



DJEČJI VRTIĆ SVETOG VINKA
Frankopanska 17, ZAGREB

Tel./Fax.: (01) 4831 999

E-mail: dv.sv.vinka.pisarnica@gmail.com

OIB 98460310812

KLASA: 601-01/25-02/0002

URBROJ: 251-616-01-25-00001

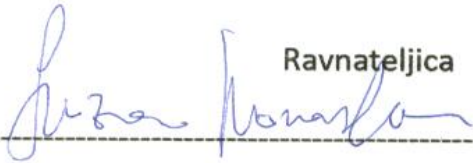
Zagreb, 30.09.2025.

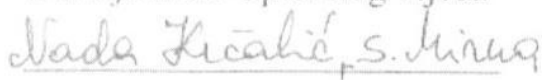
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETOG VINKA
za pedagošku godinu 2025./2026.

Rujan 2025.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETOG VINKA za pedagošku 2024./2025. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici održanoj **25.09.2025.**, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj **30.09.2025.** u cijelosti donijelo.




Ravnateljica
Suzana Novoselec, s.M.Bernardica

Predsjednica Upravnog vijeća

Nada Krčalić, s. Mirna

UVOD

Dječji vrtić Sv. Vinka nalazi se u sklopu samostana Družbe sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog i svoje djelovanje započeo je 1. travnja 1975. godine. Osnivač i vlasnik Vrtića je Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

Od početaka svog djelovanja sestre milosrdnice, posvećuju se odgoju djece pod okriljem i zaštitom Svetog Vinka Paulskog koji je u karizmi djelovanja sestrama milosrdnicama ostavio brigu za najmlađe.

Odgoj djece je najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunja velikim zadovoljstvom stoga kroz rad našega vrtića nastojimo stvarati uvjete i situacije u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje osobne kompetencije, poštujući drugog oko sebe. U duhu spomenutoga, cilj našeg djelovanja jepromicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	15
3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA. 16	
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	31
6. SURADNJA S RODITELJIMA	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	36
8. VREDNOVANJE PROCESA	37
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I	
LOGOPEDA.....	37
PLAN RADA RAVNATELJA	37
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	40
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	42
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA.....	50

1. USTROJSTVO RADA

Redoviti program

Dječji vrtić Svetog Vinka privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije Zagreb, Frankopanska 17.

U našem vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

1. rujna 2025. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa **65 upisane djece u 3 odgojne skupine** od treće godine pa do polaska u školu. Novo upisanu djecu upisali smo u skupinu gdje je jedan dio djece ispisan iz vrtića zbog odlaska u osnovnu školu. Ove godine imamo jednu skupinu djece od treće – četvrte godine, jednu mješovitu skupinu od četvrte – pete godine i skupinu gdje su predškolci i nekoliko djece koja nisu školski obveznici te ne trebaju popodnevni odmor.

Provodimo Program katoličkog vjerskog odgoja koji je integriran u cjelodnevni desetosatni program u koji su uključena sva djeca.

Nositelji programa su odgojitelji uz stručnu pomoć prdagoga, logopeda i zdravstvenog djelatnika.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, je od **6:30 do 17:00 sati**.

Program predškole

U program Predškole uključit će se **17 djece** koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina. Od toga **2 djece** dobilo je odgodu za školu. Djeca koja će biti obuhvaćena programom Predškole nalaze se u dvije odgojne skupine.

Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova jest mjesto kvalitetna življenja djece i odraslih te je uvijek otvoren prema potrebama kako djece i roditelja, tako i društvene sredine u kojoj djeluje.

Programom Predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovita razvoja djeteta te mu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će ono moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da ono stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave:

ODGOJNA SKUPINA:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
LEPTIRIĆI	17	<i>Katarina Josipović Kukor</i> <i>Ana Vidović</i>

Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

Odgojne skupine i djelatnici:

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
Dječji vrtić SVETOG VINKA Frankopanska 17	KIKIĆI	22	<i>Antonia Mikotić, s.Ivana, VŠS Gabrijela Hrženjak, VSS (zamjena za dugotrajno bolovanje)</i>	60 m ²
	LEPTIRIĆI	22	<i>Katarina Josipović Kukor, VSS Ana Vidović, VSS</i>	50m ²
	SRČEKA	21	<i>Nada Krčalić, s.Mirna, VŠS Barbara Tisanić, VSS</i>	66 m ²

Tečajevi:

Sukladno iskazanoj potrebi roditelja i zanimanju djece u prostorima našeg vrtića održavat će se i ove pedagoške godine 3 tečaja:

- kraći engleski program (Cvrčak grupa)
- ritmika (Cvrčak grupa)
- športski program (Mali sportaši)

Škola rolanja i skijanja bit će organiziranakroz pedagošku godinu u organizaciji „Malih sportaša“.

Realizaciju navedenih programa provodit će vanjski stručni suradnici, čiji je program verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Djelatnici dječjeg vrtića:

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme	Radno vrijeme puno/ nepuno	Radni status – neodređeno ili Određeno, ugovor o djelu
1	2	3	4	6	7
1.	Suzana Novoselec, s.M.Bernardica	odgojitelj, ravnatelj	VI VŠS	puno	neodređeno
2.	Milica Hontić, s. Doroteja	odgojitelj	VI VŠS	puno	Neodređeno (bolovanje)
3.	Katarina Josipović Kukor	odgojitelj	VII VSS	puno	neodređeno
4.	Ana Vidović	odgojitelj	VII VSS	puno	određeno
5.	Zrinka Jelačić	računovođa	IV SSS	nepuno	neodređeno
6.	Danijela Stipić	servirka spremačica	IV SSS	puno	neodređeno
7.	Barbara Tisanić	odgojitelj	VII VSS	puno	određeno
8.	Nevenka Soldan	servirka spremačica	IV SSS	puno	neodređeno
9.	Nada Krčalić, s. Mirna	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
10.	Antonia Mikotić, s.Ivana	odgojitelj	VI VŠS	puno	neodređeno
11.	Ivanka Vanjak	pedagog	VII VSS	nepuno	određeno
12.	Ana Vukasović	defektolog logoped	VII VSS	nepuno	neodređeno
13.	Jasna Kovačić	zdravstveni radnik	VI VŠS	nepuno	neodređeno
14.	Suzana Šereš, s.M.Marcela	tajnik	VII VSS	nepuno	neodređeno
15.	Gabrijela Hrzenjak	odgojitelj	VII VSS	puno	određeno, zamjena za bolovanje

Organizacija radnog vremena

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima, i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u vrtiću i izvan njega,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Frankopanska 17	6,30 – 16,30, dežurstvo – do 17,00

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu, dok će se zajednička druženja i radionice oglašavati na panoima skupina i centralnom panou vrtića.

Na početku pedagoške godine obavijestit ćemo roditelje o kolektivnom godišnjem odmoru koji će se realizirati od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.

