



DJEČJI VRTIĆ SVETOG VINKA
Frankopanska 17, ZAGREB

Tel./Fax.: (01) 4831 999
E-mail: dv.sv.vinka@gmail.com
OIB 98460310812

KLASA: 610-01/22-02/01
URBROJ: 251-616-01-22-1
Zagreb, 30.09.2022.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETOG VINKA
za pedagošku godinu 2022./2023.***

Rujan 2022.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETOG VINKA za pedagošku 2022./2023. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici (online) održanoj **27.09.2022.**, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2022.** u cijelosti donijelo.

 *Suzana Novoselec*
Ravnateljica
Suzana Novoselec, s.M. Bernardica

Predsjednica Upravnog vijeća
Nada Krčalić, s. Mirna
Nada Krčalić, s. Mirna

UVOD

Dječji vrtić Sv. Vinka nalazi se u sklopu samostana Družbe sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog i svoje djelovanje započeo je 1. travnja 1975. godine. Osnivač i vlasnik Vrtića je Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

Od početaka svog djelovanja sestre milosrdnice, posvećuju se odgoju djece pod okriljem i zaštitom Svetog Vinka Paulskog koji je u karizmi djelovanja sestrama milosrdnicama ostavio brigu za najmlađe.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja je promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	16
3. PROGRAM ZDR. ZAŠTITE I UNAPREĐENJEA ZDRAVLJA ..ERROR!	
BOOKMARK NOT DEFINED.	
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	21
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	26
6. SURADNJA S RODITELJIMA	28
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	30
8. VREDNOVANJE PROCESA	31
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I.....	
LOGOPEDA	31
PLAN RADA RAVNATELJA	31
PLAN RADA PEDAGOGINJE	35
PLAN RADA LOGOPEDA	38

1. USTROJSTVO RADA

Redoviti program

Dječji vrtić Svetog Vinka privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeća Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

U našem vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

01. rujna 2022. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa **71 upisane djece u 3 odgojne mješovite skupine** od treće godine pa do polaska u školu.

Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni desetosatni program u koji su uključena sva djeca.

Nositelji programa su odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga, logopeda i zdravstvenog djelatnika.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, je od **6:30 do 17:00 sati**.

Program predškole

U program Predškole uključit će se **22 dijete** koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina. **Dvoje djece** dobilo je odgodu za školu. Djeca koja će biti obuhvaćena programom Predškole nalaze se u sve tri odgojne skupine. Od 12:00 – 14:00 sati djeca iz dviju skupina koji su predškolski obveznici, boravit će u skupini gdje je najveći broj predškolaca (skupina Ribice).

Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova jest mjesto kvalitetna življenja djece i odraslih te je uvijek otvoren prema potrebama kako djece i roditelja, tako i društvene sredine u kojoj djeluje.

Programom Predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovita razvoja djeteta te mu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će ono moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da ono stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave:

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
LEPTIRIĆI	6	s.Krešimira Katarić Kristina Šola
SRČEKA	5	Nada Krčalić, s.Mirna Antonia Mikotić, s.Ivana
RIBICE	11	s.Doroteja Hontić Maja Lepur Imenjak

Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

Odgojne skupine i djelatnici:

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
Dječji vrtić SVETOG VINKA Frankopanska 17	RIBICE	23	Maja Lepur Imenjak, VŠS Milica Hontić, s.Doroteja, VŠS	66 m ²
	LEPTIRIĆI	25	Vesna Katarić, s.Krešimira, VŠS Kristina Šola, VŠS	60m ²
	SRČEKA	24	Nada Krčalić, s.Mirna, VŠS Antonia Mikotić, s.Ivana VŠS (zamjena) Katarina Josipović Kukor, VSS(na porodiljnom)	60 m ²

Tečajevi:

Sukladno iskazanoj potrebi roditelja i zanimanju djece u prostorima našeg vrtića održavat će se i ove pedagoške godine 3 tečaja:

- kraći engleski program (Cvrčak grupa)
- ritmika (Cvrčak grupa)
- športski program (Mali sportaši)

Škola rolanja i skijanja bit će organizirana kroz pedagošku godinu u organizaciji „Malih sportaša“.

Realizaciju navedenih programa provodit će vanjski stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva prosvjete, kulture i športa.

