



**DJEČJI VRTIĆ SVETOG VINKA**  
Frankopanska 17, ZAGREB

---

Tel./Fax.: (01) 4831 999  
E-mail: dv.sv.vinka@gmail.com  
OIB 98460310812

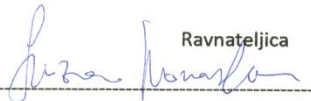
KLASA: 601-02/21-01/04  
URBROJ: 251-616-01-21-1  
Zagreb, 30.09.2021.

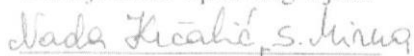
***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA SVETOG VINKA  
za pedagošku godinu 2021./2022.***

**Rujan 2021.**

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETOG VINKA za pedagošku 2020./2021. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici (online) održanoj **27.09.2021.**, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2021.** u cijelosti donijelo.



  
Ravnateljica  
Suzana Novoselec, s.M.Bernardica

Predsjednica Upravnog vijeća  
  
Nada Krčalić, s. Mirna

## UVOD

Dječji vrtić Sv. Vinka nalazi se u sklopu samostana Družbe sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog i svoje djelovanje započeo je 1. travnja 1975. godine. Osnivač i vlasnik Vrtića je Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

Od početaka svog djelovanja sestre milosrdnice, posvećuju se odgoju djece pod okriljem i zaštitom Svetog Vinka Paulskog koji je u karizmi djelovanja sestrama milosrdnicama ostavio brigu za najmlađe.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja je promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

I ovu pedagošku godinu započeli smo s radom prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Aktivnosti s djecom, kao zajedničke susrete djelatnika, suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima organizirat ćemo prema preporukama koje je dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Nadamo se da će situacija s COVIDOM-19 biti bolja u sljedećoj građanskoj godini, kako bi ovu pedagošku godinu nastavili i završili u radosti i dobrobiti svakog djeteta, kao i svih nas koji sudjelujemo u odgoju i obrazovanju.

## Sadržaj

<b>OBJEKT.....</b>	<b>6</b>
<b>1. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>16</b>
<b>2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA.....</b>	<b>17</b>
<b>ZA NJIHOVO ZDRAVLJE .....</b>	<b>17</b>
<b><i>STVORITI PREDUVJETE ZA ZDRAVO I SIGURNO OZRAČJA U KOJEM DIJETE BORAVI, TE STVORITI OPTIMALNE UVJETE ZA OSNOVNE POTREBE SVAKOG DJETETA, KAO I STVORITI POVOLJNE EPIDEMIOLOŠKE UVJETE ZA PRIHVAT DJECE U SKLADU SA PREPORUKAMA HRVATSKOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZA PREDŠKOLSKE USTANOVE ZBOG PANDEMIJE KORONA VIRUSOM. ....</i></b>	<b>17</b>
<b><i>SENZIBILIZACIJU I EDUKACIJU ODGOJITELJA, OSTALIH ZAPOSLENIKA, ALI I RODITELJA U OSVJEŠTAVANJU POTREBE : .....</i></b>	<b>19</b>
<b>• <i>SVAKOG SUDIONIKA U STVARANJU UVJETA ZA CJELOVITI RAST I RAZVOJ SVAKOG DJETETA KROZ STVARANJE ZDRAVOG I SIGURNOG OZRAČJA U OBITELJI, ALI I U VRTIĆU U KOJEM DIJETE BORAVI.....</i></b>	<b>19</b>
<b>3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>21</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>28</b>
<b>TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA: .....</b>	<b>29</b>
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>30</b>
<b>6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>32</b>
<b>7. VREDNOVANJE PROCESA .....</b>	<b>33</b>
<b>8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I.....</b>	<b>34</b>
<b>LOGOPEDA .....</b>	<b>34</b>
<b>PLAN RADA RAVNATELJA .....</b>	<b>34</b>
<b>PLAN RADA PEDAGOGINJE .....</b>	<b>37</b>
<b>PLAN RADA LOGOPEDA .....</b>	<b>41</b>

# 1. USTROJSTVO RADA

## Redoviti program

Dječji vrtić Svetog Vinka privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

U našem vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

01. rujna 2021. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa **66 upisane djece u 3 odgojne mješovite skupine** od treće godine pa do polaska u školu.

Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni desetosatni program u koji su uključena sva djeca.

Nositelji programa su odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga, psihologa, logopeda i zdravstvenog djelatnika.

## Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, je od **6:30 do 17:00 sati**.

## Program predškole

U program Predškole uključit će se **23 dijete** koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina. **Dvoje djece** dobilo je odgodu za školu, a **dvoje djece** upisali smo samo u program predškole. Djeca koja će biti obuhvaćena programom Predškole nalaze se u sve tri odgojne skupine. Od 12:00 – 14:00 sati djeca iz dviju skupina koji su predškolski obveznici, boravit će u skupini gdje je najveći broj predškolaca (skupina Leptirići).

Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova jest mjesto kvalitetna življenja djece i odraslih te je uvijek otvoren prema potrebama kako djece i roditelja, tako i društvene sredine u kojoj djeluje.

Programom Predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovita razvoja djeteta te mu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će ono moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da ono stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave:

Tabela 1

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
LEPTIRIĆI	14	s.Krešimira Katarić s.Ivana Mikotić
SRČEKA	5	Nada Krčalić, s.Mirna Katarina Josipović Kukor
RIBICE	4	s.Doroteja Hontić Maja Lepur Imenjok

## Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

Odgojne skupine i djelatnici:

Tabela 2

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
Dječji vrtić SVETOG VINKA Frankopanska 17	RIBICE	23	Maja Lepur Imenjак, VŠS Milica Hontić, s.Doroteja, VŠS	66 m <sup>2</sup>
	LEPTIRIĆI	22	Vesna Katarić, s.Krešimira, VŠS Kristina Šola, VŠS (na porodiljnom) Antonia Mikotić, s.Ivana apsolvent	60m <sup>2</sup>
	SRČEKA	21	Nada Krčalić, s.Mirna, VŠS Katarina Josipović Kukor, VSS	50 m <sup>2</sup>

### Tečajevi:

Sukladno iskazanoj potrebi roditelja i zanimanju djece u prostorima našeg vrtića održavat će se i ove pedagoške godine 3 tečaja:

- kraći engleski program (Cvrčak grupa)
- ritmika (Cvrčak grupa)
- športski program (Mali sportaši)

**Pratit ćemo i dalje preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. i tako ćemo organizirati rad kraćih programa.**

Škola rolanja i skijanja bit će organizirana ako se situacija sa virusom Covid 19 popravi u 2022. godini u organizaciji „Malih sportaša“.

