovne obnove
- organizirati školu molitve za roditelje
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao o molitvi
- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima
- organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu

#### SADRŽAJI RADA:

- Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Molitve primjerene djetetu(kratke zahvalne molitve kod jela, zaštitničke kod dnevnog odmora, spontane ili inicirane u aktualnim situacijama, spontane kod posjeta crkvi i kapelici, individualne spontane poticane od strane odgojitelja nakon susreta sa biblijskim tekstom
- Slikovnice vjerskog sadržaja, dramatizacije, pjesmice vjerskog sadržaja
- Književno-umjetnički tekstovi sa moralnom porukom(slikovnice, bajke, basne)

- Vjerske glazbene pjesme
- Dječje Biblije
- Knjižice i slikovnice s dječjim molitvama
- Vjerske bojanke i radni listovi
- Vjerske kartice, puzzle, memory i sl.
- Jednostavne molitve za svu djecu, *Franca Vitali*
- Njihovo je kraljevstvo nebesko, *Brankica Blažević, s. Katarina Pišković*
- Svjetiljke za dječju dušu, *Brankica Blažević, Vladimira Štanger Velički*
- Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno, *Alojzije Hoblaj*
- Dječji časopis Mali koncil – Mak
- <https://vjeronaucni-portal.com/>
- <https://www.katehetski-nadbiskupija-split.net/>
- <https://vjeronaucneiskrice.webador.com/izvannastavne-aktivnosti/projekti/vjeronaucna-skrinjica>
- <https://stvorenizanebo.forumcroatian.com/t1009-djecje-molitve>
- <https://www.salesiana.hr/roditelji/najljepse-molitve-za-djecu-i-obitelj>
- <http://www.zlatnadjeca.com/>

## OSTALE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

### a) **Program prometnog odgoja**

Cilj: povećati sigurnost djece radi smanjivanja rizika od nesreća

Zadaće: - voditi računa o sigurnom pristupu vrtiću

- upoznati djecu s postojanjem različitih prometnih sredstava
- upoznati djecu s namjenom prometnih površina (površina namjenjene pješacima, strana kretanja...)
- poticati djecu na samozaštitu
- uvježbati ponašanje djece u najčešćim situacijama pri prelasku kolnika
- razvijati empatiju prema ljudima koji se teže kreću, slabije vide te humanih razloga voditi o njima računa

Strategije:

- radionice i predavanja
- predavanja o važnosti sigurnosti u prometu i problemima prijevoza djece predškolske dobi
- roditeljski sastanci
- suradnja s prometnom policijom
- suradnja s lokalnom zajednicom

Vrijeme: kontinuirano od donošenja programa

Metode: opservacija, individualni razgovori, radni dogovori, razmjena iskustava,

- pisani materijal

Evaluacija: ispitivanje djetetovog znanja preko poligona u simuliranim uvjetima

## b) Program predškole

Stupanj psihofizičke razvijenosti potreban za uspješan početak školovanja procjenjujemo ovisno o zahtjevima škole. Tako procjenu činimo imajući u vidu da djeca u prvom razredu savladavaju: početke pismenosti, početke osnovnih matematičkih operacija, osnove snalaženja u prirodnoj i društvenoj sredini, prilagođavanje društvu velikog broja djece, stranoj osobi (učitelju), te određenoj školskoj disciplini. Djetetov susret sa školom i snalaženje u njoj ovisi o cjelovitom razvoju i odgoju koji su prethodili kao logičan slijed, što znači da je važna stimulacija dječjeg razvoja u cijelom predškolskom periodu, a ne samo u godini prije polaska u školu.

Cilj: Potaknuti psihofizički razvoj djeteta u cilju njegovog osposobljavanja za lakše prihvaćanje i savladavanje školskih obveza.