Djelatnici dječjeg vrtića:

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme	Radno vrijeme puno/ nepuno	Radni status – neodređeno ili Određeno, ugovor o djelu
1	2	3	4	6	7
1.	Maja Lepur Imenjak	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
2.	Milica Hontić, s. Doroteja	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
3.	Vesna Katarić, s. Krešimira	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
4.	Suzana Novoselec, s. Bernardica	ravnatelj	VI VŠS	puno	neodređeno
5.	Zrinka Jelačić	računovođa	IV SSS	nepuno	neodređeno
6.	Danijela Stipić	Servirka spremačica	IV SSS	puno	neodređeno
7.	Kristina Šola	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
8.	Katarina Josipović Kukor	odgojitelj	VI VSS	puno	neodređeno
9.	Nevenka Soldan	servirka spremačica	IV SSS	puno	neodređeno
10.	Nada Krčalić, s. Mirna	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
11.	Brankica Blažević	pedagog	VII VSS	nepuno	neodređeno
12.	Ana Vukasović	defektolog logoped	VII VSS	nepuno	neodređeno
13.	Jasna Kovačić	zdravstveni radnik	VI VŠS	nepuno	neodređeno
14.	Suzana Šereš, s.M.Marcela	tajnik	VSS	nepuno	neodređeno
15.	Antonia Mikotić, s.Ivana	odgojitelj na zamjeni	VI VŠS	puno	određeno

Organizacija radnog vremena

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijepodnevnom i poslijepodnevnom dežurstvima, i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Frankopanska 17	6,30 – 16,30, dežurstvo – do 17,00

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu, dok će se zajednička druženja i radionice oglašavati na panoima skupina i centralnom panou vrtića.

Na početku pedagoške godine obavijestit ćemo roditelje o kolektivnom godišnjem odmoru koji će se realizirati od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.

Organizacija neposrednog rada po skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Poslije-podne		
Frankopanska 17	RIBICE	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	06:30 – 08:00	2:00
	LEPTIRIĆI	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30		2:00
	SRČEKA	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	16:30 -17:00	2:00

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./22.	22	121	44	11	176
10./22.	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	20	110	40	10	160
12./22.	21	115,5	42	10,5	168
1./23.	21	115,5	42	10,5	168
2./23.	20	110	40	10	160
3./23.	23	126,5	46	11,5	184
4./23.	19	104,5	38	9,5	152
5./23.	21	115,5	42	10,5	168
6./23.	20	110	40	10	160
7./23.	21	115,5	42	10,5	168
8./23.	22	121	44	11	176
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

STRUKTURA SATI 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./22.	30	4	4	0	22	176	176
10./22.	31	5	5	0	21	168	168
11./22.	30	4	4	2	20	160	176
12./22.	31	5	4	1	21	168	176
1./23.	31	4	5	1	21	168	176
2./23.	28	4	4	0	20	160	160
3./23.	31	4	4	0	23	184	184
4./23.	30	5	5	1	19	152	160
5./23.	31	4	4	2	21	168	184
6./23.	30	4	4	2	20	160	176
7./23.	31	5	5	0	21	168	168
8./23.	31	4	4	1	22	176	184
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – PEDAGOGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./22.	32	0	32	4	0	4
10./22.	40	0	40	5	0	5
11./22.	32	0	32	4	0	4
12./22.	24	8	32	3	1	4
1./23.	40	0	40	5	0	5
2./23.	32	0	32	4	0	4
3./23.	32	0	32	4	0	4
4./23.	24	8	32	3	1	4
5./23.	32	8	40	4	1	5
6./23.	32	0	32	4	0	4
7./23.	40	0	40	5	0	5
8./23.	32	0	32	4	0	4
UKUPNO:	392	24	416	49	3	52

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	
9./22.	19,84	10,16	2	32
10./22.	24,80	12,70	2,5	40
11./22.	19,84	10,16	2	32
12./22.	14,88	7,62	1,5	24
1./23.	24,80	12,70	2,5	40
2./23.	19,84	10,16	2	32
3./23.	19,84	10,16	2	32
4./23.	14,88	7,62	1,5	24
5./23.	19,84	10,16	2	32
6./23.	19,84	10,16	2	32
7./23.	24,80	12,70	2,5	40
8./23.	19,84	10,16	2	32
UKUPNO:	243,04	124,46	24,5	392

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 8 sata = 4,96 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sata tjedno (ponedjeljak)

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./22.	24	0	24	4	0	4
10./22.	30	0	30	5	0	5
11./22.	24	0	24	4	0	4
12./22.	18	6	24	3	1	4
1./23.	30	0	30	5	0	5
2./23.	24	0	24	4	0	4
3./23.	24	0	24	4	0	4
4./23.	18	6	24	3	1	4
5./23.	24	6	30	4	1	5
6./23.	24	0	24	4	0	4
7./23.	30	0	30	5	0	5
8./23.	24	0	24	4	0	4
UKUPNO:	294	18	312	49	3	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./22.	14,88	9,12	24
10./22.	18,60	11,40	30
11./22.	14,88	9,12	24
12./22.	11,16	6,84	18
1./23.	18,60	11,40	30
2./23.	14,88	9,12	24
3./23.	14,88	9,12	24
4./23.	11,16	6,84	18
5./23.	14,88	9,12	24
6./23.	14,88	9,12	24
7./23.	18,60	11,40	30
8./23.	14,88	9,12	24
UKUPNO:	182,28	111,72	294