Organizacija neposrednog rada po skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Poslije-podne		
Frankopanska 17	KIKIĆI	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	06:30 – 08:00	2:00
	LEPTIRIĆI	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30		2:00
	SRČEKA	8:00 – 13:30	11:00 – 16:30	16:30 -17:00	2:00

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Efektivni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada (bez praznika)
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	20	110	40	10	160
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	20	110	40	10	160
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	251	1380,5	502	125.5	2008

	Tjedno zaduženje	Dnevno zaduženje
<i>Neposredni rad</i>	27,5	5.5
<i>Ostali poslovi</i>	10	2
<i>Stanka</i>	2,5	0,5
<i>Ukupno</i>	40 sati	8 sati

Satnica na bazi petodnevnoga radnog tjedna: 40 sati
 Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 \times 5,5 = 1380,5$
 Ostali poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 \times 2 = 502$
 Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 \times 0,50 = 125,5$
 Ukupno: 40 sati - $251 \times 8 = 2080$

STRUKTURA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina 2025./2026. ima 251 radni dana što iznosi 2008 radnih sati na čemu se temelje godišnja zaduženja svih radnika.

STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

<i>Mjesec</i>	<i>Broj dana</i>	<i>Subote</i>	<i>Nedjelje</i>	<i>Praznici</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Ukupno sati rada</i>	<i>Ukupno sati (s praznicima)</i>
9./25.	30	4	4	0	22	176	176
10./25.	31	4	4	0	23	184	184
11./25.	30	5	5	1	19	152	160
12./25.	31	4	4	2	21	168	184
1./26.	31	5	4	2	20	160	176
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	4	5	0	22	176	176
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	5	1	20	160	168
6./26.	30	4	4	2	20	160	176
7./26.	31	4	4	0	23	184	184
8./26.	31	5	5	1	20	160	168
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

**PLANIRANJE SATNICE PRATEĆIH POSLOVA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Ukupno
Ostali poslovi	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
Pripreme, planiranje dokumentiranje	23	23	19	21	21	20	22	21	20	20	23	19	252
Tromjesečno planiranje i valorizacija	3		3			3			3		3		15
Odgojiteljsko vijeće	3				3					3			9
Suradnja sa ST i ravnateljem	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	3	53
Stručni aktivni	3	10	7	7		7	10	5	7	5			61
Radni dogovori	3	1	2	2	1	1	1	1	2	2	3		19
Individualno stručno usavršavanje		3	3		4		3	3		4			20
Suradnja s roditeljima	7	5	5	7	3	3	3	7	3	3	2	3	51
Roditeljski sastanci		2				2				2			6
Stručno usavršavanje izvan ustanove		8					8						16

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - PEDAGOGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
9./25.	15	0	15	5	0	5
10./25.	12	0	12	4	0	4
11./25.	9	3	12	3	1	4
12./25.	15	0	15	5	0	5
1./26.	9	3	12	3	1	4
2./26.	12	0	12	4	0	4
3./26.	15	0	15	5	0	5
4./26.	12	0	12	4	0	4
5./26.	12	0	12	4	0	4
6./26.	15	0	15	5	0	5
7./26.	12	0	12	4	0	4
8./26.	12	0	12	4	0	4
UKUPNO:	150	6	156	50	2	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./25.	9,3	5,7	15
10./25.	7,44	4,56	12
11./25.	5,58	3,42	9
12./25.	9,3	5,7	15
1./26.	5,58	3,42	9
2./26.	7,44	4,56	12
3./26.	9,3	5,7	15
4./26.	7,44	4,56	12
5./26.	7,44	4,56	12
6./26.	9,3	5,7	15
7./26.	7,44	4,56	12
8./26.	7,44	4,56	12
UKUPNO:	93	57	150

25/40 =0,62% *100 =62%

62% od 3 sata = 1,81 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3 sata tjedno (utorak)

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU - LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./25.	30	0	30	5	0	5
10./25.	24	0	24	4	0	4
11./25.	24	0	24	4	0	4
12./25.	30	0	30	5	0	5
1./26.	24	0	24	4	0	4
2./26.	24	0	24	4	0	4
3./26.	30	0	30	5	0	5
4./26.	18	6	24	3	1	4
5./26.	24	0	24	4	0	4
6./26.	24	6	30	4	1	5
7./26.	24	0	24	4	0	4
8./26.	30	0	30	5	0	5
UKUPNO:	306	12	318	51	2	53

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	
9./25.	18,60	8,90	2,5	30
10./25.	14,88	7,12	2	24
11./25.	14,88	7,12	2	24
12./25.	18,60	8,90	2,5	30
1./26.	14,88	7,12	2	24
2./26.	14,88	7,12	2	24
3./26.	18,60	8,90	2,5	30
4./26.	11,16	5,34	1,5	18
5./26.	14,88	7,12	2	24
6./26.	14,88	7,12	2	24
7./26.	14,88	7,12	2	24
8./26.	18,60	8,90	2,5	30
UKUPNO:	189,72	90,78	25,5	306

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 6 sata tjedno (ponedjeljak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	KUPAN BROJ DANA
9./25.	17,5	0	17,5	5	0	5
10./25.	14	0	14	4	0	4
11./25.	10,5	3,5	14	3	1	4
12./25.	17,5	0	17,5	5	0	5
1./26.	10,5	3,5	14	3	1	4
2./26.	14	0	14	4	0	4
3./26.	17,5	0	17,5	5	0	5
4./26.	14	0	14	4	0	4
5./26.	14	0	14	4	0	4
6./26.	17,5	0	17,5	5	0	5
7./26.	14	0	14	4	0	4
8./26.	14	0	14	4	0	4
UKUPNO:	175	7	182	50	2	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./25.	10,85	6,65	17,5
10./25.	8,68	5,32	14
11./25.	6,51	3,99	10,5
12./25.	10,85	6,65	17,5
1./26.	6,51	3,99	10,5
2./26.	8,68	5,32	14
3./26.	10,85	6,65	17,5
4./26.	8,68	5,32	14
5./26.	8,68	5,32	14
6./26.	10,85	6,65	17,5
7./26.	8,68	5,32	14
8./26.	8,68	5,32	14
UKUPNO:	108,50	66,5	175

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 3,5 sata = 2,17 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 3,5 sata tjedno (srijeda)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Organizacija rada na održavanju osnovnih sredstava, igraćaka, namještaja, sprava na igralištu, koordinacija hitnih zahvata na održavanju instalacija i aparata kao i nadzor nad svim zahvatima od strane izvođača radova.

Koristiti potencijal roditelja u obogaćivanju poticajnog okruženja prikupljanjem takozvanog pedagoški neoblikovanog materijala.

Redovito pratiti potrebe u svim vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića te intervenirati za popravke, dopunu i nabavku:

- osnovnih i didaktičkih sredstava (u izbor i nabavu uključiti odgajatelje i druge zaposlenike);
- stručne literature i literature za djecu;
- potrošnog materijala za odgojno obrazovni rad;
- potrošnog materijala za održavanje i čišćenje, dezinfekciju prostora, dezinfekcijska sredstva za ruke;
- zaštitne odjeće i obuće za djelatnike, zaštitne maske, viziri

Uređenje prostora

- uređenje dvorišta, izmjena dotrajalih rekvizita i dopuna novih;
- kontinuirana briga za zelene površine i cvijeće;
- kontinuirano održavanje svih sprava na igralištu,
- promjena karniša i rol zavjesa (po potrebi);

Nabava opreme

- dopuna namještaja za didaktiku (prema potrebi);
- nabava dječje posteljine i jastuka (prema potrebi)

Dopuna didaktike i potrošnog materijala

- nabava potrošnih i likovnih materijala;
- dopuna igraćaka i drugih didaktičkih sredstava;
- nabava građevnih materijala (leggo, drvene kocke),

Realizacija navedenog bit će uvjetovana financijskim mogućnostima ustanove.