Realizaciju navedenih programa provodit će vanjski stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva prosvjete, kulture i športa.

Tabela 4

<b>RB</b>	<b>IME I PREZIME RADNIKA</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Stupanj i vrsta stručne spreme</b>	<b>Godine radnog staža</b>	<b>Radno vrijeme puno/ nepuno</b>	<b>Radni status – neodređeno ili Određeno, ugovor o djelu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	<b>Maja Lepur Imenjak</b>	odgojitelj	VI VŠS	12	puno	neodređeno
2.	<b>Milica Hontić, s. Doroteja</b>	odgojitelj	VI VŠS	25	puno	neodređeno
3.	<b>Vesna Katarić, s. Krešimira</b>	odgojitelj	VI VŠS	25	puno	neodređeno
4.	<b>Suzana Novoselec, s. Bernardica</b>	ravnatelj	VI VŠS	19	puno	neodređeno
5.	<b>Zrinka Jelačić</b>	računovođa	IV SSS	33	nepuno	neodređeno
6.	<b>Danijela Stipić</b>	Servirka spremačica	IV SSS	23	puno	neodređeno
7.	<b>Kristina Šola</b>	odgojitelj	VI VŠS	13	puno	neodređeno
8.	<b>Katarina Josipović Kukor</b>	odgojitelj	VI VSS	12	puno	neodređeno
9.	<b>Nevenka Soldan</b>	servirka spremačica	IV SSS	12	puno	neodređeno
10.	<b>Nada Krčalić, s. Mirna</b>	odgojitelj	VI VŠS	30	puno	neodređeno
11.	<b>Brankica Blažević</b>	pedagog	VII VSS	39	nepuno	neodređeno
12.	<b>Ana Vukasović</b>	Defektolog logoped	VII VSS	18	nepuno	neodređeno
13.	<b>Jasna Kovačić</b>	Zdravstveni radnik	VI VŠS	36	nepuno	određeno
14.	<b>Suzana Šereš, s.M.Marcela</b>	tajnik	VSS	15	nepuno	neodređeno
15.	<b>Antonia Mikotić, s.Ivana</b>	odgojitelj na zamjeni	apsolvent	10 mj.	puno	određeno

## Organizacija radnog vremena

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijepodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima, i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

Tabela 5

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Frankopanska 17	6,30 – 16,30, dežurstvo – do 17,00

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu, dok će se zajednička druženja i radionice oglašavati na panoima skupina i centralnom panou vrtića. Zajednička druženja odgađaju se do kraja građanske godine, a za daljnji tijek pratit ćemo Preporuke Ministarstva odgoja i obrazovanja i HZJZ.

Na početku pedagoške godine obavijestit ćemo roditelje o kolektivnom godišnjem odmoru koji će se realizirati od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika, uz sve preporučene mjere ili online organizaciju.



## Organizacija neposrednog rada po skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Poslije-podne		
Frankopanska 17	<b>RIBICE</b>	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	06:30 – 08:00	2:00
	<b>LEPTIRIĆI</b>	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30		2:00
	<b>SRČEKA</b>	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	16:30 -17:00	2:00

## STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

### STRUKTURA SATI 2021./2022.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./21.	30	4	4	0	22	176	176
10./21.	31	5	5	0	21	168	168
11./21.	30	4	4	2	20	160	176
12./21.	31	4	4	0	23	184	184
1./22.	31	5	5	1	20	160	168
2./22.	28	4	4	0	20	160	160
3./22.	31	4	4	0	23	184	184
4./22.	30	5	4	1	20	160	168
5./22.	31	4	5	1	21	168	176
6./22.	30	4	4	2	20	160	176
7./22.	31	5	5	0	21	168	168
8./22.	31	4	4	2	21	168	184
<b>UKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>	<b>2088</b>

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./21.	22	121	44	11	176
10./21.	21	115,5	42	10,5	168
11./21.	20	110	40	10	160
12./21.	23	126,5	46	11,5	184
1./22.	20	110	40	10	160
2./22.	20	110	40	10	160
3./22.	23	126,5	46	11,5	184
4./22.	20	110	40	10	160
5./22.	21	115,5	42	10,5	168
6./22.	20	110	40	10	160
7./22.	21	115,5	42	10,5	168
8./22.	21	115,5	42	10,5	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>252</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

## STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – PEDAGOGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./21.	32	0	32	4	0	4
10./21.	32	0	32	4	0	4
11./21.	32	8	40	4	1	5
12./21.	32	0	32	4	0	4
1./22.	40	0	40	5	0	5
2./22.	32	0	32	4	0	4
3./22.	32	0	32	4	0	4
4./22.	24	8	32	3	1	4
5./22.	32	8	40	4	1	5
6./22.	32	0	32	4	0	4
7./22.	32	0	32	4	0	4
8./22.	32	8	40	4	1	5
ukupno	384	32	416	48	4	52

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	
9./21.	19,84	10,16	2	32
10./21.	19,84	10,16	2	32
11./21.	19,84	10,16	2	32
12./21.	19,84	10,16	2	32
1./22.	24,80	12,70	2,5	40
2./22.	19,84	10,16	2	32
3./22.	19,84	10,16	2	32
4./22.	14,88	7,62	1,5	24
5./22.	19,84	10,16	2	32
6./22.	19,84	10,16	2	32
7./22.	19,84	10,16	2	32
8./22.	19,84	10,16	2	32
UKUPNO:	238,08	121,92	24	384

