



**DJEČJI VRTIĆ SVETOG
VINKA**
Frankopanska 17, ZAGREB

Tel./Fax.: (01) 4831 999
E-mail: dv.sv.vinka.pisarnica@gmail.com
OIB 98460310812

KLASA: 601-02/19-03/03
URBROJ: 251-616-02-19-3
Zagreb, 01.03.2019.

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću
Svetog Vinka

Zagreb, ožujak 2019.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13) 45. Statuta Dječjega vrtića Svetog Vinka, Zagreb, Frankopanska 17 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 01. ožujka 2019. donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Svetog Vinka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Svetog Vinka (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
2. program katoličkog vjerskog odgoja,
3. program predškole,
4. posebni programi: alternativni programi, programi ranog učenja stranih jezika, programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja te drugi programi prema interesima i potrebama djece i roditelja koji su sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

U dječjim vrtićima mogu se provoditi poludnevni i kraći programi.

Poludnevni i kraći programi provode se ako su u dječjem vrtiću osigurani uvjeti za provedbu takvih programa.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 5.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršених 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja upis i ispis djece iz Dječjeg vrtića u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje donese Dječji vrtić.

Članak 7.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području u kojem se nalazi objekt vrtića, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 8.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba i ostalim općinama u kojima se nalaze podružnice, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
Dijete roditelja koji žele katolički odgoj	
Dijete roditelja koji imaju već upisano jedno ili više djece u naš vrtić.	Dokaz postoji u vrtiću

Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Preslika pravomoćnog rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI
Dijete oba zaposlena roditelja	Potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
Dijete zaposlenog samohranog roditelja	Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, preslika smrtnog lista za preminulog roditelja, preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca, preslika izvatka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.).
Dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem	Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, preslika presude o razvodu braka ili dokaz da je parnica u tijeku ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece	Za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta.
Dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama	Preporuka Centra za socijalnu skrb

Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o zaposlenju prevedenu na hrvatski jezik od sudskog tumača.

Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno - obrazovni program roditelj je obavezan uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalni razgovor timski obavlja stručni suradnici i medicinska sestra Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 9.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 10.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 11.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u vrtić, što se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta,
3. preslike osobnih iskaznica roditelja/ skrbnika,
4. presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta,
5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića iz reda radnika Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo broji ukupno 3 člana.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Predsjedniku i članu Povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako:

- sam zatražiti razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Povjerenstva pokreće Upravno vijeće i imenuje novog člana ili predsjednika. Mandat novom članu traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 14.

Zadatak Povjerenstva je:

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva s pratećom dokumentacijom,
- utvrđivanje prioriteta kod prijama u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika,
- priprema obrazloženja o upisu po izjavljenim prigovorima.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće objaviti rezultate upisa na web stranici i oglasnim pločama Dječjeg vrtića na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđivanja rezultata upisa.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na web stranici i oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu Vrtića.

Članak 17.

Upravno vijeće rješava o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban,

- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti Odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća po prigovoru je konačna.

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava roditelja ili skrbnika djeteta.

Članak 18.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Gradskom uredu i uredima za Društvene djelatnosti po gradovima gdje su Podružnice.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 20.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 21.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

3. Posebni i drugi programi

Članak 22.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

Članak 23.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redoslijedom podnošenja zahtjeva.

O ostvarivanju programa iz stavka 1.ovoga članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrti

4. Program predškole

Članak 24.

Za svu djecu prijavljenu radi ostvarivanja programa predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima i školama, a u skladu s odlukom nadležnog Upravnog odjela organizirati ostvarivanje programa.