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 6 sata tjedno (ponedjeljak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA RAČUNOVOĐU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANI	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./22.	32	0	32	4	0	4
10./22.	32	0	32	4	0	4
11./22.	32	8	40	4	1	5
12./22.	32	0	32	4	0	4
1./23.	40	0	40	5	0	5
2./23.	32	0	32	4	0	4
3./23.	32	0	32	4	0	4
4./23.	32	0	32	4	0	4
5./23.	32	8	40	4	1	5
6./23.	32	0	32	4	0	4
7./23.	32	0	32	4	0	4
8./23.	32	8	40	4	1	5
UKUPNO:	392	24	416	49	3	52

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sati tjedno (utorak)

STRUKTURA SATI I DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
9./22.	14	0	14	4	0	4
10./22.	14	0	14	4	0	4
11./22.	14	3,5	17,5	4	1	5
12./22.	14	0	14	4	0	4
1./23.	17,5	0	17,5	5	0	5
2./23.	14	0	14	4	0	4
3./23.	14	0	14	4	0	4
4./23.	14	0	14	4	0	4
5./23.	14	3,5	17,5	4	1	5
6./23.	14	0	14	4	0	4
7./23.	14	0	14	4	0	4
8./23.	14	3,5	17,5	4	1	5
UKUPNO:	171,5	10,5	182	49	3	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./22.	8,68	5,32	14
10./22.	8,68	5,32	14
11./22.	10,85	6,65	17,5
12./22.	8,68	5,32	14
1./23.	10,85	6,65	17,5
2./23.	8,68	5,32	14
3./23.	8,68	5,32	14
4./23.	8,68	5,32	14
5./23.	10,85	6,65	17,5
6./23.	8,68	5,32	14
7./23.	8,68	5,32	14
8./23.	10,85	6,65	17,5
UKUPNO:	112,84	69,16	182

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 3,5 sata = 2,17 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3,5 sata tjedno (srijeda)

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA
ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOREDNI RAD	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1380,5
PLANIRANJE DNEVNO	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	17
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	4	4	3	3	6	4	4	5	50
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	0	2	0	3	0	3	2	0	5	0	2	5	22
STRUČNO USAV. IZVAN USTANOVE	3	6	5	0	5	0	8	4	0	6	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	4	4	5	6	5	5	4	4	4	4	5	6	56
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	42	44	502
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	125,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Organizacija rada na održavanju osnovnih sredstava, igračkaka, namještaja, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane izvođača radova.

Koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala.

Redovito pratiti potrebe u svim vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića te intervenirati za popravke, dopunu i nabavku:

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike);
- stručne literature i literature za djecu;
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad;
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje, dezinfekciju prostora, dezinfekcijska sredstva za ruke;
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike, zaštitne maske, viziri

Uređenje prostora

- uređenje dvorišta, izmjena dotrajalih rekvizita i dopuna novih;
- kontinuirana briga za zelene površine i cvijeće;
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu,
- promjena karniša i rol zavjesa (po potrebi);

Nabava opreme

- dopuna namještaja za didaktiku (prema potrebi);
- nabava dječje posteljine i jastuka (prema potrebi)

Dopuna didaktike i potrošnog materijala

- nabava potrošnih i likovnih materijala;
- dopuna igračkaka i drugih didaktičkih sredstava;
- nabava građevnih materijala (leggo, drvene kocke),

Realizacija navedenog bit će uvjetovana financijskim mogućnostima ustanove.

IZVORI SREDSTAVA

- Osnivač
- Gradski ured
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja
- Uplate roditelja

3.PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2022/2023 je:

Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta

Osnovni preduvjete za realizaciju navedenog cilja su:

- 1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece**
- 2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora**
- 3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku**

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece
- prevencija pretilosti
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na oglasnim panoima vrtića

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora)

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za :

- zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom
- osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja
- ponudom materijala na igralištu

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, uz primjeren izbor aktivnosti te na način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku.

Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavljati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja:

Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutaršnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlažnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica

Redovit uvid i intervenciju zdravstvenog voditelja u dogovoreni proces praćenja i očuvanje zdravlja djece kroz :

- Suradnju zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- Identifikaciju djece s zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem
- Sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- Poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervenciju u vrtiću)
- Profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)
- Praćenje procjepljenosti djece

Senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe :

- svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe

Godišnji plan rada više medicinske sestre za 2022/2023. godinu

Bitne zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
2. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
3. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete

- Upoznavanje soc.-zdrav. statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja

Roditelje

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta

- Suradnja u svim preventivnim programima
- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

Odgojitelje

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

Ostale zaposlenike

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

Društveno okruženje

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Svoje poslove i zadaće realizirat ću sa svim odgojnim skupinama u suradnji s zaposlenicima zaduženim za kvalitetan prihvata djece u Dječjem vrtiću Sv. Vinka. Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razradila sam kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu.

Jasna Kovačić, zdravstvena voditeljica

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Zadaće odgojno-obrazovnog rada

Kao i svake pedagoške godine, tako i ove 2022./2023. temeljno ishodište za planiranje rada činiti će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i uklopiti dvije posebne zadaće koje će dati poseban obol godini pred nama.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,

- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju - pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje sa programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću

POSEBNE ZADAĆE :

1. Likovna kreativnost kao osnova razvoja djeteta u inicijativnu, inovativnu i duhovnu osobu

Bog je Stvoritelj, Kreator. Bez Njegove stvaralačke volje ništa ne bi postojalo. A On je u stvaranju bogat i upravo rasipan. Koliki prostrani svemir s milijardama nebeskih tijela! Koliko obilje bića oko nas na ovoj zemlji. Koje na primjer samo šarenilo vrsta i boja proljetnoga cvijeća. Gledajući to, doživimo Božju veličinu i moć (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje navodi da kreativnost pomaže osobi prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti originalne pristupe rješavanju različitih problema. Prirodnu kreativnost djeteta treba prihvaćati, njegovati, poticati i razvijati različitim oblicima izražavanja i stvaranja. Vrtić je mjesto koje djetetu osigurava raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, emocija, iskustava, načina razumijevanja i doživljaja. Poticanje korištenja različitih izražajnih medija olakšava međusobno razumijevanje djece s drugom djecom i odgojiteljima, potiče razvoj novog znanja i razumijevanja te vodi k prepoznavanju stvaralačkih potencijala djece. Na taj način se napušta stari sistem uvježbavanja i ponavljanja odnosno klišeje i sheme. Pažnja se usmjerava na proces stvaranja i izražavanja djeteta, a ne samo na rezultat tog procesa. U Isusovoj priči o darovima koje nam Bog daje loše prolazi samo onaj tko svoje talente zakopa, tko s njima ne surađuje, tko ih proigra. Biti kreativan, dar je Boga koji je Kreator, Stvoritelj. Tako čineći,

pridružujemo se Božjemu djelu. I snažnije se ostvarujemo kao ljudi (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika). Budući da je ova tema neiscrpna u radu u dječjem vrtiću, a i bila je jedna od posebnih zadataka prošle pedagoške godine, nastavljamo je i ove:

Zadaci u odnosu na dijete:

- razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim potencijalima te stvarati pozitivnu radnu atmosferu, odnosno izražavanje i pobuđivanje pozitivnih emocija,
- razvijanje tehnika: (crtanje i crtačke tehnike, slikanje i slikarske tehnike, područje grafike i grafičke tehnike i tehnike prostorno – plastičnog oblikovanja)
- poticati izražavanje emocija kroz stvaralaštvo ponudom različitih materijala i tehnika, vidova umjetnosti i na taj način stvarati nešto „novo“,
- razvijanje opuštenosti i razvoj mašte likovnim izražavanjem
- omogućiti djetetu uživanje u procesu stvaranja umjesto fokusiranja na krajnji rezultat,
- poticati razvoj vrijednosti čovjeka kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine,
- njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,
- razvijati saznanje da zajednička i istraživačka igra može za posljedicu imati zanimljive rezultate razvoj osjećaja za vrijednosti iz područja likovne umjetnosti
- razvijati interes i poštovanje za hrvatsku i tuđu baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela, umjetnika...

Zadaci u odnosu na odgojitelje:

- prikladnim materijalnim, tehnikama i okruženjem poticati djetetov cjelokupni razvoj,
- poticati na govornu komunikaciju tijekom procesa stvaranja,
- uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu i sakralnu baštinu,
- pomoći djeci u razumijevanju i kontroliranju kreativnih procesa te poticati stalno nagrađivanje dječjeg kreativnog odnosno umjetničkog rada kako bi poticali njihovu znatiželju, oslobodili ih od straha od grešaka i neuspjeha,
- zainteresirati djecu razgovorima, postavljati im pitanja čiji odgovori zahtijevaju istraživački pristup, otkrivanje, izradu nečega, oblikovanje,
- osvještavati svoje postupke (davati slobodu djeci u izražavanju, ne kritizirati ih i ne iznositi vlastiti sud pred njima samima),
- poticati roditelje na samoinicijativu i uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine.