IZVORI SREDSTAVA

- Osnivač
- Gradski ured
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Uplate roditelja

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2025/2026 je:

Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

- 1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece**
- 2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora**
- 3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku**

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece
- prevencija pretilosti
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na oglasnim panoima vrtića

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora)

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za :

- zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom
- osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja
- ponudom materijala na igralištu

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, uz primjeren izbor aktivnosti te na način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku.

Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavljati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja:

Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta)
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlažnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica

Redovit uvid i intervenciju zdravstvenog voditelja u dogovoreni proces praćenja i očuvanje zdravlja djece kroz :

- Suradnju zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- Identifikaciju djece s zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem
- Sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- Poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervenciju u vrtiću)
- Profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)
- Praćenje procjepljenosti djece

Senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe :

- svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Zadaci odgojno-obrazovnog rada

Posebna zadaća

Svaki novi početak pedagoške godine je velik izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtić u cjelini. Pripremljeno ozračje omogućuje olakšanu prilagodbu djece u skupinama. Zato je važno kvalitetno strukturirati okruženje u kojem će dijete boraviti. Ponuda raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja djetetovih interesa i učenja omogućuje uspješnu prilagodbu i cjeloviti razvoj djeteta. Uloga odgojitelja u procesu stvaranja dobrog ozračja je jednako važna. U svakodnevnoj komunikaciji odgojitelj na dijete ne djeluje samo onim što mu govori, nego i načinom na koji mu govori. Cjelokupnim svojim ponašanjem djetetu kontinuirano šalje određenu vrstu poruka. Zato priprema prostora i profesionalnost i osobnost odgojitelja stvaraju ozračje u vrtiću. Okruženje koje pruža mogućnost razvoja svakog pojedinca u skladu s njegovim potencijalima (odnosi se na dijete, odgojitelja, roditelja i druge djelatnike vrtića) je okruženje kojem težimo i kontinuirano radimo na njegovom unapređenju.

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav
- Okruženje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga.
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama.
- Okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi)
- Okruženje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu

Opće smjernice i zadaci:

- Pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu

- Ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja)
- Kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini
- Pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti)
- Poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije i readaptacije
- Poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom
- Sudjelovanje u radu skupine (zajednička pravila, ritam dana, rituali)
- Promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost)
- Kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja (razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost)
- Kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija)
- Planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje)
- Razvoj osobnih kompetencija (slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine)
- Razvoj umjetničkih kompetencija (raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost)
- Razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri
- Projektno i timsko planiranje rada
- Samovrednovanje i skupna valorizacija

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

GOVOR

Odvajajući se od majke, oca i dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja.

Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne

funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline. Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku (Posokhova, 2008, Velički, Katarinčić, 2011). Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj.

Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja (Velički, Katarinčić, 2011). Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavljivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i ruganju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodirima, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugođe. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, hincalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice (Crnković, 1998). Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno

sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.

ČITANJE I PRIPOVIJEDANJE

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice i biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj.

Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (Velički: *Pričanje priča, stvaranje priča-povrata iz gubljenom govoru*). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju..

Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji od isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo, osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja.

Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižničarsko društvo- Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti i Hrvatsko logopedsko društvo.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da s čitanjem djetetu naglas što ranije (već od rođenja), kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, kako bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze.

Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugone i lijepog iskustva. Pomaže djetetu

povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji se razlikuje od svakodnevnog govora, omogućuje djeci maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije u vještinama čitanja i pisanja.

Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost (op. Velički).Ono zahtjeva na spoznajnom planu stvaranje strukture priče (početak, sredina i kraj), na jezičnom –jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste, kretnje tijela što se ne može kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja s pričom (bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava.

Posebna zadaća

1. ORGANIZIRANJE MOTORIČKIH AKTIVNOSTI I IGARA S POKRETOM S CILJEM POTICANJA I VJEŽBANJA DIJELOVA DJEČJEG MOZGA KOJI SU ODGOVORNI ZA UČENJE, KONCENTRACIJU I GOVOR

U odnosu na dijete:

- Poticati prirodne oblike kretanja i razvoj prostorne percepcije
- Poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama...),
- Poticati razvoj pozornosti i pamćenja i sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama,
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem, moći i slobodom,
- Osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu,
- Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine,
- Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima,
- Njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,

- Igrama u pokretu, vanjskom i unutarnjem prostoru utjecati na razvoj dječjih osjeta
- Ritmičkim pokretima u prostoru razvijati pamćenje za govor i za ritmičnost govora

U odnosu na odgojitelje:

- Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije motoričkih aktivnosti,
- Poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama i sl.,
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom),
- Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku,
- Poticati roditelje na inicijativnost i uključivanje u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine,
- Stvoriti okruženje koje stimulira djetetov govor i pokret kao osnovu istoga
- Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

U odnosu na roditelje:

- Osvještavati važnost motoričkih aktivnosti za djecu,
- Poticati individualne razgovore tijekom kojih će se dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdote bilješke
- Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

Posebna vjerska zadaća

2. PRIMJERI SVETIH DODIRUJU DJEČJU DUŠU

Potaknuti proglašenjem dva nova sveca današnjeg vremena: Karla Acutisa i Piera Giorgia Frassatija koji su uzor djeci i mladima, odlučili smo u ovoj pedagoškoj godini s djecom upoznavati svete prateći liturgijski kalendar.

Današnja obitelj je suočena s brojnim svakodnevnim pritiscima i problemima koji udaljuju njezine članove jedne od drugih. Papa Lav XIV u homiliji naglasio je *da se u obitelji vjera prenosi zajedno sa životom, s koljena na koljeno: dijeli se poput hrane za stolom i čuvstava srca. To je čini privilegiranim mjestom za susret s Isusom, koji nas voli i uvijek želi naše dobro.* Posebnom vjerskom zadaćom u godišnjem planu i programu želimo kroz dobre primjere iz života svetaca, razne materijale, poticanje misli i kroz molitvu koju će djeca donijeti svojim kućama stvoriti ozračje zajedništva, povjerenja i ljubavi svih članova obitelji,

Papa Lav XIV. predvodio je 7. rujna obred kojim su proglašeni svetima dva mlada laika: Karlo Acutis i Pier Giorgi Frassatij. U propovijedi je istaknuo njihovu "zaljubljenost u Isusa" i neprestanu želju da "sve daju za Njega". Ljubav je to koja se njeguje "jednostavnim

sredstvima, dostupnim svima", kako bi autentično živjeli "svetost iz susjedstva". Posebno je naglasio i potakao sve kršćane da slijede njihov sveti primjer života: „Zaljubljeni u Isusa i spremni dati sve za Njega, oni su nam pokazali da se svetost ne živi u izvanrednim djelima, nego u svakodnevnim koracima kroz euharistiju, molitvu i ljubav prema siromašnima.“