Zadaće:

- Razvijati sposobnost koncentracije, upornosti na zadatku koji je započet, poticanje razvoja sposobnost orijentacije na papiru, ograničavanje i orijentacija u okviru crtovlja, zapažanje detalja i prostornih odnosa, poticanje razvoja fine motorike ruke, usvajanje koordinaciju oko-ruka, navikavanje na pravilno sjedenje prilikom pisanja, pravilno držanje olovke i postavljanje bilježnice, navikavanje na pravilan odnos prema bilježnici.
- Poticati razvoj krupne motorike s organizacijom igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoj navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- Poticati razvoj fine motorike
- Poticati razvoj logičkog mišljenja, razvoj percepcije, osnovne matematičke pojmove, elementarne spoznaje o prirodnom i društvenom okruženju
- Poticati razvoj opažanja
- Poticati igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore s ciljem vježbanja namjernog pamćenja
- Poticati govorno izražavanje
- Poticati razvoj pozitivne slike o sebi, osamostaljivanje i socijalizaciju
- Poticati razvoj sposobnosti za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici uz razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima

Strategije:

- rukovanje olovkama, bojama, škarama, ljepilom, papirom, nizati perlice, dugmad,...
- igrama koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore – labirinti, puzzle, društvene igre (kojima se osposobljava za rad u timu, planira, usklađuje s drugima), igra domino (razv. matemat. sposobnosti)
- igrama pospremanja, brige o drugima i o sebi, snalaženje u situacijama konflikta rad na radnim listama
- oformiti kutić škole (školska ploča, krede, bilježnice, crtančice, knjige, udžbenici, olovke, školske torbe
- dati poseban naglasak prometnom odgoju
- ispitati govor djece školskih obveznika te provoditi govornu terapiju (defekt.logoped)

Metode:

- radni dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali, individualni razgovori, radionice za roditelje, individualni pristup djetetu

Evaluacija:

- prema rezultatima ispitivanja predvještina čitanja i pisanja
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje
- razgovori s odgojiteljima i s roditeljima

### c) **Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije**

- uvidi u pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina
- individualne konzultacije vezane uz vođenje pedagoške dokumentacije

Odgojitelji provode orijentaciono (u pravilu tromjesečno) planiranje prema:

- psihofizičkim karakteristikama djece
- razvojnim zadaćama
- mjesečnom kalendaru aktivnosti baziranom na važnim blagdanima i događajima

Odgojitelji provode tjedno planiranje, tjednu valorizaciju razrađeno prema dječjim potrebama, iskustvu, te prema kalendaru aktivnosti. Provodi se svakodnevno planiranje i valorizacija i to u skladu s tromjesečnim planom.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

Kroz različite oblike stručnog usavršavanja (grupne i individualne) u ustanovi i izvan nje stručni djelatnici pripremat će se za cjeloživotno učenje i obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama posla.

**Stručno usavršavanje provodit će se na tri razine:**

### **1. Usavršavanje prema planu i programu ustanove**

- odgojiteljska vijeća – bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.
- interni stručni aktivni i radni dogovori s pedagogom
- vanjski stručni aktivni i predavanja.

### **2. Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa**

### **3. Rad na stručnoj literaturi**



## Stručno usavršavanje na zajedničkoj razini katoličkih vrtića

### Plan Povjerenstva zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole

#### i predškolske ustanove:

1. **Duhovne vježbe za djelatnike** – u terminima: **4. i 5.; 25. i 26. listopada 2024.** u Nadbiskupijskom pastoralnom institutu, Kaptol 29a.
2. **Korizmena duhovna obnova za djelatnike i roditelje** – u terminima: 18. i 20. ožujka 2025. u Nadbiskupijskom pastoralnom institutu, Kaptol 29a.
3. **Križni put** (Bogoslužni prostor bl. Alojzija Stepinca i NPI) – **9. travnja 2025.**
4. **Hodočašće katoličkih škola i predškolskih ustanova na Mariju Bistricu – Majčin dan** – **11. svibnja 2025.**

### Plan stručnog usavršavanja na planu Povjerenstva katoličkih vrtića:

**RUJAN, 2024.** - „Zadaće GPP-a, pedagoginja

**STUDENI 2024.** – Jesenska katehetska škola – „Zadivljenost kao osnovni pedagoški princip u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi“

**OŽUJAK, 2025.** - Stručni skup za odgojitelje-katolički vrtići – „Molitva koja mijenja“, „Utjecaj odgojiteljeve osobnosti za razvoj djeteta rane i predškolske dobi“, „Kako dijete moli“