**25/40 = 0,62% \* 100 = 62%**

**62% od 8 sata = 4,96 sata neposrednog rada**

**Satnica na bazi radnog vremena od 8 sata tjedno (pondjeljak)**

## STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./21.	24	0	24	4	0	4
10./21.	24	0	24	4	0	4
11./21.	24	6	30	4	1	5
12./21.	24	0	24	4	0	4
1./22.	30	0	30	5	0	5
2./22.	24	0	24	4	0	4
3./22.	24	0	24	4	0	4
4./22.	18	6	24	3	1	4
5./22.	24	6	30	4	1	5
6./22.	24	0	24	4	0	4
7./22.	24	0	24	4	0	4
8./22.	24	6	30	4	1	5
<b>UKUPNO:</b>	<b>288</b>	<b>24</b>	<b>312</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>52</b>

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./21.	14,88	9,12	24
10./21.	14,88	9,12	24
11./21.	14,88	9,12	24
12./21.	14,88	9,12	24
1./22.	18,60	11,40	30
2./22.	14,88	9,12	24
3./22.	14,88	9,12	24
4./22.	11,16	6,84	18
5./22.	14,88	9,12	24
6./22.	14,88	9,12	24
7./22.	14,88	9,12	24
8./22.	14,88	9,12	24
<b>UKUPNO:</b>	<b>178,56</b>	<b>109,44</b>	<b>288</b>

**$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$**

**62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada**

**Satnica na bazi radnog vremena od 6 sata tjedno (ponedjeljak).**

### STRUKTURA SATI I DANA ZA RAČUNOVOĐU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANI	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./21.	32	0	32	4	0	4
10./21.	32	0	32	4	0	4
11./21.	40	0	40	5	0	5
12./21.	32	0	32	4	0	4
1./22.	32	0	32	4	0	4
2./22.	32	0	32	4	0	4
3./22.	40	0	40	5	0	5
4./22.	32	0	32	4	0	4
5./22.	40	0	40	5	0	5
6./22.	32	0	32	4	0	4
7./22.	32	0	32	4	0	4
8./22.	40	0	40	5	0	5
UKUPNO:	416	0	416	52	0	52

**Satnica na bazi radnog vremena od 8 sati tjedno (utorak)**

## STRUKTURA SATI I DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
9./21.	14	0	14	4	0	4
10./21.	14	0	14	4	0	4
11./21.	17,5	0	17,5	5	0	5
12./21.	14	0	14	4	0	4
1./22.	14	0	14	4	0	4
2./22.	14	0	14	4	0	4
3./22.	17,5	0	17,5	5	0	5
4./22.	14	0	14	4	0	4
5./22.	17,5	0	17,5	5	0	5
6./22.	14	0	14	4	0	4
7./22.	14	0	14	4	0	4
8./22.	17,5	0	17,5	5	0	5
<b>UKUPNO:</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>52</b>

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./21.	8,68	5,32	14
10./21.	8,68	5,32	14
11./21.	10,85	6,65	17,5
12./21.	8,68	5,32	14
1./22.	8,68	5,32	14
2./22.	8,68	5,32	14
3./22.	10,85	6,65	17,5
4./22.	8,68	5,32	14
5./22.	10,85	6,65	17,5
6./22.	8,68	5,32	14
7./22.	8,68	5,32	14
8./22.	10,85	6,65	17,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>112,84</b>	<b>69,16</b>	<b>182</b>

**$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$**

**62% od 3,5 sata = 2,17 sata neposrednog rada**

**Satnica na bazi radnog vremena od 3,5 sata tjedno ( utorak )**

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE ODGOJITELJA PEDAGOŠKA  
GODINA 2021./2022.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>121</b>	<b>115,5</b>	<b>110</b>	<b>126, 5</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>126,5</b>	<b>110</b>	<b>115,5</b>	<b>110</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>	<b>1386</b>
PLANIRANJE DNEVNO	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	<b>252</b>
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	3	<b>52</b>
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	<b>15</b>
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	4	3	3	4	4	9	4	4	<b>52</b>
IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	<b>19</b>
STRU.USAC. IZV. USTA.	7	7	3	0	0	3	6	7	0	0	7	7	<b>47</b>
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	0	4	0	2	0	0	2	0	3	<b>11</b>
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	4	5	8	5	6	4	4	6	3	4	3	<b>56</b>
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>504</b>
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	<b>126</b>
<b>UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>2016</b>

## **1. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Organizacija rada na održavanju osnovnih sredstava, igračkaka, namještaja, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane izvođača radova.

Koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala.

Redovito pratiti potrebe u svim vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića te intervenirati za popravke, dopunu i nabavku:

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike);
- stručne literature i literature za djecu;
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad;
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje, dezinfekciju prostora, dezinfekcijska sredstva za ruke;
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike, zaštitne maske, viziri

### **Uređenje prostora**

- uređenje dvorišta, izmjena dotrajalih rekvizita i dopuna novih;
- kontinuirana briga za zelene površine i cvijeće;
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu,
- promjena karniša i rol zavjesa (po potrebi);

### **Nabava opreme**

- dopuna namještaja za didaktiku (prema potrebi);
- nabava dječje posteljine i jastuka (prema potrebi)

### **Dopuna didaktike i potrošnog materijala**

- nabava potrošnih i likovnih materijala;
- dopuna igračkaka i drugih didaktičkih sredstava;
- nabava građevnih materijala (leggo, drvene kocke),

Realizacija navedenog bit će uvjetovana financijskim mogućnostima ustanove.

### **IZVORI SREDSTAVA**

- Osnivač
- Gradski ured
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja
- Uplate roditelja



## **2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

**Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2021/2022 je:**

*Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta, kao i stvoriti povoljne epidemiološke uvjete za prihvatanje djece u skladu sa preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za predškolske ustanove zbog pandemije korona virusom.*

**Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:**

- 1.** Stvaranje epidemioloških uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću
- 2.** Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece
- 3.** Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora
- 4.** Redovita tjeleježba i boravak djece na zraku

### **1. Stvaranje epidemioloških uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću**

Ove pedagoške godine zdravstveno-odgojni dio planiran je uz stvaranje optimalnih epidemioloških uvjeta radi što bolje zaštite djece od Covida 19, kao i pravodobno reagiranje u slučaju zaraze djeteta ili djelatnika vrtića prema protokolu.