Mnogi tumači ponudili su prijedloge kako bi se rasvijetlilo značenje učenja Gospodina da budemo poput male djece. Primjerice, moramo samo uzeti u obzir legendu o susretu sv. Augustina na obali s djetetom. Dijete je zbunjenom teologu reklo da bi bilo lakše isprazniti more školjkom nego prodrijeti u čitavu tajnu Trojstva. Djeca cijene misterij. Unatoč njihovoj često znatiželjnoj naravi djeci je ugodniji misterij. Dijete može prihvatiti da postoje neka pitanja na koja nema odgovora. Posebno uživaju u bajkama i pričama. To nije zato što djeca pokušavaju pobjeći od stvarnosti, već zato što djecu lakše može odvesti izvan stvari ovoga svijeta. Djeca se često raduju novim iskustvima, novim avanturama, otkrivanju novih stvari. Djeca također jasno vide stvari. U bajkama su likovi često “dobri” ili “loši”. Djeca vrlo često ili vole stvari ili ih ne vole. Što više djeca znaju o životu sveca čije ime nose, to će bolje znati kako im se moliti. Važno je djecu usmjeriti na razvijanje prisnog odnosa s njihovim zaštitnicima. Svatko ima jednog ili više njih. Čak i ako njihovo ime nije ime određenog sveca, oni se najvjerojatnije mogu poistovjetiti sa svecem čije je ime ili situacija slična. Ne treba pretvarati sveca u “superheroja”, jer su i oni bili grešnici poput nas i prošli svoj dio poteškoća, neuspjeha, prepreka, briga. Ali usprkos tome, ili baš zbog toga, oni su neprestano tražili Boga i dopuštali Mu djelovati u njihovim životima. Iako su svi sveci ujedinjeni istom intenzivnom ljubavlju i žedom za Bogom, nisu svi isti. Svatko ima svoju osobnost, slabosti i snage. Isto tako, načini življenja svetosti nisu jednaki za sve: važno je istaknuti one karakteristike koje svakom svecu daju njegovu jedinstvenu osobnost i stil. Poznavanje svetaca trebalo bi dovesti do toga da im se moli, da se s njima razgovara na prirodan način, poput razgovora s prijateljem koji je uvijek tu i uvijek spreman slušati. Mnoge obitelji izgovaraju litanije svojih svetaca zaštitnika ili njihovu molitvu.. To je savršen način da se potakne djecu na otkriće da sveci postoje. Štoviše, djeca rado i lako radosno ponavljaju odgovor: “Moli za nas!”

U knjizi „Kako odgajati dobru katoličku djecu“ autorica Mary Reed Newland nakon jedne priče o svecu njezino dijete uzdahne: „*Uh, ja nikad neću postati svet*“. „*Nećeš ako ne pokušaš. Zamoli svece da ti pokažu kako se postaje svet. Oni to dobro znaju.*“

ZADACI S OBZIROM NA DIJETE:

- cjelovitim pristupom otvarati duhovnu dimenziju djeteta
- poticati dječji govor o životu svetih kao preduvjet za komunikaciju s Bogom
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja)
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta biblijskim tekstom, životopisima svetaca, molitvom
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje
- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih sa Bogom

- omogućiti djetetu različite oblike izražavanja kod upoznavanja određenog sveca (govorni, senzomotorički, dramski, likovni, plesni..)
- razvoj fantazijskog mišljenja
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta)
- učenje religiozne prakse vanjskim pojačanjem i društvenom afirmacijom (svjedočanstvo vjere kroz životopis svetih)
- stvarati s djecom i njegovati molitvu posvećenu određenom svecu

ZADACI S OBZIROM NA ODGOJITELJA:

- * osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom kroz molitvu odabranom svecu
- * praćenje liturgijske godine i spomendane ili blagdane svetih
- * istražiti kada djeca slave svoj imendan u skupini i taj dan organizirati aktivnost svetom zaštitniku
- * promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za život svetih mogao prepoznati, pratiti, obogaćivati i poticati dobar primjer
- * dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje, pripovijedanje
- strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića (zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje, želje i potrebe
- * fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama
- obogatiti vjerski kutić novim sadržajem i učiniti ga interesantnim djeci (ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu i blagdane svetih)
- * biti dobar slušač i promatrač djece (posebice nakon aktivnosti o svetima)
- * vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta

ZADACI S OBZIROM NA RODITELJA:

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u samostansku crkvu svetog Vinka i pomoliti se
- potaknuti roditelje da se uključe u aktivnosti o svetima,
- ponuditi roditeljima molitvicu određenom svecu za molitvu kod kuće
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao iz života svetaca
- stavljanje misli i citata svetih na oglasnu ploču za roditelje

- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima
- organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu

SADRŽAJI RADA:

- ♦ Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- ♦ Molitve primjerene djetetu, a posvećene određenom svecu (kratke zahvalne molitve kod jela, zaštitničke kod dnevnog odmora, spontane ili inicirane u aktualnim situacijama, spontane kod posjeta crkvi i kapelici, individualne spontane poticane od strane odgojitelja nakon aktivnosti)
- ♦ Slikovnice vjerskog sadržaja, slikovnice o životu svetih, dramatizacije, pjesmice
- ♦ Vjerske glazbene pjesme
- ♦ Dječje Biblije
- ♦ Knjižice i slikovnice s dječjim molitvama, životopisima svetih
- ♦ Vjerske bojanke i radni listovi
- ♦ Vjerske kartice, puzzle, memory i sl.
- ♦ Jednostavne molitve za svu djecu, *Franca Vitali*
- ♦ Njihovo je kraljevstvo nebesko, *Brankica Blažević, s.Katarina Pišković*
- ♦ Svjetiljke za dječju dušu, *Brankica Blažević, Vladimira Štanger Velički*
- ♦ Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno, *Alojzije Hoblaj*
- ♦ Dječji časopis Mali koncil – Mak
- ♦ <https://vjeronaucni-portal.com/>
- ♦ <https://www.katehetski-nadbiskupija-split.net/>
- ♦ <https://vjeronaucneiskrice.webador.com/izvannastavne-aktivnosti/projekti/vjeronaucna-skrinjica>
- ♦ <https://stvorenizanebo.forumcroatian.com/t1009-djecje-molitve>
- ♦ <https://www.salesiana.hr/roditelji/najljepse-molitve-za-djecu-i-obitelji>

Naglasak se stavlja na razmjenu informacija i sadržaja aktivnosti (razmjena svih pronađenih materijala) između odgojitelja svih odgojnih skupina, kako bi djeca imala priliku upoznati svete, prateći liturgijski kalendar i njihovo slavlje. Zadaća odgajatelja je tražiti različite sadržaje i prezentirati djeci na interaktivan način život određenog sveca, surađivati s

roditeljima, razmjenjivati aktivnosti i sadržaje i tražiti stručna usavršavanja koja će im dati dodatna znanja i vještine u tom smjeru. Kroz sadržaje vjerskog odgoja, na kojima će ove godine biti naglasak na životu svetih, pri tome vodeći brigu o cjelovitom pristupu djetetu, kako bi se ostvarile sve opće zadaće odgojno obrazovnog rada. Važno je kontinuirano voditi brigu o kvaliteti sadržaja i estetskoj komponenti poticaja (koristiti provjerene materijale likovne, glazbene i scenske kulture).