Zadaci u odnosu na roditelje:

- poticati roditelje na podršku, pomoć i uključivanje u rad odgojno-obrazovne skupine,
- organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne),
- osvijestiti važnost kreativnih procesa za razvoj djeteta te osvještavati svoje postupke (ograničavanje dječjeg stvaralaštva „Zaprjlat ćeš se!“, kritike, subjektivne prosudbe...).

Neke od preporuka za rad:

OBOJI SVIJET- Autor: Balić-Šimrak, Antonija; Šimrak, Robert
SLIKANJE VODENIM BOJAMA – PLAVA, Felix Liber d.o.o.

Tehnika stop animacije

Šivanje, gobleni, tapiserija..

Dokumentacija procesa stvaranja kroz digitalne medije

Sudjelovanje na likovnim i drugim kreativnim natjecajima, izložbama....

2. Prepoznavanje i uvažavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kao ravnopravnih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu

Po krštenju svaki od nas postaje punopravnim članom zajednice Crkve tako da svaki pojedini, bez isključenja ili diskriminacija, može reći: “Ja sam Crkva!”. Crkva je, naime, vaš dom! Mi, svi zajedno, činimo Crkvu jer je Isus odlučio biti naš prijatelj. (Kateheza na općoj audijenciji, 13. travnja 2016.)

Državni pedagoški standard koristi termin „dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ što obuhvaća dijete s teškoćama u razvoju (lakše teškoće i teže teškoće) i darovito dijete. Treba imati na umu da svako dijete može imati u nekoj fazi razvoja određene teškoće. Prema tome, *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja*, razlikuju tri vrste posebnih potreba: potencijalne posebne potrebe, prolazne posebne potrebe te trajne posebne potrebe (darovito dijete i dijete s teškoćama u razvoju).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od shvaćanja djeteta kao aktivnoga građanina zajednice, koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića, zajedno sa svojom obitelji i širom zajednicom. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u Konvenciji o pravima djeteta, predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih kompetencija. Diskriminacija je još uvijek previše prisutna na različitim razinama društvenog života. Nju jačaju predrasude, neznanje i kultura kojoj je teško shvatiti neprocjenjivu vrijednost svake osobe. (Poruka pape Franje 3. prosinca 2021.)

Od predškolskih programa se očekuje da budu primjereni djeci vrlo različitih sposobnosti, talenata, potreba i teškoća. Ti zahtjevi, podrazumijevaju visoko kvalificirane odgajatelje, primjereno okruženje za rano učenje koje potiče razvoj djece, bogat kurikulum koji uokviruje didaktičke aktivnosti i kontinuirano procjenjivanje aktivnosti usmjereno reviziji kvalitete iskustava koje djeca stječu tijekom boravka u predškolskoj ustanovi. Pri tome inkluzija ne podrazumijeva neki izdvojeni fenomen, već filozofiju ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koja osigurava da odgajatelji u svom radu podržavaju ravnopravnost sve djece. Temeljno načelo inkluzivne pedagogije podrazumijeva odgovornost svakog profesionalca uključenog u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja da osigura zadovoljenje jedinstvenih i individualnih potreba sve djece koja su u program uključena. Ključni čimbenici kvalitetnog uključivanja djece s teškoćama u redovne predškolske ustanove su kvalitete profesionalizma vrtićkog osoblja, zajednička vizija, ciljne edukacije odgojitelja, dostupnost stručne podrške odgajateljima, pogodnost organizacijske strukture predškolske ustanove i sudjelovanje zajednice. Nedvojbeno je da odgajatelji predškolske djece moraju moći demonstrirati znanja i vještine odgajanja sve djece, uključujući i djecu s posebnim potrebama.