Radi što kvalitetnijeg provođenja epidemioloških mjera planirat ćemo:

- ✚ ulazak u vrtić: dovođenje i odvođenje djeteta prema preporukama HZJZ
- ✚ siguran izlazak djece u garderobe i na igralište
- ✚ poticati djecu na redovito i pravilno pranje ruku (za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun)
- ✚ korištenje dozatora s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje
- ✚ korištenje zaštitnih maski u vanjskom i unutarnjem prostoru

### **2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece**

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanje pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece
- prevencija pretilosti
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na oglasnim panoima vrtića

### **3. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora**

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora)

### **4. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku**

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, a i preporuka HZZJZ je da djeca što duže borave na otvorenom. Stoga ćemo nastojati maksimalno poštivati preporučene epidemiološke mjere, uz primjeren izbor aktivnosti te na način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku.

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za :

- zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom
- osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja
- ponudom materijala na igralištu

**Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavljati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja:**

#### **Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutaršnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:**

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje i dezinfekciju, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava za održavanje čistoće
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimataskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlažnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica

**Sve sanitarno-higijenske mjere provode se prema epidemiološkim preporukama HZZJZ**

**Redovit uvid i intervenciju zdravstvenog voditelja u dogovoreni proces praćenja i očuvanje zdravlja djece kroz :**

- Suradnju zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- Identifikaciju djece s zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem
- Sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- Poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću)
- Profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)
- Praćenje procjepljenosti djece

***Senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe :***

- *svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi*
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe

**Sve intervencije zdravstvene voditeljice provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama (maska, poštivanje socijalne distance)**

**Godišnji plan rada više medicinske sestre za 2021/202. godinu**

---

**Bitne zadaće:**

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
2. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
3. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života
4. Stvaranje epidemioloških uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću radi sprečavanja zaraze Covidom 19.

**Sve programske zadaće i intervencije u radu više medicinske sestre provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama preporučenim od strane HZJZ**

Programske zadaće u odnosu na:

### **Dijete**

- ✚ Upoznavanje soc.-zdrav. statusa djeteta
- ✚ Vođenje zdravstvene dokumentacije
- ✚ Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- ✚ Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- ✚ Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- ✚ Program prevencije zaštite zubi i usta
- ✚ Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- ✚ Program prevencije ovisnosti
- ✚ Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- ✚ Pružanje prve pomoći
- ✚ Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- ✚ Antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja0,
- ✚

### **Roditelje**

- ✚ Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- ✚ Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- ✚ Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- ✚ Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- ✚ Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- ✚ Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- ✚ Suradnja u svim preventivnim programima
- ✚ Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- ✚ Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

### **Odgojitelje**

- ✚ Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- ✚ Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- ✚ Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- ✚ Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- ✚ Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

## **Ostale zaposlenike**

- ✚ Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- ✚ Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- ✚ Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- ✚ Praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- ✚ Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- ✚ Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- ✚ Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- ✚ Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

## **Društveno okruženje**

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Svoje poslove i zadaće realizirat ću sa svim odgojnim skupinama u suradnji s zaposlenicima zaduženim za kvalitetan prihvata djece u Dječjem vrtiću Sv. Vinka. Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razradila sam kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu.

**Jasna Kovačić, zdravstvena voditeljica**

## **3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **ZADAĆE GPP-a 2021/22**

Iako je bila želja svih djelatnika vrtića da novu pedagošku godinu i odgojno-obrazovni rad započnemo u normalnim uvjetima kao prije pandemije, stvarnost nalaže i dalje rad u povećanim epidemiološkim mjerama i doduše manjim, no još uvijek određenim ograničenjima. No kao i prethodnu godinu sve teškoće rješavati ćemo timski i u skladu s vremenom i potrebama svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Temeljno ishodište za planiranje rada činiti će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i interpolirati dvije posebne zadaće koje će dati obol godini pred nama.

## **OPĆE ZADAĆE:**

### **U odnosu na dijete**

- ❖ Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo=
- ❖ Razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost ( osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju )
- ❖ Razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- ❖ Praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- ❖ Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- ❖ Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- ❖ Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- ❖ Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- ❖ Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *korona virusu* štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku
- ❖ Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- ❖ Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- ❖ Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- ❖ Poticati i razvijati dječje kompetencije
- ❖ Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- ❖ Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- ❖ Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- ❖ Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- ❖ Razvijati sve oblike stvaralaštva

### **U odnosu na odgojitelje:**

- ❖ Pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- ❖ Podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- ❖ Stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,
- ❖ Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program

- ❖ omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju - pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje prava te senzibiliziranje roditelja i druge djece za prihvaćanje djece s teškoćama
- ❖ Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- ❖ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- ❖ Poticanje svih oblika evaluacije procesa (dnevna zapažanja i individualne mape
- ❖ Razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- ❖ Seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

### **U odnosu na roditelje:**

- ❖ educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- ❖ Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu-ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija
- ❖ Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- ❖ Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- ❖ Razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću i radom na daljinu
- ❖ Poticati roditelje na dolaske na informativne razgovore s odgojiteljima u vrtiću ili na daljinu s ciljem razmjene informacija i praćenja razvoja djeteta

### **POSEBNE ZADACÉ :**

#### **1. Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju**

Igra je osnovna dječja aktivnost, sredstvo zabave i obilježje istraživačkog duha ranog i predškolskog perioda. To je osnovni medij kroz koji djeca uče o sebi, odnosu s drugima i o svijetu koji ih okružuje. U njoj djeca dolaze do novih rješenja, stječu iskustvo, uče pravila, socijalne vještine i suradnju, a samim time ona prelazi u kreativan čin. Kreativnost uvijek nosi sa sobom nešto novo, neuobičajeno, nekorišteno na dotad poznati način. Motivirajući djecu na kreativnost kod njih se potiče i divergentno mišljenje. Likovna kultura u vrtiću uz poticanje kreativnosti pretpostavlja i upoznavanje djece sa likovnom umjetnosti kao i različitim ekspresivnim materijalima. Dječji se cjeloviti razvoj najbolje ostvaruje u poticajnom okruženju pa je velika uloga odgojitelja da to okruženje učini takvim da dijete u njemu uživa, istražuje, zabavlja se i izražava. Djetetovo okruženje promišljeno od strane odgojitelja treba izazivati dječju znatiželju i poticati njegov samoinicijativni izričaj.