Vodič kroz poznatije svece tijekom liturgijske godine:

RUJAN: sv. Vinko Paulski, sv. Majka Terezija, sv. Carlo Acutis, sv. Kornelije i Ciprijan, sv. Pio iz Pietraltine, sv. Kuzma i Damjan, sv. Jeronim

LISTOPAD: SV. Terezija od Djeteta Isusa, sv. Franjo Asiški, sv. Ivan Pavao II, sv. Faustina Kowalska, sv. Luka, sv. Bruno, sv. Terezija Avilska, sv. Pavao od Križa, sv. Šimun i Juda Tadej

STUDENI: slavlje Svih svetih, sv. Cecilija, sv. Katarina Aleksandrijska, sv. Martin, sv. Elizabeta Ugarska, sv. Katarina Laboure, sv. Andrija

PROSINAC: sv. Nikola, sv. Lucija, sv. Barbara, sv. Stjepan, sv. Ivan,

SIJEČANJ: sveta Tri kralja, sv. Agneza, sv. Franjo Saleški, sv. Ivan Bosco, sv. Vinko đakon

VELJAČA: sv. Blaž, sv. Apolonija, sv. Šimun, sv. Valentin, sv. Jacinta fatimska vidjelica, bl. Alojzije Stepinac,

OŽUJAK: sv. Patrik, sv. Josip, sv. Perpetua i Filicita, sv. Bernard,

TRAVANJ: sv. Bernardica Sobirue, sv. Juraj, sv. Francesco fatimski vidioc, sv. Marko, sv. Katarina Sijenska,

SVIBANJ: sv. Filip i Jakov, sv. Lujza de Marillac, sv. Matija, sv. Rita, bl. Ivan Merc, sv. Leopold Bogdan Mandić, sv. Kristofor, sv. Filip Neri, sv. Dominik Savio, sv. Ivana Arška

LIPANJ: sv. Antun Padovanski, sv. Alojzije Gonzaga, sv. Petar i Pavao, sv. Vid, sv. Ozana

SRPANJ: sv. Toma, sv. Benedikt, sv. Marija Magdalena, sv. Ana, sv. Brigita, sv. Ignacije Lojolski, sv. Šarbel, sv. Jakov

KOLOVOZ: sv. Lovro, sv. Klara, sv. Bartol, sv. Ivana Franciska de Chantal, sv. Maksimilijan Kolbe, sv. Rok, sv. Jelena Križarica, sv. Ruža Limska, sv. Monika, sv. Augustin, sv. Filomena

OSTALE ZADAĆE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

a) Program prometnog odgoja

Cilj: povećati sigurnost djece radi smanjivanja rizika od nesreća

Zadaće: - voditi računa o sigurnom pristupu vrtiću

- upoznati djecu s postojanjem različitih prometnih sredstava
- upoznati djecu s namjenom prometnih površina (površina namjenjene pješacima, strana kretanja...)
- poticati djecu na samozaštitu
- uvježbati ponašanje djece u najčešćim situacijama pri prelasku kolnika
- razvijati empatiju prema ljudima koji se teže kreću, slabije vide te humanih razloga voditi o njima računa

Strategije:

- radionice i predavanja
- predavanja o važnosti sigurnosti u prometu i problemima prijevoza djece predškolske dobi
- roditeljski sastanci
- suradnja s prometnom policijom
- suradnja s lokalnom zajednicom

Vrijeme: kontinuirano od donošenja programa

Metode: opservacija, individualni razgovori, radni dogovori, razmjena iskustava,
 - pisani materijal

Evaluacija: ispitivanje djetetovog znanja preko poligona u simuliranim uvjetima

b) Program predškole

Stupanj psihofizičke razvijenosti potreban za uspješan početak školovanja procjenjujemo ovisno o zahtjevima škole. Tako procjenu činimo imajući u vidu da djeca u prvom razredu savladavaju: početke pismenosti, početke osnovnih matematičkih operacija, osnove snalaženja u prirodnoj i društvenoj sredini, prilagođavanje društvu velikog broja djece, stranoj osobi (učitelju), te određenoj školskoj disciplini. Djetetov susret sa školom i snalaženje u njoj ovisi o cjelovitom razvoju i odgoju koji su prethodili kao logičan slijed, što znači da je važna stimulacija dječjeg razvoja u cijelom predškolskom periodu, a ne samo u godini prije polaska u školu.

Cilj: Potaknuti psihofizički razvoj djeteta u cilju njegovog osposobljavanja za lakše prihvatanje i savladavanje školskih obveza.

Zadaće:

- Razvijati sposobnost koncentracije, upornosti na zadatku koji je započet, poticanje razvoja sposobnost orijentacije na papiru, ograničavanje i orijentacija u okviru crtovlja, zapažanje detalja i prostornih odnosa, poticanje razvoja fine motorike ruke, usvajanje koordinaciju oko-ruka, navikavanje na pravilno sjedenje prilikom pisanja, pravilno držanje olovke i postavljanje bilježnice, navikavanje na pravilan odnos prema bilježnici.
- Poticati razvoj krupne motorike s organizacijom igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoj navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- Poticati razvoj fine motorike
- Poticati razvoj logičkog mišljenja, razvoj percepcije, osnovne matematičke pojmove, elementarne spoznaje o prirodnom i društvenom okruženju
- Poticati razvoj opažanja
- Poticati igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore s ciljem

- vježbanja namjernog pamćenja
- Poticati govorno izražavanje
- Poticati razvoj pozitivne slike o sebi, osamostaljivanje i socijalizaciju
- Poticati razvoj sposobnosti za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici uz razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima

Strategije:

- rukovanje olovkama, bojama, škarama, ljepljivom, papirom, nizati perlice, dugmad,...
- igrice koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore – labirinti, puzzle, društvene igre (kojima se osposobljava za rad u timu, planira, usklađuje s drugima), igra domino (razv. matem. sposobnosti)
- igrice pospremanja, brige o drugima i o sebi, snalaženje u situacijama konflikta rad na radnim listama
- oformiti kutić škole (školska ploča, krede, bilježnice, crtalice, knjige, udžbenici, olovke, školske torbe)
- dati poseban naglasak prometnom odgoju
- ispitati govor djece školskih obveznika te provoditi govornu terapiju (defektologoped)

Metode:

- radni dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali, individualni razgovori, radionice za roditelje, individualni pristup djetetu

Evaluacija:

- prema rezultatima ispitivanja predvještina čitanja i pisanja
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje
- razgovori s odgojiteljima i s roditeljima

c) **Naziv aktivnosti Tehnička kultura od malih nogu (suradnja s Osnovnom školom Ivan Gundulić)**

Nositelj aktivnosti učitelj Tehničke kulture iz osnovne škole Ivan Gundulić i odgajatelji dječjeg vrtića Svetog Vinka.

Ciljevi aktivnosti:

- poticati radost stvaranja vlastitim rukama
- razvijanje motoričkih sposobnosti
- poticanje fine motorike kroz rezanje, lijepljenje i spajanje materijala
- poticanje kreativnosti i mašte
- omogućiti djeci da izraze svoje ideje kroz oblikovanje i dizajn maketa
- upoznavanje s osnovama tehničke kulture
- razumijevanje pojmova poput oblika, materijala i jednostavnih konstrukcija
- razvijanje strpljenja i ustrajnosti
- poticanje djece da dovrše započeti zadatak

Polaznici će:

- na jednostavan i zanimljiv način kroz vježbe i radionice dobiti nove poglede i spoznaje o svijetu tehnike
- steći samopouzdanje kroz međusobnu suradnju, timski te individualni rad

Namjena aktivnosti:

- priprema djece za osnovnoškolsko obrazovanje kroz razvoj motoričkih, kognitivnih i socijalnih vještina
- stvaranje temelja za razumijevanje tehničkih pojmova (materijali, oblici, konstrukcije) kroz praktičan rad
- pružanje iskustva timskog rada i suradnje, što doprinosi socijalizaciji i komunikacijskim vještinama
- razvijati ljubav i interes prema tehnici
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz kreativne i praktične zadatke koji povezuju igru i učenje
- upoznavanje djece s osnovama tehničke kulture na njima razumljiv način, kroz iskustveno učenje i izradu jednostavnih konstrukcija
- razvijanje pozitivnog odnosa prema tehničkom stvaralaštvu i poticanje znatiželje za istraživanje i stvaranje.