**TRAVANJ, 2025.** – „Govorna netočnost“ - magistra logopedije Ana Vukasović

**SVIBANJ, 2025.** – Dokumentiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa – stručni suradnici vrtića

## **PLAN USAVRŠAVANJA ZA PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA**

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitnu zadaću unapređivanja, i to:

1. kroz informiranje o pojedinom području
2. konzultiranje literature, stručnih časopisa
3. odlasci na seminare koji su vezani uz tu temu
4. upoznati se i povezivati sa stručnjacima iz drugih vrtića koji se bave istom temom, te razmijeniti iskustva i spoznaje

## **TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:**

MILICA HONTIĆ, s. Doroteja – *Obiteljska molitva ključ zdrave komunikacije*

NADA KRČALIĆ, s. Mirna – *Molitva djece rane i predškolske dobi*

ANTONIA MIKOTIĆ, s. Ivana – *Razvoj govora i komunikacije kroz igru*

KATARINA JOSIPOVIĆ KUKOR - *Rana komunikacija i njezina uloga u učenju i razvoju djeteta*

BARBARA TISANIĆ – *Razvoj osjećaja pripadnosti u zajednici*

MARTINA SALOPEK – *Alati i sredstva za razvoj govora i komunikacije*

## **STRUČNA LITERATURA**

U odgojno-obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološkog područja.

Odgovornik je obavezan proučavati stručnu literaturu i pedagošku periodiku te voditi evidenciju i bilješke o proučenom materijalu.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadataka svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija njegujemo sljedeće oblike suradnje:

### **Roditeljski sastanci:**

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Druženje djece i odraslih

### **Kutić za roditelje:**

1. Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te ih uključivati kao aktivne sudionike u (re)habilitaciju djeteta.

Tijekom cijele godine ostvaruju se prema zadanom planu značajna zbivanja i slavlja u našem vrtiću. Kao katolički dječji vrtić, poseban naglasak stavljamo na blagdanska slavlja, koja obogaćuju dječja iskustva i bude doživljaje kojima se potiče vjera te njeguje kulturna baština, običaji i tradicija.

## KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA I BLAGDANA KOJE OBILJEŽAVAMO U VRTIĆU

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Blagdan Male Gospe</li> <li>❖ Prvi dan jeseni</li> <li>❖ Sv. Kuzma i Damjan zaštitnici ljekarnika</li> <li>❖ Svetkovina sv. Vinka – dan vrtića</li> <li>❖ Dan policije</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Međunarodni dan mira</li> <li>❖ Međunarodni dječji dan – dječji tjedan</li> <li>❖ Mjesec hrvatske knjige</li> <li>❖ Dani jabuka</li> <li>❖ Stvaranje i stvoreni svijet – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>❖ Svjetski dan zaštite životinja</li> <li>❖ Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja</li> <li>❖ Svjetski dan štednje</li> <li>❖ Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>❖ Svjetski dan pošte</li> <li>❖ Svjetski dan hrane</li> <li>❖ Mjesec dječje knjige</li> <li>❖ Dan gluhih</li> <li>❖ Dan kravata</li> <li>❖ Tjedan svemira</li> </ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kraljevstvo Božje – blagdan Svih svetih</li> <li>❖ Dušni Dan</li> <li>❖ Tjedan sporta</li> <li>❖ Krist Kralj</li> <li>❖ Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>❖ Svjetski dan izumitelja</li> <li>❖ Dan ljubaznosti</li> <li>❖ Međunarodni dan tolerancije</li> </ul>	studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Došašće ili advent</li> <li>❖ Sv. Barbara, Sv. Nikola, Sv. Lucija</li> <li>❖ Božić – radost Isusova rođenja</li> <li>❖ Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</li> </ul>	prosinac