Za likovno izražavanje djeteta potrebno je uključiti više faktora da sam proces bude kreativan. U prvom redu to je usmjeravanje opažanja za formu, boju, oblik, pojavu, detalje i materijal koji se djetetu daje. Nadalje, potrebno je aktivirati dugoročno pamćenje i bogatstvo doživljaja jer tako dijete ima cjelovitost događanja. Maštanjem i zamišljanjem djeca mogu vidljivu i nevidljivu stvarnost transponirati u likovni izričaj. I ponuda likovnog materijala utječe na

slobodu izraza. Pri tome je nužno uzeti u obzir djetetovu mentalnu dob koja diktira fazu razvoja likovnog izraza.

Likovnu kreativnost djeteta možemo promatrati kroz tri aspekta:

- ❖ samoinicijativnog stvaralaštva „na prvu“,
- ❖ aktivnosti koje su motivirane stvaralačkim okruženjem i
- ❖ aktivnosti koje su potaknute pomno planiranom motivacijom odgojitelja

Uloga odgojitelja je da na inspirativnim primjerima likovnih umjetnika promišlja aktivnosti, s djecom istražuje i planira projekte.

### Zadace u odnosu na dijete

- ❖ omogućiti djetetu svestrani razvoj temeljen na neposrednom iskustvu uz pomoć osmišljenih poticaja
- ❖ Razvijanje osjećaja za estetsko i funkcionalno uređenje prostora
- ❖ razvoj pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima pri likovnom izričaju (poticanje pozitivnog samo-usmjeravajućeg govora, konstruktivne pohvale)
- ❖ poticanje dječjeg stvaralaštva koje je nastalo iskazivanjem emocija- omogućiti djetetu izražavanje i ekspresiju emocija kroz likovni izričaj
- ❖ omogućiti da dijete uživa u procesu otkrivanja i istraživanja svoga okruženja
- ❖ razvijanje fine motorike i grafomotorike korištenjem različitih kreativnih materijala i likovnih tehnika
- ❖ stvaranje novih situacija za učenje
- ❖ otkrivati značenje i poruke u dječjim kreativnim radovima te na njima graditi uvođenje budućih poticaja
- ❖ istraživanje i svladavanje likovnih tehnika:
  - a) crtačke tehnike( olovka, flomaster, drvene bojice, tuš, ugljen, pastela, kreda)
  - b) slikarske tehnike( akvarel, gvaš, tempera, pastel, kolaž, vitraj, batik, mozaik)
  - c) kiparske tehnike( glinamol, gips, plastelin, drvo, kamen, žica, papir-plastika)
  - d) arhitektonske tehnike( makete, građenje u prostoru,)
  - e) grafičke tehnike( pečatni tisak, zrcalni tisak)
  - f) novi mediji( fotografiranje, snimanje videa, animacija)
- ❖ kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine poticati kod djece razvoj istinskih kvaliteta čovjeka
- ❖ njegovanje interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima



- ❖ razvoj spoznaje da zajednička i istraživačka igra može rezultirati interesantnim likovnim produktima
- ❖ poticanje razvoja estetike u likovnosti
- ❖ razvoj osobnog senzibiliteta za likovni izričaj
- ❖ sintezom spoznaja o likovnim materijalima poticati kreativni pristup izražavanju
- ❖ razvoj interesa i poštovanja za hrvatsku baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela likovne kulture

### **Zadace u odnosu na odgojitelje:**

- ❖ primjerenim materijalnim i likovno-estetskim okruženjem utjecati na djetetov cjeloviti razvoj
- ❖ stvarati kontekst u kojem dijete ima neprekidno izvor moralno-kulturnih vrijednosti
- ❖ njegovati kvalitetnu govornu komunikaciju koja postaje poticaj na likovno stvaralaštvo djeteta
- ❖ organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- ❖ uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu baštinu
- ❖ biti otvoren za roditeljske inicijative i utjecaje

### **Zadace u odnosu na roditelje:**

- ❖ tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadace (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- ❖ aktivno sudjelovanje roditelja kroz prezentaciju umjetničkih zanimanja i poslova vezanih za likovnu kulturu ( rad u otvorenom prostoru, sukladno mjerama i situaciji)
- ❖ osvijestiti činjenicu da je baština, koja je kroz povijest ostala očuvana jedinstvena i nenadomjestiva te traži odgovornost očuvanja i prenošenja na slijedeću generaciju i u tom kontekstu tražiti pomoć u prikupljanju likovnih materijala i ideja
- ❖ organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne)

## **2. Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad.**

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) predviđela je dinamičan razvoj i široku primjenu informacijske tehnologije i komunikacijskih mogućnosti te kao posljedicu toga mijenjanje paradigme učenja i obrazovanja, s različitim utjecajima i posljedicama na buduće načine stjecanja, prijenosa i primjene znanja, vještina, vrijednosti i stavova. Odgojitelji i stručni

suradnici u predškolskim ustanovama su kao i ostali djelatnici u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama suočeni s brojnim novim izazovima za koje su potrebne suvremene kompetencije. Razvoj informacijske tehnologije ubrzala je i učinila dostupnijim još više u posljednje dvije godine i pandemija Covid-19 zbog koje još uvijek radimo u ograničenim uvjetima u kojima nužnost postaje svladavanje, posjedovanje i korištenje digitalnih kompetencija.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) navodi da se digitalne kompetencije ubrajaju u jedne od osam kompetencija za cijelo-životno učenje. U današnje vrijeme digitalna kompetencija je bitan resurs učenja djeteta već od rane i predškolske dobi, važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti te za unapređenje komunikacije i suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije: Nove boje znanja (2014) navodi da osnovu osobnog razvoja te snalaženja i neprestane prilagodbe pojedinca promjenjivim okolnostima u osobnom životu, na radnom mjestu i u društvenoj zajednici čini cijelo-životno učenje. Kvalitetni i motivirani odgojitelji uz stručne suradnike temelj su sustava cijelo-životnog učenja u predškolskim ustanovama. Poželjno je da pojedinci neprestano uče, ali i same organizacije.