Način realizacije aktivnosti:

U aktivnost će biti uključeni članovi Kluba mladih tehničara maketarstva i elektronike.

Formiranje grupa do 8 predškolaraca. Djeca se raspoređuju u male grupe (1 učenik škole + 2 predškolarca). Učenik škole ima ulogu mentora i pomaže predškolcima u razumijevanju zadatka i sigurnom rukovanju materijalima. **Uvodni dio** (5–10 minuta), kratko objašnjenje zadatka uz pokazivanje gotovog primjera makete. Razgovor o materijalima i alatima koji će se koristiti, uz naglasak na sigurnost. **Praktični rad** (30–40 minuta), svaka grupa izrađuje svoju maketu prema dogovorenoj temi. Učenik škole vodi grupu: pokazuje postupke, pomaže u rezanju i spajanju, dok predškolarci aktivno sudjeluju u jednostavnijim radnjama (lijepljenje, ukrašavanje). Voditelj uz pomoć odgajatelja obilazi grupe, pruža podršku i nadzire sigurnost. **Završni dio** (10 minuta), prezentacija radova: svaka grupa pokazuje svoju maketu i kratko opisuje kako su je izradili. Pohvala za trud i razgovor o tome što su naučili. Učenici škole pomažu predškolcima pri rukovanju alatima uz stalni nadzor voditelja aktivnosti.

d) Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije

- uvidi u pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina
- individualne konzultacije vezane uz vođenje pedagoške dokumentacije

Odgojitelji provode orijentaciono (u pravilu tromjesečno) planiranje prema:

- psihofizičkim karakteristikama djece
- razvojnim zadaćama
- mjesečnom kalendaru aktivnosti baziranom na važnim blagdanima i događajima

Odgojitelji provode tjedno planiranje, tjednu valorizaciju razrađeno prema dječjim potrebama, iskustvu, te prema kalendaru aktivnosti. Provodi se svakodnevno planiranje i valorizacija i to u skladu s tromjesečnim planom.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

Kroz različite oblike stručnog usavršavanja (grupne i individualne) u ustanovi i izvan nje stručni djelatnici pripremat će se za cjeloživotno učenje i obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama posla.

Stručno usavršavanje provodit će se na tri razine:

1. Usavršavanje prema planu i programu ustanove

- odgojiteljska vijeća – bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.
- interni stručni aktivni i radni dogovori s pedagogom
- vanjski stručni aktivni i predavanja.

2. Usavršavanje za područje posebnog stručnog interesa

3. Rad na stručnoj literaturi

Stručno usavršavanje na zajedničkoj razini katoličkih vrtića

Plan Povjerenstva zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole

i predškolske ustanove:

Duhovne vježbe za djelatnike – u terminima: 24. -25. listopada 2025. u Nadbiskupijskom pastoralnom institutu, Kaptol 29a. (prof. Dr. Sc. Taras Barščevski)

Korizmena duhovna obnova za djelatnike i roditelje – u terminima: 26. veljače 2026. u Nadbiskupijskom pastoralnom institutu, Kaptol 29a. (vlč. Jakov Rađa)

Križni put (Bogoslužni prostor bl. Alojzija Stepinca i NPI) – **18. ožujka 2026.**

Hodočašće katoličkih škola i predškolskih ustanova na Mariju Bistricu – Majčin dan – svibanj, 2026.

Plan stručnog usavršavanja na planu Povjerenstva katoličkih vrtića:

RUJAN, 2025. - „Zadaci GPP-a, pedagoginja“

STUDENI, 7. - 8. 2025. – Jesenska katehetska škola

PLAN USAVRŠAVANJA ZA PODRUČJE POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će obrađivati teme koje su vezane uz bitnu zadaću unapređivanja, i to:

1. kroz informiranje o pojedinom području
2. konzultiranje literature, stručnih časopisa
3. odlasci na seminare koji su vezani uz tu temu
4. upoznati se i povezivati sa stručnjacima iz drugih vrtića koji se bave istom temom, te razmijeniti iskustva i spoznaje

TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

NADA KRČALIĆ, s.Mirna – *Govor i pokret kod djece predškolske dobi,*
- *Sveci kao uzori*

ANTONIA MIKOTIĆ, s. Ivana – *Korištenje dramskih tehnika i pripovijedanja uz pokret s ciljem poticanja i razvoja komunikacijskih vještina*
- *Sveti kao prijatelji djece*

KATARINA JOSIPOVIĆ KUKOR - *Moć čitanja i pripovijedanja u ranom djetinjstvu*
- *Sveci kao nadahnuće za stvaranje vrijednosti*

BARBARA TISANIĆ – *Komunikacija, jezik i govor – razvoj i poticanje*
- *Sveci kao uzori djeci*

ANA VIDOVIĆ – *Slikovnica u dječjem vrtiću; poticanje razvoja jezika, komunikacije i Spoznaje pomoću dječje knjige*
- *Molitva i vjerska pripovijedanja kao poticaj za razvoj govora i izražavanja uz stvaranje vrijednosti kod djece*

GABRIJELA HRŽENJAK – *Korištenje slikovnice za poticanje dječjeg govora, pripovijedanja, te pokreta s ciljem poticanja i razvoja komunikacijskih vještina*
- *Praćenje liturgijske godine kroz biblijske tekstove za djecu*

STRUČNA LITERATURA

U odgojno-obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološkog područja.

Odgojitelj je obavezan proučavati stručnu literaturu i pedagošku periodiku te voditi evidenciju i bilješke o proučenom materijalu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadataka svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija negujemo sljedeće oblike suradnje:

Roditeljski sastanci:

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Druženje djece i odraslih

Kutić za roditelje:

1. Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Kontinuirano ćemo surađivati s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te ih uključivati kao aktivne sudionike u (re)habilitaciju djeteta.

Tijekom cijele godine ostvaruju se prema zadanom planu značajna zbivanja i slavlja u našem vrtiću. Kao katolički dječji vrtić, poseban naglasak stavljamo na blagdanska slavlja, koja obogaćuju dječja iskustva i bude doživljaje kojima se potiče vjera te njeguje kulturna baština, običaji i tradicija.

KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA I BLAGDANA KOJE OBILJEŽAVAMO U VRTIĆU

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
❖ Blagdan Male Gospe ❖ Prvi dan jeseni ❖ Sv. Kuzma i Damjan zaštitnici ljekarnika ❖ Svetkovina sv. Vinka – dan vrtića ❖ Dan policije	rujan
❖ Međunarodni dan mira ❖ Međunarodni dječji dan – dječji tjedan ❖ Mjesec hrvatske knjige ❖ Dani jabuka ❖ Stvaranje i stvoreni svijet – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad

❖ Svjetski dan zaštite životinja ❖ Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja ❖ Svjetski dan štednje ❖ Međunarodni dan školskih knjižnica ❖ Svjetski dan pošte ❖ Svjetski dan hrane ❖ Mjesec dječje knjige ❖ Dan gluhih ❖ Dan kravata ❖ Tjedan svemira	
❖ Kraljevstvo Božje – blagdan Svih svetih ❖ Dušni Dan ❖ Tjedan sporta ❖ Krist Kralj ❖ Dan sjećanja na Vukovar ❖ Svjetski dan izumitelja ❖ Dan ljubaznosti ❖ Međunarodni dan tolerancije	studen
❖ Došašće ili advent ❖ Sv. Barbara, Sv. Nikola, Sv. Lucija ❖ Božić – radost Isusova rođenja ❖ Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	prosinac
❖ Zima i zimske radosti ❖ Svjetski dan smijeha ❖ Dan međunarodnog priznanja RH	siječanj
❖ Pokladna druženja ❖ Valentinovo ❖ Svjetski dan bolesnika ❖ Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) ❖ Dan sigurnijeg interneta	veljača
❖ Pepelnica, Korizma ❖ Proljeće ❖ Svjetski dan meteorologije ❖ Međunarodni dan kazališta	ožujak

❖ Sv. Josip – DAN OČEVA ❖ Svjetski dan voda ❖ Svjetski dan molitve	
❖ Cvjetnica ❖ Ususret Uskrsnome Isusu – Isus "svjetlo svijeta", snaga vode u krštenju, Biblija ❖ Otkrivanje tajne života – Dobri Pastir ❖ Dan planete Zemlje ❖ Međunarodni dan plesa ❖ Svjetski dan zdravlja ❖ Dan medijske pismenosti	travanj
❖ Praznik rada ❖ Majčin dan ❖ Tjedan Hrvatskog crvenog križa ❖ Međunarodni dan obitelji ❖ Obiteljski dan u vrtiću ❖ Dan sporta ❖ Hodočašće katoličkih vrtića ❖ Europski dan parkova ❖ Svjetski dan sunca ❖ Završna svečanost ❖ Dan državnosti	svibanj
❖ Svjetski dan mora ❖ Dan vrtova ❖ Spomendan sv. Antuna Padovanskog ❖ Svetkovina sv. Ivana Krstitelja ❖ Svjetski dan čovjekova okoliša ❖ Prvi dan ljeta ❖ Svjetski dan glazbe ❖ Tijelovo	lipanj

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kontinuirana suradnja s drugim ustanovama koje sudjeluju u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa nadopunjuje i obogaćuje rad vrtića, stoga planiramo i ove pedagoške godine nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinositi kvaliteti odgoja i razvoja djeteta:

- posjete kazalištu;
- suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- kazališne predstave u vrtiću;
- susreti i posjete glazbenika;
- susreti s ljudima na radnom mjestu;
- posjet i boravak u prirodi;
- posjete osnovnim školama: Ivan Gundulić, Juraj Strossmayer, Izidor Kršnjavi;
- posjet Lovačkom muzeju;
- posjet stomatološkoj ordinaciji;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- susreti u knjižnici „Bogdana Ogrizović“;
- posjeti muzejima i galerijama;
- posjet Etnografskom muzeju;
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana);
- suradnja sa Zagrebačkim klizačkim savezom – škola klizanja;
- Suradnja sa raznim Udrugama
- Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:
 - Gradskim uredom za obrazovanje i šport;
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
 - Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;
 - Povjerenstvom za katoličke škole i predškolske ustanove
 - Gradskim poglavarstvom;
 - Zavodom za zapošljavanje;
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske;
 - Katoličkim vrtićima;
 - Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata, odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika;
 - Katoličkim bogoslovnim fakultetom;
 - Uredom za vjeronauk u školi;
 - Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba;
 - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet;
 - Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“;
 - Pedijatrijskim ambulantama,
 - Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
 - Pučkom kuhinjom „Kuća milosrđa

8. VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (MZOM, HZJZ, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumski određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA LOGOPEDA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PLAN RADA RAVNATELJA

1. Ustrojstvo rada

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
A) VRTIĆ – organizacija rada	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2025./2026.	rujan 2025.
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	prosinac 2025.
Rad na godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.	srpanj 2026.
Rad na planiranju zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih zaposlenika	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u izradi investicijskog plana	

tekućeg održavanja, praćenje realizacije	rujan 2025., i tijekom cijele godine
B) RAVNATELJ	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2025.
Izrada statističkih izvješća i planova	prema potrebi
Organizacija i praćenje rada tečajeva	kontinuirano
Praćenje rada svih djelatnika	kontinuirano

2. Materijalni uvjeti

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	kontinuirano
Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	kontinuirano
Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	kontinuirano
Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke	tijekom godine
Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	kontinuirano
Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	kontinuirano

3. Odgojno – obrazovni rad

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Realizacija investicijskog plana tekućeg održavanja	kontinuirano
Izvršiti potpuni uvid u rad: a) odgojitelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	2 x tijekom godine
Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece	kontinuirano

Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u slobodnim aktivnostima pri boravku djece na igralištu	kontinuirano
Praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalni tjelesni razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	Kontinuirano

4. Stručno usavršavanje

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava i primjena u Vrtiću	kontinuirano
Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Razmjena iskustava s djelatnicima drugih vrtića	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika	kontinuirano
Pratiti realizaciju planova stručnog usavršavanja tehničkog pomoćnog osoblja	kontinuirano
Seminari za ravnatelje	kontinuirano

5. Odgojiteljsko vijeće

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Vršiti pripreme i realizirati sjednice Vijeća prema Godišnjem planu	kontinuirano
Pratiti realizaciju zaključaka i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	kontinuirano

6. Suradnja s roditeljima

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
Sudjelovanje u pripremi i prijemu djece u redoviti program	svibanj 2026.
Vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece	lipanj 2026.
Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima	kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci	prema potrebi

7. Suradnja s društvenom sredinom

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
S ustanovama vezanim za unapređivanje procesa njege, odgoja i zaštite djece	povremeno
Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	kontinuirano
OŠ Josip Juraj Strossmayer OŠ Ivan Gundulić, OŠ Izidor Kršnjavi	travanj i svibanj 2026.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća pedagoga i zahtjeve Izvedbenog godišnjeg plana i programa DV SV. Vinka. Svoje poslove i zadaće obavljat ću radeći sa tri odgojno-obrazovne skupine te u suradnji sa 6 odgojitelja.

Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu pedagošku godinu razradila sam u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu predškolske ustanove:

1. DIJETE
2. ODGOJITELJI
3. RODITELJI
4. RAZVOJNA DJELATNOST
5. DRUŠTVENA SREDINA

1. Planiranje, programiranje i valorizacija njege i odgojno-obrazovnog rada

- a) pedagoga
- b) dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE:

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa- naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine– centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- podizanje dječjeg senzibiliteta za duhovnu i vjersku dimenziju - briga o sebi, drugima i okolini
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
- djelovati na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom – rad na bitnoj zadaći u Godišnjem planu i programu rada ustanove

RODITELJE:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagobe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- unapređivanje komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte i radionice na nivou skupina i ustanove
- obogaćivanje suradnje s roditeljima putem tematskih (komunikacijskih) roditeljskih sastanaka, te individualnih razgovora
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- suradnja u cilju unapređivanja cjelokupnog razvoja djeteta

ODGOJITELJE:

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgajatelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima, te na zadaći poticanja govorno-jezičnog raz
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad

RAZVOJNU DJELATNOST:

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)

- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata
- poticanje pozitivne i poticajne radne atmosfere kao i komunikacije
- kontinuirano stručno usavršavanje, čitanje i proučavanje stručne literature i periodike

DRUŠTVO:

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici
- ostvarivanje suradnje sa bitnim vanjskim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i razvoja djeteta

STRATEGIJE:

- sastanci i radni dogovori
- pisani materijali
- stručni savjeti i konzultacije
- stručni aktivni
- radionice
- roditeljski sastanci
- interni i eksterni oblici stručnog usavršavanja
- praćenje stručne literature i periodike.