Zadace u odnosu na dijete:

- jačati svijest o sebi(samosvijest i prepoznavanje emocija (svojih i tuđih)
- osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu
- razvoj samokontrole(izražavanje i samoregulacija)
- poticati „uvježbavanje“ socijalnih vještina, igre, samostalnosti,
- osvijestiti ostalu djecu o postupcima, interakcijama, specifičnostima vezanima za određenu djecu,
- prepoznati i poticati razvoj kreativnosti djece s posebnim potrebama (razvoj likovnog, glazbenog, jezičnog, dramskog stvaralaštva)
- poticati djecu na pružanje podrške drugima i usmjeravati ih da sudjeluju u radostima i problemima drugih
- razvijati svijest o odgovornom odlučivanju o svojim postupcima i ponašanjima
- vježbati vještine verbalne i neverbalne komunikacije(kako mogu svojim govorom, pokretima i ekspresijom lica prihvatiti ili odbacivati drugoga)
- poticati zahvalnost za primljenu pomoć

Zadace u odnosu na odgojitelje:

- brinuti za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s posebnom potrebom
- prepoznati i procjenjivati djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarenu djecu i djecu sa zdravstvenim posebnim potrebama,
- pružati prikladnu stručnu pomoć i aktivnosti djetetu s posebnim potrebama s ciljem podrške njegovom cjelokupnom razvoju,
- pratiti i procjenjivati aktualne potrebe svakog djeteta,
- širiti svijest o važnosti inkluzije djece s posebnim potrebama,
- stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije,
- educirati i raditi na usavršavanju odgojitelja (i stručnog tima) za prepoznavanje posebnih potreba djece,
- planirati poticaje i sadržaje i aktivnosti koje uključuju međusobno pomaganje i suradnju svih sudionika procesa
- poticati suradnju sa specijaliziranim ustanovama i vanjskim stručnim suradnicima kako bi se poboljšala kvaliteta života djece u vrtiću,
- timski opservirati i izrađivati individualni plan za svako dijete odnosno postaviti ciljeve na osnovi djetetovih potreba i mogućnosti,
- stvarati optimalne prostorne, programske i sigurnosne uvjete kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djeca,
- osobnim primjerom stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije među djecom,
- poticati uključivanje djeteta u kolektiv i omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u svim aktivnostima,
- promišljati, planirati i pripremati/izrađivati primjerene poticaje i materijale za rad s djecom s posebnim potrebama,
- pravovremeno i kontinuirano informirati se o djetetovim potrebama, dijagnosticirati te komunikaciji na pronalaženju prikladnih odgojnih postupaka i mjera u radu s djecom s posebnim potrebama,

- poticati partnerstvo i komunikaciju s roditeljima djece s posebnim potrebama,
- osvještavati da i djeca s posebnim potrebama kao i sva ostala djeca imaju pravo na igru, druženje, izbor, osamu, različitost, potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, poštovanjem i samoostvarenjem, individualnošću.
- prepoznati i stvarati situacije koje potiču molitveno izražavanje za potrebite

Zadaće u odnosu na roditelje:

- njegovati partnerstvo vrtića i roditelja kroz kontinuiranu razmjenu informacija i donošenja zajedničkih odluka vezanih za boravak djeteta u vrtiću,
- upućivati roditelje na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje),
- osnaživati roditelje kako osobno tako i odgojno,
- razvijati pozitivne stavove među svim roditeljima za prihvaćanje djece s posebnim potrebama.

Neke od preporuka za rad:

- socijalne priče
- biblijski tekstovi
- vizualna podrška
- pjesmice s vizualnom podrškom
- stem aktivnosti (istraživačke aktivnosti s područja znanosti, tehnike, inženjerstva, matematike).
- park znanosti, botanički vrt
- povezivanje s vanjskim stručnjacima, specijaliziranim ustanovama, školama
- misijska djelatnost

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

Stručno usavršavanje provodit će se na tri razine:

1. Usavršavanje prema planu i programu ustanove

- odgojiteljska vijeća – bit će organizirana u skadu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.
- interni stručni aktivni i radni dogovori
- vanjski stručni aktivni

2. Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa

3. Rad na stručnoj literaturi

Stručno usavršavanje na zajedničkoj razini katoličkih vrtića

Vremenik događanja:

Listopad: Zadaće godišnjeg plana i programa ped.godine 2022./2023.; pedagog

Studeni: JKŠ za odgojitelje u vjeri: Djeca s posebnim potrebama u vjerskom programu(AZOO i NKUHBK), stručni suradnici i vanjski predavači

Siječanj: Prepoznavanje signala i potreba djece s posebnim potrebama, vanjski suradnik

Ožujak: Suradnja kao put jačanja zajedništva-življena vjera u svakodnevnici: Hrvatska redovnička konferencija,Zagreb, vanjski suradnici

Svibanj: Zajedničko hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu

PLAN USAVRŠAVANJA ZA PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitnu zadaću unapređivanja, i to:

1. kroz informiranje o pojedinom području
2. konzultiranje literature, stručnih časopisa
3. odlasci na seminare koji su vezani uz tu temu
4. upoznati se i povezivati sa stručnjacima iz drugih vrtića koji se bave istom temom, te razmijeniti iskustva i spoznaje

TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

MILICA HONTIĆ, s.Doroteja – Likovnom kreativnošću ostvarivati cjeloviti razvoj osobnosti kod djeteta

VESNA KATARIĆ, s.Krešimira – Razvoj likovnih sposobnosti s obzirom na kronološku dob djeteta

NADA KRČALIĆ, s. Mirna – Razvoj likovne kreativnosti kod djece predškolske dobi.