Prema Europskom referentnom okviru (2007) digitalna kompetencija podrazumijeva sigurno i kritičko korištenje tehnologija informacijskog društva u svim sferama života. Nju podupiru osnovne vještine informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): korištenje računala za traženje, procjenjivanje, pohranjivanje, proizvodnju, prezentiranje i razmjenu informacija te sudjelovanje i komuniciranje u kolaborativnim mrežama preko interneta.“

Zadace u odnosu na odgojitelje:

- ❖ koristiti digitalne alate za dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- ❖ omogućiti korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa,
- ❖ provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija odgojitelja (osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) i važnosti digitalnih kompetencija za zanimanje odgojitelja,
- ❖ raditi na različitim mogućnostima primjene i ulogama tehnologija informacijskog društva s djecom u sklopu zanimanja odgojitelja (Educa play, Kahoot, Edpuzzle...),
- ❖ upoznati se s aplikacijama s ciljem razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica, Matematički vrtuljak, Matematička igraonica...),
- ❖ upoznati se s aplikacijama za djecu sa složenim komunikacijskim potrebama (Egalerija..),
- ❖ izrađivati digitalne prezentacije koristeći različite IKT alate (Prezi, Pixlr, Pearltrees, Prisma, Wordart...),
- ❖ snimati i uređivati kratke filmove s djecom,
- ❖ komunicirati na društvenim mrežama i postaviti objave (Facebook, Whatsapp, Viber, email...),
- ❖ koristiti računalne programe i aplikacije za obradu teksta (Word, tablice, grafikoni...),
- ❖ razumjeti mogućnosti, ali i potencijalne opasnosti interneta i komunikacije putem elektroničkih medija,
- ❖ razumjeti kako tehnologije informacijskog društva mogu podupirati inovacije i kreativnost i osvijestiti pitanje valjanosti i vjerodostojnosti dostupnih informacija,

- ❖ upoznati se i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva,
- ❖ savladati vještine koje omogućavaju pretraživanje, prikupljanje i obradu informacija, njihovo kritično i sustavno korištenje, razlikovanje virtualnog od stvarnog uz prepoznavanje i procjenjivanje relevantnosti.
- ❖ zauzimati kritičan stav i promišljati o dostupnim informacijama, kao i odgovorno koristiti interaktivne medije,
- ❖ savladati pospremanje materijala koje on-line pretražujemo (Mega, Dropbox, Google Drive).
- ❖ upoznati i koristiti različite programe i aplikacije za uređivanje fotografija, kreiranje videozapisa
- ❖ upoznati i koristiti programe za suradničko učenje, komunikaciju (Padlet, Glogster Lino...)
- ❖ usavršavanje na temu digitalnih kompetencija i organiziranje internih stručnih aktivna s ciljem prijenosa znanja i vještina,

### **U odnosu na roditelje:**

- ❖ osvještavati načine sigurnog korištenja interneta i medija,
- ❖ provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) odgojitelja i važnosti digitalnih kompetencija u predškolskoj ustanovi,
- ❖ osvijestiti važnost medijske pismenosti,
- ❖ obilježiti Dane medijske pismenosti (travanj),
- ❖ obilježiti Dan sigurnijeg interneta (veljača),
- ❖ organizirati zajedničke projekte u vrtićkom okruženju,
- ❖ poticati aktivno sudjelovanje u aktivnostima,
- ❖ osvještavati i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva,

### **U odnosu na dijete:**

- ❖ upoznati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima,
- ❖ stvarati nove situacije za učenje,
- ❖ omogućiti korištenje računala i fotoaparata u aktivnostima odgojno-obrazovnoga procesa,
- ❖ organizirati kraći program/radionica: Prvi informatički koraci (prema mogućnostima)
- ❖ poticati usvajanje pred-čitalačkih i pred-matematičkih vještina aplikacijama za djecu pred polazak u školu (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica te Matematički vrtuljak, "Matematička igraonica...)
- ❖ sudjelovati u međunarodnom projektu "Say hello to the world" (unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života. Djeca mogu jedna drugima

pokazati kako se igraju, kakve pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, kakvu hranu jedu, kakav jezik govore...)

- ❖ IKT-om poticati znatiželju i promicati zadovoljstvo u učenju jačanjem angažmana i motivacije,
- ❖ IKT-om utjecati na razvoj kreativnog i divergentnog mišljenja, na aktivno učenje, razvoj novih vještina, bolje razumijevanje neposredne okoline, promatranje, istraživanje i razvoj sposobnosti raspravljanja,
- ❖ osvijestiti važnost medijske pismenosti i korištenja interneta
- ❖ obilježiti Dane medijske pismenosti i Dan sigurnijeg interneta (travanj),

#### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

**Stručno usavršavanje provodit će se na tri razine:**

##### 1. Usavršavanje prema planu i programu ustanove

- odgojiteljska vijeća – bit će organizirana u skadu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.
- interni stručni aktivni i radni dogovori
- vanjski stručni aktivni

##### 2. Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa

##### 3. Rad na stručnoj literaturi

#### Stručno usavršavanje izvan ustanove

Planirane aktivnosti/teme	Vremenik	Nositelji
Kreativnost u likovnom izričaju djece rane i predškolske dobi Digitalne kompetencije odgojitelja	Listopad	Dr.sc. Antonija Balić Šimrak  Vinka Skorić, magistra pedagogije
Jesenska katehetska škola „Vjerski odgoj djece rane dobi“	Studeni	NKU, HBK, AZOO

Rana pismenost Dijete i crtež	Siječanj	Ana Vukasović, logoped Diana Dorma Duvnjak, psiholog
Stručni skup katoličkih vrtića „Duhovnost i kreativnost“ „U potrazi za uzorima u roditeljskom i odgojiteljskom poslanju“ „Ekspresivne tehnike u radu s djecom“, predavanje „Primjena ekspresivnih tehnika u radu s djecom“, radionica	Ožujak	HRK Povjerenstvo za pred. Odgoj Don Anton Šuljić  Dr. Petar i Rafaela Hodžić  Dubravka Nikšić, psiholog
Usavršavanje po potrebi, online edukacije	Tijekom pedagoške godine	Institucije, udruge i sl.
Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	AZOO

**Sva usavršavanja organizirati ćemo prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.**

## **PLAN USAVRŠAVANJA ZA PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA**

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitnu zadaću unapređivanja, i to:

1. kroz informiranje o pojedinom području
2. konzultiranje literature, stručnih časopisa
3. odlasci na seminare koji su vezani uz tu temu
4. upoznati se i povezivati sa stručnjacima iz drugih vrtića koji se bave istom temom, te razmijeniti iskustva i spoznaje

### **TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:**

MILICA HONTIĆ, s.Doroteja – Razvoj govora kroz likovno izražavanje

VESNA KATARIĆ, s.Krešimira – Likovno izražavanje djece predškolske dobi

NADA KRČALIĆ, s. Mirna – Poticanje dječjeg likovnog stvaralaštva

KATARINA JOSIPOVIĆ KUKOR – Informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i razvoj kreativnosti kod djece predškolske dobi

MAJA LEPUR IMENJAK – Likovne tehnike

ANTONIA MIKOTIĆ, s.Ivana – Likovne tehnike kod djece predškolske dobi

## STRUČNA LITERATURA

U odgojno-obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološkog područja.