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zima i zimske radosti</li> <li>❖ Svjetski dan smijeha</li> <li>❖ Dan međunarodnog priznanja RH</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pokladna druženja</li> <li>❖ Valentinovo</li> <li>❖ Svjetski dan bolesnika</li> <li>❖ Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)</li> <li>❖ Dan sigurnijeg interneta</li> </ul>	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pepelnica, Korizma</li> <li>❖ Proljeće</li> <li>❖ Svjetski dan meteorologije</li> <li>❖ Međunarodni dan kazališta</li> <li>❖ Sv. Josip – DAN OČEVA</li> <li>❖ Svjetski dan voda</li> <li>❖ Svjetski dan molitve</li> </ul>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cvjetnica</li> <li>❖ Ususret Uskrsnome Isusu – Isus "svjetlo svijeta", snaga vode u krštenju, Biblija</li> <li>❖ Otkrivanje tajne života – Dobri Pastir</li> <li>❖ Dan planete Zemlje</li> <li>❖ Međunarodni dan plesa</li> <li>❖ Svjetski dan zdravlja</li> <li>❖ Dan medijske pismenosti</li> </ul>	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praznik rada</li> <li>❖ Majčin dan</li> <li>❖ Tjedan Hrvatskog crvenog križa</li> <li>❖ Međunarodni dan obitelji</li> <li>❖ Obiteljski dan u vrtiću</li> <li>❖ Dan sporta</li> <li>❖ Hodočašće katoličkih vrtića</li> <li>❖ Europski dan parkova</li> <li>❖ Svjetski dan sunca</li> <li>❖ Završna svečanost</li> </ul>	svibanj

❖ Dan državnosti	
❖ Svjetski dan mora ❖ Dan vrtova ❖ Spomendan sv. Antuna Padovanskog ❖ Svetkovina sv. Ivana Krstitelja ❖ Svjetski dan čovjekova okoliša ❖ Prvi dan ljeta ❖ Svjetski dan glazbe ❖ Tijelovo	lipanj

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kontinuirana suradnja s drugim ustanovama koje sudjeluju u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa nadopunjuje i obogaćuje rad vrtića, stoga planiramo i ove pedagoške godine nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta:

- posjete kazalištu;
- suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- kazališne predstave u vrtiću;
- susreti i posjete glazbenika;
- susreti s ljudima na radnom mjestu;
- posjet i boravak u prirodi;
- posjete osnovnim školama: Ivan Gundulić, Juraj Strossmayer, Izidor Kršnjavi;
- posjet Lovačkom muzeju;
- posjet stomatološkoj ordinaciji;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- susreti u knjižnici „Bogdana Ogrizović“;
- posjeti muzejima i galerijama;
- posjet Etnografskom muzeju;
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana);
- suradnja sa Zagrebačkim klizačkim savezom – škola klizanja;
- Suradnja sa raznim Udrugama
- Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:
  - Gradskim uredom za obrazovanje i šport;
  - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
  - Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;

- Povjerenstvom za katoličke škole i predškolske ustanove
- Gradskim poglavarstvom;
- Zavodom za zapošljavanje;
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske;
- Katoličkim vrtićima;
- Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata, odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika;
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom;
- Uredom za vjeronauk u školi;
- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“;
- Pedijatrijskim ambulantom,
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Pučkom kuhinjom „Kuća milosrđa“

## **8. VREDNOVANJE PROCESA**

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (MZOM, HZJZ, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav,

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I LOGOPEDA

### PLAN RADA RAVNATELJA

#### 1. Ustrojstvo rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
<b>A) VRTIĆ – organizacija rada</b>	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2024./2025.	rujan 2024.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2024.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.	srpanj 2025.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, praćenje realizacije	rujan 2024., i tijekom cijele godine
<b>B) RAVNATELJ</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2024.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano

#### 2. Materijalni uvjeti

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i	kontinuirano

kontrolirati izvršenje radova	
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

### 3. Odgojno – obrazovni rad

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	Kontinuirano

### 4. Stručno usavršavanje

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u Vrtiću	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja	



permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

## 5. Odgojiteljsko vijeće

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

## 6. Suradnja s roditeljima

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti program	svibanj 2025.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2025.
Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

## 7. Suradnja s društvenom sredinom

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama vezanim za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
OŠ Josip Juraj Strossmayer OŠ Ivan Gundulić, OŠ Izidor Kršnjavi	travanj i svibanj 2025.

# **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća pedagoga i zahtjeve Izvedbenog godišnjeg plana i programa DV Svetog Vinka. Svoje poslove i zadaće obavljat ću radeći sa tri odgojno-obrazovne skupine smještene na jednoj lokaciji, Frankopanska 17 i u suradnji sa 6 odgojitelja.

Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu pedagošku godinu razradila sam u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu predškolske ustanove:

1. DIJETE
2. ODGOJITELJI
3. RODITELJI
4. RAZVOJNA DJELATNOST
5. DRUŠTVENA SREDINA

## **1. Planiranje, programiranje i valorizacija njege i odgojno-obrazovnog rada**

- a) pedagoga
- b) dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

## **2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:**

### **DIJETE:**

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa- naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine– centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- podizanje dječjeg senzibiliteta za duhovnu i vjersku dimenziju - briga o sebi, drugima i okolini
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
- djelovati na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom – rad na bitnoj zadaću u Godišnjem planu i programu rada ustanove

## RODITELJE:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- unapređivanje komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte i radionice na nivou skupina i ustanove
- obogaćivanje suradnje s roditeljima putem tematskih (komunikacijskih) roditeljskih sastanaka, te individualnih razgovora
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- suradnja u cilju unapređivanja cjelokupnog razvoja djeteta

## ODGOJITELJE:

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgajatelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima, te na zadaći govora
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine

## RAZVOJNU DJELATNOST:

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata

- poticanje pozitivne i poticajne radne atmosfere kao i komunikacije
- kontinuirano stručno usavršavanje, čitanje i proučavanje stručne literature i periodike

#### DRUŠTVO:

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici
- ostvarivanje suradnje sa bitnim vanjskim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i razvoja djeteta

#### STRATEGIJE:

- sastanci i radni dogovori
- pisani materijali
- stručni savjeti i konzultacije
- stručni aktivni
- radionice
- roditeljski sastanci
- interni i eksterni oblici stručnog usavršavanja

Prof. pedagogije i dipl. kroatolog Ivanka Vanjak

## **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./25.**

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

Artikulacijske teškoće

Fonološke teškoće

Jezične teškoće

Poremećaje ritma i tempa

Disfonije -poremećaji glasa

Komunikacijske teškoće(PSA)

Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

DV. CVJETNJAK

DV. SV. FRANJE

DV. SV. JOSIPA

DV. SV. VINKA

DV. BLAŽENA HOZANA

DV. BRAT SUNCE

DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2024./25. godinu iznosi 248 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

Neposredni rad: 1240 sati

Ostali poslovi: 372 sata

Dnevni odmor: 124 sata

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 248 sati

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticanjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad( dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

## POSLOVI I ZADAĆE

### RAD S DJECOM

#### **Priprema za ostvarivanje programa**

Planiranje i programiranje

Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)

Planiranje rada logopeda s djecom

#### b) Priprema za izravan rad s djecom

Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika

Priprema za provođenje dijagnostike

Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

#### **Ostvarivanje neposrednog rada s djecom**

Dijagnostički postupci

Ispitivanje govora

trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)

ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-  
redijagnostika

opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem

Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):

brzo imenovanje (leksička aktivacija)

fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)

fonološko imenovanje- poznavanje slova

ponavljanje- lažnih riječi i rečenica

kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva

ispitivanje sposobnosti pripovijedanja

ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti

ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)

ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)

Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)

testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test)

procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi)

ispitivanje jezične ekspresije

procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika

Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi

Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)

Ispitivanje ritma i tempa govora

Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

**2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća**

rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)

predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije,

diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)

terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)

terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)

terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti( rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)

provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama

terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi ( osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)

terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma(PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

## **RAD S RODITELJIMA**

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

uzimanje obiteljske i djetetove anamneze

informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće

naputci za rad kod kuće

upućivanje djeteta na specijalističke preglede

stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi

za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak razgovor s roditeljima novoupisane djece

suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama( prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

## **SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima  
Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka  
Sugestije za rad s djetetom u skupini  
Konkretni materijali za rad s djecom u skupini  
Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena  
Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi  
Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca  
Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP  
Stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića  
Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

## **PROMICANJE RADA**

Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR )  
Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.  
Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)  
Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića  
Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta  
Funkcionalno korištenje postojećih resursa

## **OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE**

Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba  
Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti  
Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora  
Voditelj predavanja za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj razini



## **6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**

Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda

Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje

Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje( izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

## **7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE**

Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

Magistra logopedije Ana Vukasović