MAJA LEPUR IMENJAK –

ANTONIA MIKOTIĆ, s.Ivana – Likovna kreativnost kao osnova razvoja djeteta u inicijativnu i inovativnu i duhovnu osobu

KRISTINA ŠOLA – S likovnošću do sigurne i sretne djece „uz likovnost“.

STRUČNA LITERATURA

U odgojno-obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološkog područja.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadataka svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija njegujemo sljedeće oblike suradnje:

Roditeljski sastanci:

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Druženje djece i odraslih

Kutić za roditelje:

1. Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te ih uključivati kao aktivne sudionike u (re)habilitaciju djeteta.

KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA I BLAGDANA KOJE OBILJEŽAVAMO U VRTIĆU

DOGAĐAJ – BLAGDANI	VRJEME
PROSLAVE DJEČJIH IMENDANA I ROĐENDANA	TIJEKOM GODINE
- SVETKOVI NA SV. VINKA – DAN VRTIĆA - MEĐUNARODNI DAN MIRA - POČETAK JESENI	RUJAN
- DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - SVJETSKI DAN JABUKA	LISTOPAD

<ul style="list-style-type: none"> - SVI SVETI – BLAGDAN RH - DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR - POČETAK DOŠAŠĆA 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - BEZGREŠNO ZAČEĆE BLAŽENE DJEVICE MARIJE - SV. NIKOLA - SV. LUCIJA - BOŽIĆ – BLAGDAN - POČETAK ZIME 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - NOVA GODINA - SVETA TRI KRALJA - DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - POKLADNA SLAVLJA - DAN BOLESNIKA - VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH - PEPELNICA 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - KORIZMENA PRIPREMA - POČETAK PROLJEĆA - SVJETSKI DAN VODA 	OŽUJAK – TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - USKRS - USKRSNI PONEĐJELJAK - SVJETSKI DAN ZDRAVLJA - DAN PLANETA ZEMLJE 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - PRAZNIK RADA - MAJČIN DAN - DAN GRADA ZAGREBA - ZAVRŠNE SVEČANOSTI 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - POČETAK LJETA - TIJELOVO - DAN DRŽAVNOSTI 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - DAN POBJEDE DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI - VELIKA GOSPA 	KOLOVOZ

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kontinuirana suradnja s drugim ustanovama koje sudjeluju u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa nadopunjuje i obogaćuje rad vrtića, stoga planiramo i ove pedagoške godine nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta:

- posjete kazalištu;
- suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- kazališne predstave u vrtiću;
- susreti i posjete glazbenika;
- susreti s ljudima na radnom mjestu;
- posjet i boravak u prirodi;
- posjete osnovnim školama: Ivan Gundulić i Juraj Strossmayer;
- posjet Lovačkom muzeju;
- posjet stomatološkoj ordinaciji;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- susreti u knjižnici „Bogdana Ogrizović“;
- posjeti muzejima i galerijama;
- posjet Etnografskom muzeju;
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana);
- suradnja sa Zagrebačkim klizačkim savezom – škola klizanja;
- Suradnja sa Duhovno-obrazovnim centrom Marijin dvor-Lužnica
- Suradnja sa Udrugama: Krugovi, Hrvatske vode, studenti Hrvatskog kemijskog društva;
- Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:
- Gradskim uredom za obrazovanje i šport;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;
- Gradskim poglavarstvom;
- Zavodom za zapošljavanje;
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske;
- Katoličkim vrtićima;
- Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata, odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika;
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom;
- Uredom za vjeronauk u školi;
- Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Dječja bolnica Zagreb – Klaićeva;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“;
- Dječji vrtići koji realiziraju programe za djecu s teškoćama u razvoju;

- Pedijatrijskim ambulancama,
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Pučkom kuhinjom „Kuća milosrđa“

8. VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, HZJZ, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I LOGOPEDA

PLAN RADA RAVNATELJA

1. Ustrojstvo rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
A) VRTIĆ – organizacija rada	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2022./2023.	rujan 2022.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2022.

Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	srpanj 2023.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana tekućeg održavanja, praćenje realizacije	rujan 2022., i tijekom cijele godine
B) RAVNATELJ	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2022.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano

2. Materijalni uvjeti

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

3. Odgojno – obrazovni rad

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	Kontinuirano

4. Stručno usavršavanje

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u Vrtiću	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

5. Odgojiteljsko vijeće

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

6. Suradnja s roditeljima

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti program	svibanj 2023.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2023.
Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

7. Suradnja s društvenom sredinom

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama vezanim za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
OŠ Josip Juraj Strossmayer OŠ Ivan Gundulić	travanj i svibanj 2023.

PLAN RADA PEDAGOGINJE

Svoj godišnji Plan i program rada za 2022./2023. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

DV Sunčev sjaj- 4 sata

DV Svetog Franje - 2 sata

DV Marija Petković – 2 sata

DV Brat sunce – 2 sata

DV Blažena Hozana – 8 sati

DV Svetog Vinka – 8 sati

DV Svetog Josipa – 4 sata

DV Cvjetnjak – 2 sata

DV Jordanovac – 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 29 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2022/2023. godinu iznosi 2008, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE

Broj radnih dana: 251 sat

Neposredni rad: 1255,0 sati

Ostali poslovi: 376,5 sati

Dnevni odmor: 125,5, sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi: 251 sat

Realizacija zaduženja teče od 01. rujna 2022. godine.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.-obr.procesa :

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- posebni programi, za djecu s poteškoćama, darovitu djecu
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- sudjelovanje u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

1.1 Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe
- procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na posebne zadaće GPP
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- primjerena organizacija dana i prostora (naglasak na boravku na zraku)
- osiguravanje primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kreativnost u poticajnom okruženju (djela likovne umjetnosti)
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju i darovite djece

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- praćenje i valorizacija rada
- prepoznavanje i poticanje darovitosti kod djece, prilagođeni programski sadržaji za njih

1.2 Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- upućivanje na preglede
- posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama
- procjena zrelosti za školu
- dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece
-

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima, posebice u digitalnim vještinama
- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim likovnim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću
- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebne zadaće
- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje

- vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

3. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji prve zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima,
- sakralnim objektima i predmetima)
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi.
- omogućiti roditeljima sve oblike suradnje koji će biti mogući
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti ostvariv

Suradnja sa :

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja
- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK,Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- kult.-umj. institucijama (knjižnice, galerije,muzeji)
- vjerskim institucijama-posebice župama
- prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć(virtualne izložbe, posjete) izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa

- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

7. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadatke
- praćenje literature
- edukacija izvan vrtića
- obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Plan izradila: Brankica Blažević, dipl. pedagog

PLAN RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

Artikulacijske teškoće

Fonološke teškoće

Jezične teškoće

Poremećaje ritma i tempa

Disfonije -poremećaji glasa

Komunikacijske teškoće(PSA)

Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2022./2023. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadataka logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

DV. Jordanovac

DV. Svetog Franje

DV. Svetog Josipa

DV. Svetog Vinka

DV. Blažena Hozana

DV. Brat Sunce

DV. Dobri

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2022./23. godinu iznosi 251 radni dan ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

Neposredni rad: 1255 sati

Ostali poslovi: 376.5 sati

Dnevni odmor: 125.5 sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 251 sat

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Prakticirat ću i online komunikaciju s odgojiteljima i roditeljima ukoliko to epidemiološke mjere budu zahtijevale. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad(dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

Prema potrebi, s obzirom na Covid-19, pripremat ću i slati materijale za rad putem maila i/ili skypa.

POSLOVI I ZADAĆE

RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

- Planiranje i programiranje
- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece(inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

- dijagnostički postupci
- ispitivanje govora
- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama(ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)

- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- redijagnostika
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem
- Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
- brzo imenovanje
- fonološka svjesnost(raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
- fonološko imenovanje- poznavanje slova
- ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
- kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
- ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
- ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)
- ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)

Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

- testiranje jezičnog razumijevanja(Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)
- procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi)
- ispitivanje jezične ekspresije
- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika

Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi

Trog- test će se provesti s djecom koja su detektirana trijažnim testiranjem

- Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- Ispitivanje ritma i tempa govora
- Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija(jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redosljed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)

- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti(rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma(PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- naputci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- Stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika(tema: Poticanje govorno-jezičnog razvoja djeteta u odgojnoj skupini-uporaba ritmičkih stimulacija, glazbenih stimulacija i stimulacija pokretom)
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

PROMICANJE RADA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR)
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
- Voditelj radionice za odgojitelje na jesenskoj Katehetskoj školi

VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

magistra logopedije Ana Vukasović