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadataka svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija njegujemo sljedeće oblike suradnje:

### Roditeljski sastanci:

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Druženje djece i odraslih

Zbog daljnje situacije sa COVID 19, sva zajednička druženja, radionice, zajednički roditeljski sastanci...odgađaju se do daljnjega. Kada nam to dopuste propisane mjere organizirat ćemo navedeno gore. Individualni razgovori odvijat će uz sva zaštitna sredstva suzbijanja širenja virusa COVID 19.

### Kutić za roditelje:

1. Presentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te ih uključivati kao aktivne sudionike u (re)habilitaciju djeteta.

## KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA I BLAGDANA KOJE OBILJEŽAVAMO U VRTIĆU

DOGAĐAJ – BLAGDANI	VRJEME
PROSLAVE DJEČJIH IMENDANA I ROĐENDANA	TIJEKOM GODINE
➤ SVETKOVI NA SV. VINKA – DAN VRTIĆA ➤ MEĐUNARODNI DAN MIRA	RUJAN

➤ POČETAK JESENI	
➤ DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE ➤ SVJETSKI DAN JABUKA	<b>LISTOPAD</b>
➤ SVI SVETI – BLAGDAN RH ➤ DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR ➤ POČETAK DOŠAŠĆA	<b>STUDENI</b>
➤ BEZGREŠNO ZAČEĆE BLAŽENE DJEVICE MARIJE ➤ SV. NIKOLA ➤ SV. LUCIJA ➤ BOŽIĆ – BLAGDAN ➤ POČETAK ZIME	<b>PROSINAC</b>
➤ NOVA GODINA ➤ SVETA TRI KRALJA ➤ DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	<b>SIJEČANJ</b>
➤ POKLADNA SLAVLJA ➤ DAN BOLESNIKA ➤ VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH ➤ PEPELNICA	<b>VELJAČA</b>
➤ KORIZMENA PRIPREMA ➤ POČETAK PROLJEĆA ➤ SVJETSKI DAN VODA	<b>OŽUJAK – TRAVANJ</b>
➤ USKRS ➤ USKRSNI PONEĐJELJAK ➤ SVJETSKI DAN ZDRAVLJA ➤ DAN PLANETA ZEMLJE	<b>TRAVANJ</b>
➤ PRAZNIK RADA ➤ MAJČIN DAN ➤ DAN GRADA ZAGREBA ➤ ZAVRŠNE SVEČANOSTI	<b>SVIBANJ</b>
➤ POČETAK LJETA ➤ TIJELOVO ➤ DAN DRŽAVNOSTI	<b>LIPANJ</b>
➤ DAN POBJEDE DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI ➤ VELIKA GOSPA	<b>KOLOVOZ</b>

Svako događanje koje smo planirali obilježavati zajednički, gdje je prisutan veliki broj osoba, kao i posjeti vrtića (kazališne predstave, radionice, igraonice...) organizirati ćemo i dalje prema

**preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 i tako ćemo organizirati razne posjete djece.**

## **6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Kontinuirana suradnja s drugim ustanovama koje sudjeluju u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa nadopunjuje i obogaćuje rad vrtića, stoga planiramo i ove pedagoške godine nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića, koliko to bude moguće zbog preporuka i uputa vezanih uz epidemiju COVID-19.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta, ako nam dopusti povoljnija situacija i pretanak epidemije COVID-19 :

- posjete kazalištu;
- suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- kazališne predstave u vrtiću;
- susreti i posjete glazbenika;
- susreti s ljudima na radnom mjestu;
- posjet i boravak u prirodi;
- posjete osnovnim školama: Ivan Gundulić i Juraj Strossmayer;
- posjet Lovačkom muzeju;
- posjet stomatološkoj ordinaciji;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- susreti u knjižnici „Bogdana Ogrizović“;
- posjeti muzejima i galerijama;
- posjet Etnografskom muzeju;
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana);
- suradnja sa Zagrebačkim klizačkim savezom – škola klizanja;
- Suradnja sa Duhovno-obrazovnim centrom Marijin dvor-Lužnica
- Suradnja sa Udrugama: Krugovi, Hrvatske vode, studenti Hrvatskog kemijskog društva;
- Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:
- Gradskim uredom za obrazovanje i šport;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;
- Gradskim poglavarstvom;
- Zavodom za zapošljavanje;
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske;
- Katoličkim vrtićima;
- Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata, odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika;
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom;
- Uredom za vjeronauk u školi;
- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba;



- Dječja bolnica Zagreb – Klaićeva;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“;
- Dječji vrtići koji realiziraju programe za djecu s teškoćama u razvoju;
- Pedijatrijskim ambulancama,
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Pučkom kuhinjom „Kuća milosrđa“

Planiranu suradnju realizirat ćemo tijekom godine, ali ćemo pratiti sve preporuke koje će donositi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, prema planu aktivnosti ili specifičnim potrebama i promjenama zbog epidemije COVIDA-19. Nositelji programa suradnje su ravnatelj i članovi stručnog tima.

## **7. VREDNOVANJE PROCESA**

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, HZJZ, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav

## 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I LOGOPEDA

### PLAN RADA RAVNATELJA

#### 1. Ustrojstvo rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
<b>A) VRTIĆ – organizacija rada</b>	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2021./2022.	rujan 2021.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2021.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.	srpanj 2022.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, praćenje realizacije	rujan 2021., i tijekom cijele godine
<b>B) RAVNATELJ</b>	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2021.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano

#### 2. Materijalni uvjeti

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano

Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

### 3.Odgojno – obrazovni rad

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	Kontinuirano

#### 4. Stručno usavršavanje

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u Vrtiću	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

#### 5. Odgojiteljsko vijeće

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

#### 6. Suradnja s roditeljima

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti program	svibanj 2022.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2022.
Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

## 7. Suradnja s društvenom sredinom

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama vezanim za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
OŠ Josip Juraj Strossmayer OŠ Ivan Gundulić	travanj i svibanj 2022.