Program predškole besplatan je za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu prema čl. 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13), koja ne ostvaruju redovite ili posebne programe predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- ♦ prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- ♦ putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- ♦ podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- ♦ sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 26.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- ♦ prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o predočiti obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- ♦ predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- ♦ pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- ♦ za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- ♦ osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ♦ na poziv odgojitelja, medicinske sestre ili drugog stručnog lica, bolesno dijete odmah u toku dana odvesti iz skupine,
- ♦ u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istom odmah obavijestiti odgojitelja odnosno medicinsku sestru,

- ♦ ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- ♦ odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- ♦ pravovremeno prijaviti promjenu adrese, broja telefona i e-mail adrese ukoliko do istog dođe,
- ♦ uredno i pravovremeno obavještavanje odgojitelja o namjeravanom periodu izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića,
- ♦ u slučaju razvoda braka pridržavati se presuda i rješenja sudskih odluka vezanih uz dijete
- ♦ pridržavati se Kućnog reda Dječjeg vrtića
- ♦ podnijeti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- ♦ izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Pravo Dječjeg vrtića je:

- ♦ vršiti prijam djece u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- ♦ ustrojiti rad s djecom rane i predškolske dobi u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i važećim standardima,
- ♦ raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu te posebnog organiziranja programa u posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- ♦ da u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- ♦ da može ispisati dijete iz vrtića ako se roditelj/staratelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Dječjeg vrtića te konstantno krši Kućni red Dječjeg vrtića
- ♦ da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku 60 dana od dana dospijeca obveze

Odluku o ispisu djeteta donosi Ravnatelj.

Članak 28.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- ♦ objavljivanje javne objave za prijam djece koju donesi Upravno vijeće,
- ♦ osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djece,
- ♦ osiguravanje stručnih radnika za rad s djecom u odgojnim skupinama,
- ♦ osiguravanje redovne i kvalitetne prehrane djece u skladu s utvrđenim standardima,

- ♦ vođenje brige i evidencije o zdravstvenom stanju djece i kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,
- ♦ surađivanje s roditeljima djece kroz održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- ♦ surađivanje s roditeljima u realizaciji svečanosti, izložbi, nastupa, izleta, organiziranju kutića za roditelje, te drugi vidovi suradnje po potrebi,
- ♦ omogućavanje zaštite pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem prigovora odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- ♦ u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- ♦ prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

IV. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA OD RODITELJA

Članak 29.

Roditelji odnosno skrbnici obvezuju se da će plaćati određeni iznos sudjelovanja u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenom prema odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika u cijeni programa može se umanjiti prema odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Zahtjev za umanjenje cijene roditelji ili skrbnici podnose Upravnom vijeću pisanim putem s obrazloženjem traženog.

V. OTKAZIVANJE UGOVORA

Članak 31.

Ugovor se otkazuje pisanim putem u tajništvu ili računovodstvu Dječjeg vrtića.

Ugovora može biti otkazan:

- ispisom djeteta na zahtjev korisnika usluga,
- jednostranim otkazivanjem ugovora od strane Dječjeg vrtića radi neispunjavanja ugovornih obveza roditelja ili skrbnika u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 32.

Za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića roditelj ili skrbnik djeteta podnosi zahtjev u tajništvo ili računovodstvo Dječjeg vrtića.

Ispisom djeteta iz Dječjeg vrtića smatra se da je Ugovor otkazan.

Roditelj ili skrbnik djeteta dužan je uredno izvršiti svoje obveze prema Dječjem vrtiću.

Članak 33.

Dječji vrtić će otkazati ugovor roditelja ili skrbnika djeteta u slučajevima:

- ♦ neispunjavanja obveza prema Dječjem vrtiću utvrđenih ugovorom i ovim Pravilnikom,
- ♦ davanja netočnih podataka u podnesenom zahtjevu za upis djeteta,
- ♦ ako roditelj ili skrbnik djeteta ne izvrši uplatu iznosa za sudjelovanja u cijeni boravka djeteta u Dječjem vrtiću u roku navedenom u opomeni pred raskid ugovora,
- ♦ drugim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Sva neslaganja ugovornih strana pokušati će se riješiti mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Svetog Vinka KLASA: 601-02/14-03, URBROJ: 251-616-03-14-212 od 25.04.2014. godine.

 Podnositeljica Upravnog vijeća
Nada Krcalić, s. Mirna
Nada Krcalić, s. Mirna

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 04.03.2019. godine, a stupio je na snagu dana 12.03.2019. godine.

 Ravnateljica
Suzana Novoselec, s.M. Bernardica