Ivanka Vanjak, prof. pedagogije i dipl. kroatolog

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./26.

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

Artikulacijske teškoće

Fonološke teškoće

Jezične teškoće

Poremećaje ritma i tempa

Disfonije -poremećaji glasa

Komunikacijske teškoće(PSA)

Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

DV. CVJETNJAK
 DV. ACUTO
 DV. SV. JOSIPA
 DV. SV. VINKA
 DV. BLAŽENA HOZANA
 DV. BRAT SUNCE
 DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 28

Struktura satnice prema područjima rada		
Područje rada	Dnevno sati	Tjedno sati
Neposredni rad	5	25
u odnosu na dijete	4	20
u odnosu na odgojitelje	0,5	2,5
u odnosu na roditelje	0,5	2,5
Ostali poslovi	2,5	12,5
Stanka	0,5	2,5
Ukupno	8	40

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuja, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu i vježbe.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad(dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Priprema za ostvarivanje programa

Planiranje i programiranje

Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)

Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika

Priprema za provođenje dijagnostike

Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

Dijagnostički postupci

Ispitivanje govora

trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)

ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- redijagnostika

opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem

Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):

brzo imenovanje (leksička aktivacija)

fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)

fonološko imenovanje- poznavanje slova

ponavljanje- lažnih riječi i rečenica

kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva

ispitivanje sposobnosti pripovijedanja

ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti

ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)

ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)

Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)

testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test)

procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi)

ispitivanje jezične ekspresije

procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika

Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi

Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)

Ispitivanje ritma i tempa govora

Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)

predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)

terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)

terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)

terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)

provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama

terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješčivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)

terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

U ODNOSU NA RODITELJE

Logopedsko savjetovanje i edukacija:
uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
naputci za rad kod kuće
upućivanje djeteta na specijalističke preglede
stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno-
jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni
razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
razgovor s roditeljima novoupisane djece
suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja,
specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
Sugestije za rad s djetetom u skupini
Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s
teškoćama u razvoju); IOOP
Stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim
aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića
Stručno predavanje/aktiv za odgojitelje vjerskih vrtića na gradskoj, županijskoj i međunarodnoj
razini na temu „Matematika u predškolskoj dobi“
Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped,
psiholog, pomoćnik za djecu s TUR)
Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova
(psiholog, logoped, rehabilitator, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u
smislu dolazaka studenata na praksu, vježbe i rad s djecom s TUR.
Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s
posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u
skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s
nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima,
suradnja s drugim stručnjacima...)

Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
 Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
 Funkcionalno korištenje postojećih resursa

U ODNOSU NA DRUŠTVO

Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
 Sudjelovanje na Kongresu za logopede
 Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
 Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
 Voditelj radionice za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj i međunarodnoj razini

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
 Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
 Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA:	VRIJEME REALIZACIJE:
Sudjelovanje u provedbi inicijalnih intervjuova s roditeljima novoupisane djece	tijekom provođenja postupka upisa
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	rujan, listopad, studeni i po potrebi
Planiranje i priprema neposrednog rada s djecom planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	kontinuirano

planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojene probirom	
planiranje i priprema termina, metoda, tehnika i instrumentarija za provođenje individualnog logopedskog rada s djecom kod koje su uočene teškoće u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: uvidom u medicinsku i/ili drugu dokumentaciju djeteta opažanjem djeteta na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja individualnim praćenjem i testiranjem djeteta temeljem indikacija dobivenih opažanjem djeteta u skupini i temeljem poticaja odgojitelja i/ili roditelja probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Opservacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju	rujan
Sudjelovanje u provedbi i vrednovanju Opservacijskih programa	listopad, studeni, prosinac
Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikulumu za djecu s teškoćama u razvoju i Planova podrške za roditelje	jednom ili dva puta godišnje
Praćenje provedbe Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikulumu	kontinuirano
Procjena komunikacijskog, jezično-govornog i glasovnog statusa djece i prevencija teškoća: praćenjem komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece (osobito djece s faktorima rizika) probirom djece u svrhu uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju (procjena razumijevanja i proizvodnje jezika, izgovora, tečnosti govora, kvalitete glasa, vještina socijalne komunikacije, vještina rane pismenosti) primjenom logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija	kontinuirano
Provedba individualnog logopedskog rada s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	tijekom godine, kontinuirano
Praćenje razvoja djece s jezično-govornim, komunikacijskim i glasovnim teškoćama u skupini	kontinuirano
Prevencija komunikacijskih i jezično-govornih teškoća osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u svrhu osiguravanja poticajnog okružja za razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina	kontinuirano
Sudjelovanje u radnim dogovorima, konzultacijama, timskim refleksijama i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama	kontinuirano
Podrška i pomoć odgojiteljima i osobama za njegu, skrb i pratnju u	kontinuirano

radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama razvoju	
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima: individualni razgovori, ogledni satovi, roditeljski sastanci, letci, stručni tekstovi u kutićima za roditelje i na mrežnoj stranici vrtića	kontinuirano
Informiranje roditelja, odgojitelja i članova stručnog tima o napredovanju djece uključene u praćenje i poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina i/ili u individualni logopedski rad	kontinuirano
Pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine
Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta pred polazak u školu	po potrebi (na pismeni zahtjev roditelja)
Suradnja s društvenom sredinom: Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora „Suvag“ Klinika za dječje bolesti Zagreb Dom zdravlja Zagreb Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak Hrvatski zavod za socijalni rad Udruga HURID Osnovne škole u blizini vrtića Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Hrvatsko logopedsko društvo Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Vrtića	srpanj
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim radnicima	kontinuirano
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora, timskih planiranja i refleksija, sastanaka stručnog tima	kontinuirano
Priprema podataka i izvješćivanje Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	po potrebi
Vođenje dokumentacije: Individualni dosje djeteta Evidencija provedenih probira u odgojno-obrazovnim skupinama Evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece	kontinuirano

Evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	
Evidencija djece uključene u individualni logopedski rad	
Dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	
Dokumentacija o stručnom usavršavanju	
Evidencija o dnevnoj realizaciji poslova	

Magistra logopedije Ana Vukasović

Godišnji plan rada više medicinske sestre za 2025./2026. godinu

Bitne zadaće:

6. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
7. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
8. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete

- Upoznavanje soc.-zdrav. Statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti

- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje – praćenje pravilnog rasta i razvoja

Roditelje

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- Suradnja u svim preventivnim programima
- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja
-

Odgojitelje

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

Ostale zaposlenike

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka

- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

Društveno okruženje

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Svoje poslove i zadaće realizirat ću sa svim odgojnim skupinama u suradnji s zaposlenicima zaduženim za kvalitetan prihvata djece u Dječjem vrtiću Sv. Vinka. Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razradila sam kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu.

Jasna Kovačić, zdravstvena voditeljica