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama i Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

### PLAN RADA PEDAGOGINJE

Svoj godišnji Plan i program rada za 2021./2022. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

- ❖ DV Sunčev sjaj- 4 sata
- ❖ DV Svetog Franje - 2 sata
- ❖ DV Marija Petković – 2 sata
- ❖ DV Brat sunce – 2 sata
- ❖ DV Blažena Hozana – 8 sati
- ❖ DV Svetog Vinka – 8 sati
- ❖ DV Sv. Josipa – 4 sata
- ❖ DV Cvjetnjak – 2 sata
- ❖ DV Jordanovac – 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 29 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2020/2021. godinu iznosi **2016**, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

#### DISTRIBUCIJA SATNICE

<b>BROJ RADNIH DANA:</b>	252
<b>NEPOSREDNI RAD :</b>	1260,0 sati
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	378,0 sati

**DNEVNI ODMOR:** 126, sati

**SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI :** 252 sat  
**Realizacija zaduženja teče od 01.rujna 2021. godine.**

### **1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.-obr.procesa :**

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- posebni programi, za djecu s poteškoćama
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- sudjelovanje u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

#### **1.1 Rad u odnosu na dijete**

##### **Prilagodba djece:**

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe (posebice u odnosu na skraćivanje boravka roditelja u periodu prilagodbe-covid 19
- procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na zadaću GPP(poticanje likovne kreativnosti u poticajnom okruženju)
- razvoj digitalnih kompetencija u skladu s dobi
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

##### **Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece**

- primjerena organizacija dana i prostora(naglasak na boravku na zraku)
- osiguravanje primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kreativnost u poticajnom okruženju( djela likovne umjetnosti)
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

##### **Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju**

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- praćenje i valorizacija rada

## **1.2. Rad na realizaciji zadaća**

### **Integracija posebnih zadaća GPP-a:**

#### **Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju**

#### **Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad,**

-otkrivanje ljepote i vrijednosti svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju (planirani boravak na zraku)

-obogaćivanje vrtićkog okruženja-vanjskog i unutarnjeg prostora sukladno zadaćama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja(Covid 19)

-organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)

- poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece

- definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

### **1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu**

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu

- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole

-upućivanje na preglede

-posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama

-procjena zrelosti za školu

-dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

## **2. Rad u odnosu na odgojitelje**

-poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića

-aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja

-jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima,posebice u radu na daljinu

-osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu

- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće(prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim likovnim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)

- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću(sukladno epidemiološkoj situaciji)

- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebne zadaće

-zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje

-vrednovanje projekata i programa u vrtićima

-voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja

- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

### **3. Rad u odnosu na roditelje**

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju, posebice zbog posebnih mjera vezanih za covid 19
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji prve zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi.
- omogućiti roditeljima one oblike suradnje koji će biti mogući s obzirom na epidemiološkom situacijom vezanom za Covid 19
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića

### **4. Rad u odnosu na društvenu sredinu**

- Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti ostvariv

#### **Suradnja sa :**

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljskim fakultetom ( studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK,Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- kult.-umj. institucijama (knjižnice, galerije,muzeji)
- vjerskim institucijama-posebice župama
- prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć(virtualne izložbe, posjete)
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

### **5. Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica**

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike



- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

## **6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike**

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike(posebice one vezane za pandemiju)
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

## **7. Osobno stručno usavršavanje**

- praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- Organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadatke
- praćenje literature
- edukacija izvan vrtića
- obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

**Plan izradila: Brankica Blažević, dipl. pedagog**

## **PLAN RADA LOGOPEDA**

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće
- Fonološke teškoće
- Jezične teškoće
- Poremećaje ritma i tempa
- Disfonije -poremećaji glasa

- Komunikacijske teškoće(PSA)
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine
- te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2021./2022. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

- + DV. JORDANOVAC
- + DV. SV. FRANJE
- + DV. SV. JOSIPA
- + DV. SV. VINKA
- + DV. BLAŽENA HOZANA
- + DV. BRAT SUNCE
- + DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 25

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2021./22. godinu iznosi 252 radna dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

Neposredni rad: 1260 sati

Ostali poslovi: 378 sati

Dnevni odmor: 126 sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 252 sata

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuja, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Prakticirat ću i online komunikaciju s odgojiteljima i roditeljima ukoliko to epidemiološke mjere budu zahtijevale. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad( dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

Prema potrebi, s obzirom na Covid-19, pripremat ću i slati materijale za rad putem maila i/ili skypa.

## **POSLOVI I ZADAĆE**

### **1. RAD S DJECOM**

#### **Priprema za ostvarivanje programa**

##### a) Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

##### b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

#### **Ostvarivanje neposrednog rada s djecom**

##### **1. Dijagnostički postupci**

###### a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- redijagnostika
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem
  - a) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
    - brzo imenovanje
    - fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
    - fonološko imenovanje- poznavanje slova
    - ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
    - pamćenje- ponavljanje serija brojeva
    - ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
    - ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
    - ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)
    - ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)
  - b) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

- testiranje jezičnog razumijevanja( Reynell test prema potrebi)
  - procjena obima rječnika(Peabody test prema potrebi)
  - ispitivanje jezične ekspresije
  - procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
  - Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi
  - Trog- test će se provesti s djecom koja su detektirana trijažnim testiranjem
- c) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- d) Ispitivanje ritma i tempa govora
- e) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

## 2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija( jezično izražavanje-sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti( rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi ( osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)

- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma(PSA)-individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

- 

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka).

### **1. RAD S RODITELJIMA**

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- naputci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno-jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama( prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...

### **2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- Stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika(tema: Rana pismenost)
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

### **3. PROMICANJE RADA**

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR )
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

### **4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju , Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora

### **6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje( izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

### **7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE**

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

